



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2016

ÍNDICE

I. NOTA INTRODUTÓRIA	2
II. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RECURSOS HUMANOS	3
II.A. Objetivos Operacionais	3
II.B. Ações e atividades.....	3
II.C Resultados Operacionais	13
II.D. Recursos Humanos	15
II.E. Recursos Financeiros	17
II.F. Formação	17
III. AVALIAÇÃO FINAL.....	17
III.A. Resultado Global	18
III.B. Proposta de avaliação final	18
ANEXO	
Quadro de Avaliação e Responsabilização – 2016	20

I. NOTA INTRODUTÓRIA

A Direção Municipal de Gestão Patrimonial (DMGP) tem como missão a gestão profissional da propriedade imobiliária Municipal de acordo com o Programa de Governo da Cidade, concretizando o Interesse Público Municipal através da adoção de políticas públicas de valorização e rentabilização, tendo estabelecido um conjunto de valores comportamentais, a saber: Competência, Desenvolvimento, Cidadania, Confiança, Bom senso, Coesão e Ética.

O Programa de Governo de Lisboa está estruturado em 5 grandes eixos: Lisboa mais Próxima, Empreendedora, Inclusiva, Sustentável e Global – que articuladamente prosseguem os 3 objetivos estratégicos da cidade: uma cidade melhor, com mais oportunidades para viver e mais atrativa para as empresas.

No seguimento das linhas estratégicas delineadas pelos Órgãos Municipais e pelo Programa do Governo, e tendo por base as competências atribuídas à DMGP, foram definidos os objetivos estratégicos seguintes:

- Gerir de forma dinâmica e proativa o património, colocando-o ao serviço da cidade;
- Adotar práticas e processos de valorização e rentabilização do património imobiliário e fundiário;
- Modernizar a matriz regulamentar e de conhecimento, reforçando os níveis de confiança dos parceiros internos e externos.

Assim, durante o ano de 2016, implementou-se uma gestão dinâmica e inovadora, assegurando um amplo sentido de responsabilidade individual e coletivo, tomando a Direção mais eficiente e eficaz, na sua atividade diária e na implementação de ações e projetos estabelecidos para o ano em causa.

Em súpula, os resultados obtidos em 2016 comprovam o bom desempenho e esforço da DMGP.

II. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E RECURSOS HUMANOS

II.A. Objetivos Operacionais

Para a prossecução dos objetivos estratégicos, formalizou-se um conjunto de objetivos operacionais que abrangessem as áreas da gestão patrimonial consideradas alvo de atuação para a concretização dos mesmos. Importa salientar que na sua construção esteve sempre subjacente a Direção como um “todo” e não considerando isoladamente cada uma das suas divisões, pois uma gestão patrimonial eficiente e eficaz só o será quando observada no seu todo.

Sendo naturalmente insuficiente o cumprimento dos objetivos apenas na forma da gestão, a DMGP trabalhou igualmente no sentido de prosseguir uma gestão patrimonial mais transparente, aberta e acessível aos munícipes.

Não esquecendo os processos de trabalho - muito embora de uma forma geral as áreas mencionadas anteriormente também estejam relacionadas ou tenham impactos diretos e/ou indiretos nestes –, estabeleceu-se um objetivo operacional para demonstrar o interesse e a importância nesta área.

Os objetivos operacionais formalizados para o ano de 2016 foram os seguintes:

- Garantir a gestão competente do património imobiliário da cidade de acordo com o definido pelos Órgãos Municipais e Programa de Governo da Cidade;
- Assegurar a boa administração imobiliária e fundiária de acordo com o definido pelos Órgãos Municipais e Programa de Governo da Cidade;
- Garantir a classificação da situação jurídica dos bens imóveis municipais;
- Promover uma cultura de trabalho, de mudança e de confiança, atualizando normativos patrimoniais;
- Melhorar os procedimentos patrimoniais.

II.B. Ações e atividades

De um modo geral, podemos destacar as seguintes ações/atividades para a concretização dos objetivos estabelecidos:

- Elaboração da Estratégia sustentável da Gestão do Património Municipal;
- Elaboração do Projeto do Regulamento do Património Imobiliário Municipal;
- Feitura da Carta de conduta;

- Elaboração do Manual das Boas Práticas de Avaliação Imobiliária;
- Elaboração e implementação do Manual dos Procedimentos;
- Definição do Perfil ético da DMGP;
- **Praça da Mouraria:** Concretização da Proposta n.º 628/2015 com o requerimento ao Governo da declaração de utilidade pública da expropriação com carácter urgente dos direitos ao arrendamento (quatro) que incidem sobre prédio municipal sito na Rua da Palma, n.º 248 e 250;
- **Futura Feira Popular:** aquisição dos terrenos de Carnide/Pontinha necessários à execução do projeto conforme deliberado;
- **Praça do Município:**
 - Aquisição dos prédios do fundo de pensões do BPI sitos na Praça do Município, n.ºs 25-34 e Calçada de São Francisco, na Praça do Município n.ºs 35 -38 e Largo de S. Julião, n.ºs 1 a 7 e no Largo de São Julião, n.ºs 8 a 14 para instalação dos serviços municipais;
 - Aquisição pelo exercício do direito de preferência do prédio da Praça do Município n.ºs 8 a 13;
 - Aquisição pelo Município do Imóvel sito no Largo de São Julião n.ºs 15 a 19, torneja para a Calçada de São Francisco n.º 8;
- **Instalações Municipais Olivais II:**
 - Aquisição de parcela de terreno nos Olivais, tendo em vista a ampliação das instalações municipais de Olivais II e celebração do contrato de arrendamento entre o Município e o Entrepósito Gestão Imobiliária, SA., para instalação dos serviços que funcionavam em Alcântara e na Boavista;
 - Celebração de contrato de arrendamento para a transferência dos serviços municipais para os Olivais;
- **Pavilhão Carlos Lopes:** Constituição de direito de superfície a favor da Associação Turismo de Lisboa;
- **Lisboa Interativa/ Módulo Cadastro e LXBD:** Desenvolvimento de uma Aplicação móvel - APP-Lxi/Cadastro e Gestão e atualização dos Módulos de Cadastro e LxBD;
- **Programa de Acessibilidades Suaves e Assistidas à Colina do Castelo (Percurso da Sé):**
 - Aquisição amigável de imóveis necessários à concretização do Programa;
 - Aquisição da fração “B” sita na Rua Afonso de Albuquerque n.º 38;
- **Terraços do Carmo:** Hasta pública de arrendamento da cafetaria e lojas da Rua do Carmo;
- **Sporting:** Revogação do direito de superfície na Av. Santos e Castro e constituição de novo direito na Avenida dos Conde de Carnide;
- **Figo Maduro:** Transmissão à ANA das instalações de Figo Maduro em execução de Protocolo celebrado em 2004;

- **PM 164/Lisboa - Manutenção Militar:** Celebração de contrato de cedência de utilização entre o Município e o Estado Português da Ala Sul da Manutenção Militar;
- **Loja do Cidadão de Lisboa:** Ratificação do despacho 98/P/2016 – Protocolo de Colaboração para a Instalação da Loja do Cidadão no “Mercado 31 de Janeiro”, entre a Agência para a Modernização Administrativa I.P. e o Município de Lisboa;
- **PM 60/Lisboa - Torreão e Ala Oeste da Praça do Comércio:** Ratificação do despacho 97/P/2016: Cedência de utilização pelo Estado Português, ao Município de Lisboa;
- **Vale da Montanha e do Corredor Estruturante do Vale de Alcântara:** Colaboração com a DMAU, nomeadamente na aquisição/disponibilização de propriedades para concretização dos projetos e demolição das construções ilegais; Aquisição de prédios sitos na Calçada do Baltasar/Pátio Sintra inseridos na área de intervenção do PP da Quinta da Bela Flor;
- **Estação Sul e Sueste:** Ratificação do despacho 99/P/2016 – Protocolo de cedência ao Município, pelo Estado Português, da Estação Sul e Sueste para construção do Terminal de Atividade Marítimo-Turística de Lisboa e a requalificação do espaço público envolvente;
- **Instituto de Apoio à Criança - IAC:** Constituição de direito de superfície a favor do Instituto de Apoio à Criança sobre imóvel municipal sito na Avenida da República n.º21 e 21- A;
- **ANA-Aeroportos de Portugal, S.A.:** Celebração do “Acordo de Execução Parcial do Protocolo celebrado em 13 de novembro de 2013 entre o Município de Lisboa e ANA-Aeroportos de Portugal, S.A.”;
- **“Uma Praça em cada Bairro”:** Realização dos trabalhos de aquisição/ disponibilização de propriedades para concretização dos projetos:
 - Freguesia do Lumiar – negociação para aquisição de 3 prédios particulares e rescisão de contrato com o posto de abastecimento em terreno municipal; Aquisição dos prédios sitos na Rua Alexandre Ferreira n.º 12;
 - Prédio sito na Rua Alexandre Ferreira, n.º 6 -6ªA;
 - Aquisição do prédio sito na Rua Alexandre Ferreira n.º 8 a 10;
 - Freguesia do Beato – negociações com um particular para aquisição de uma construção na Alameda do Beato;
 - Permuta de parcela de terreno municipal por uma parcela de terreno particular para acertos de extremas no âmbito do Programa “Uma Praça em cada Bairro”;
- **EMEL - Empresa Municipal de Mobilidade e estacionamento de Lisboa, E.M., S.A.:** transferência da gestão de espaços de estacionamento público para a EMEL;
- **Criação de Estacionamentos para Residentes:** continuação dos trabalhos de colaboração com a EMEL;
 - Abertura ao público de estacionamento na Rua Damasceno Monteiro e continuação dos trabalhos para que o mesmo venha a acontecer na parada do Quartel da Graça;

- Aquisição da Fração “A” do prédio sito na Rua Marques da Silva n.ºs 4 a 4D e Rua Heróis de Quionga n.ºs 14A a 16, com 55 lugares de estacionamento;
- Prédio sito na Rua Maria Pia 429E no âmbito na iniciativa da iniciativa municipal de “Criação de Estacionamentos para Residentes”;
- **Cedência:** Protocolo com o Estado da Sérvia para cedência da Capela do Santo Cristo, criando um local de culto para a comunidade Ortodoxa;

Das Operações Imobiliárias e/de Valorização Patrimonial:

- **Hastas Públicas:**
 - Realização da 8ª hasta pública de alienação de património disperso;
 - Realização da 8ª Hasta Pública de alienação de património municipal no âmbito do Programa “Reabilita Primeiro e Paga Depois” (RPPD);
 - Ato público n.º 04/HP/DA/CCM/2016, relativo à constituição de um direito de superfície, em subsolo, sobre a parcela de terreno municipal sito na Rua Mário Botas, para a construção de um parque de estacionamento automóvel;
 - Aprovação dos procedimentos e atos administrativos necessários à concretização da Unidade de Execução da Praça de Espanha e de lançamento de hasta pública para alienação da Parcela AB;
 - Preparação da 9.ª Hasta Pública do Programa “Reabilita Primeiro Paga Depois” e demais hastas de alienação de ativos imobiliários municipais;
 - Elaboração e preparação da proposta de lançamento de hasta pública para a alienação de uma parcela municipal sita na Rua Gonçalo Velho Cabral;
 - Preparação de hastas de alienação de prédios municipais mediante prévia verificação da situação cadastral, enquadramento urbanístico e posterior promoção e divulgação junto do mercado;
 - Atividades de promoção dos ativos imobiliários municipais em venda, com a realização de reuniões com investidores/interessados nos ativos em hasta;
- **Alienações**
 - 5 parcelas municipais ocupadas pela escola secundária Artística António Arroio, sitas na Rua Coronel Ferreira do Amaral e Rua Emília Eduarda;
 - Parcela sita à Avenida Infante santo e aceitação da cedência a título gratuito de uma parcela sita no mesmo local;
 - Parcela sita ao Forte da Ameixoeira aos Serviços de Informação da República Portuguesa;
 - Terrenos municipais localizados no Concelho da Amadora, denominados Terrenos da Boba: Revogação parcial da Deliberação n.º 185/CM/2003; e, afetação ao domínio público municipal da mesma parcela;

- Duas parcelas de terreno municipal sito na Rua Aviador Plácido Abreu e Avenida Conselheiro Fernando de Sousa (Vila Raul), no âmbito do processo n.º 347/EDI/2015;
- Lote 8 sito na Rua Francisco Lyon de Carvalho, junto à Avenida das Forças Armadas, à Santa Casa da Misericórdia de Lisboa para Residências de Estudantes;
- Alienação de parcelas sob a forma de complemento de lote: parcela de terreno sito na Travessa do Fala Só;
- **Aquisições:**
 - Prédio sito na Vila Ferro, n.º354 a 356;
 - Imóvel particular sito à Rua de São Miguel, n.ºs 26 a 28, para permitir o implemento do futuro Museu Judaico;
 - Parcelas de terrenos no âmbito das obras de contenção da Escarpa dos Prazeres;
 - Parque Urbano da Pontinha: aquisição de 4 parcelas no âmbito do Programa desenhado da respetiva Unidade de Execução;
- **Expropriações:**
 - Expropriação amigável do prédio sito na Rua do Benfornoso, n.º141 e 143;
 - Aquisição de três prédios urbanos sitos em casal ventoso de Baixo, freguesia de Alcântara, objeto de expropriação pela declaração de Área Crítica de Recuperação e Reconversão Urbanística do Casal Ventoso;
 - Acompanhamento de processos expropriativos em curso (Praça da Mouraria, Bairro da Liberdade);
- **Exercício do direito legal de preferência:**
 - Aquisição do imóvel sito na Rua das Barracas, n.º 72 a 80, para desenvolvimento do programa da Renda Acessível;
 - Aquisição do prédio denominado Horta da Canas, sito no Beco da Amorosa n.º 8 e 9, Beco dos Toucinheiros n.º 22 a 27 e Rua Gualdim Pais n.º 72;
- **Direitos de Superfície:**
 - Constituição do direito de superfície a favor da ATL, entidade gestora do futuro Museu Judaico de Lisboa, sobre três imóveis municipais e outro particular, a adquirir, sitos na Rua de São Miguel e Beco do Pocinho;
 - Constituição a favor da Associação de Proteção à Infância da Ajuda sobre prédio municipal;
 - Constituição a favor da Fábrica da Igreja Paroquial de Nossa Senhora da Porta dos Céu, sobre o terreno municipal – Lote K0;
 - Cessão das posições contratuais nos direitos de superfície constituídos a favor das Sociedades ESLI, SPGIS e SERPARQUE, para EMPARK III – Infraestruturas SA.;
 - Federação Portuguesa de Andebol: Revogação do direito de superfície sobre uma parcela de terreno sita na Quinta do Narigão à Rua Dom Rodrigo da Cunha e constituição de novo

direito de superfície à mesma entidade sobre parte do prédio sito na Estrada de Chelas n.ºs 113 a 127;

→ Corpo Nacional de Escutas (C.N.E.) – Escutismo Católico Português: Alteração do limite e da área da parcela cedida em direito de superfície, sita na Rua António Saúde;

- **Permutas**

→ Das parcelas de terreno necessárias aos acertos patrimoniais entre o Município e a FundiEstamo – Sociedade Gestora de Fundos de Investimento Imobiliário, SA.;

→ Prédio municipal sito na Rua do Arco da Graça n.º 6 a 12, pelo prédio particular sito na Avenida 24 de Julho n.ºs 108 a 108;

→ Parcela de terreno municipal ocupada pela Escola Secundária D.Dinis, sita na Av. Dr. Augusto Castro, pela parcela da Parque Escolar E.P.E. integrada no espaço público, na Rua Manuel Teixeira Gomes;

- **Cedências**

→ Ao Município de Lisboa de uma parcela de terreno particular, a título gratuito, sita na Rua Direita de Palma, e afetação ao domínio público municipal da mesma parcela;

→ Cedência devida, por dação em pagamento, com a entrega do “Edifício da Fábrica do Braço de Prata”;

→ Plano de Pormenor da Artilharia Um: Dar cumprimento ao estabelecido nos n.ºs 9 e 10 do artigo 22º do Plano;

- Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado e demais Entidades Públicas: ressarcimento dos particulares pela ocupação de parcelas no âmbito da execução das obras de contenção na Escarpa dos Prazeres;

- Regularização patrimonial entre o Município e a sociedade “Quinta dos Alcoutins – Investimentos Imobiliários, SA.;

- Contrato-promessa de compra e venda: Fração autónoma a constituir no prédio sito na Rua São Julião n.ºs 86 a 94 e 96 a 106 e na Rua da Prata n.ºs 45 a 51;

- Desafetações: 2 desafetações do domínio público para o domínio privado;

- **Do contrato Inominado da SGAL:**

→ Posto de Socorro Avançado do Lumiar PSA – Acompanhamento da Obra de Construção;

→ Reuniões Mensais de Comissão Paritária de Análise ao PUAL – Plano de Urbanização do Alto do Lumiar. Entidades Envolvidas: CML, SGAL;

→ Desenvolvimento e acompanhamento do PUAL;

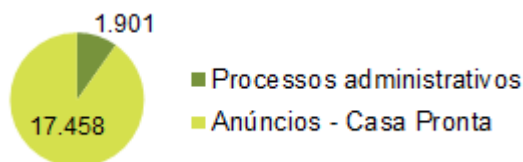
→ Reuniões Mensais de Comissão de Monitorização ao Desenvolvimento do PUAL. CML, SGAL;

→ Análise da Conta Corrente e Conta Parcelar do PUAL;

→ Acompanhamento de Obra de Construção de Novo Coletor Pluvial PCI ao Nova II – Lumiar;

→ Instalações da Igreja Filadelfia – Monitorização e Preparação de processo das futuras instalações.

- **Património objeto de avaliação:** Promoção de avaliações e, ou, estimativas valorativas para 246 propriedades, umas municipais, outras particulares;
- **Exercício do direito legal de preferência:** apreciação de 19.359 processos

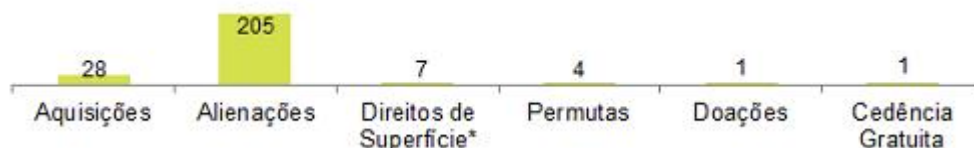


- **Regularização do imobilizado / inventariação**

	N.º de Respostas
Abate de bens	108
Aquisição de bens	137
Direitos de Superfície Parcela	8
Empreitada	570
Inventariação/Liquidação de Empreitada	3.079
Total Geral	3.902

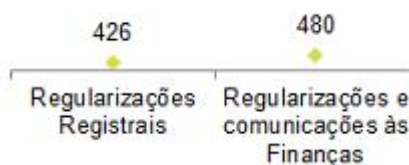
Do Notariado

- **Escrituras**



* Inclui uma extinção do direito de superfície

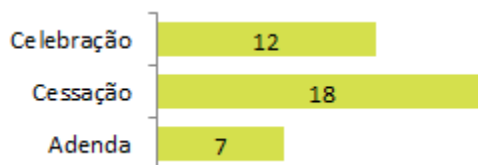
- **Outros atos de regularização**



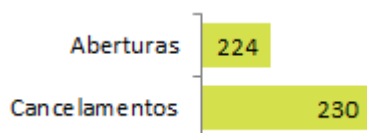
Da Gestão de contratos

- **Contratos de ocupação imobiliária do domínio privado municipal:** Gestão de 5.057 contratos;
- **Atualizações de renda:** 803 ordinárias e 15 Carência Económica;
- Procedimento administrativo de atualização extraordinária das rendas;

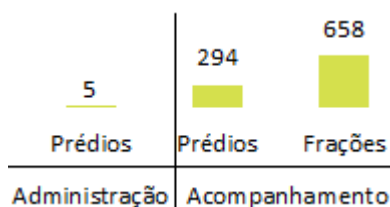
- **Regularização de dívida:** 84 Acordos de pagamento;
- **Contratos de Arrendamento não habitacionais**



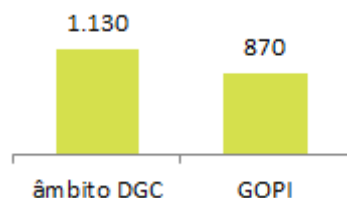
- **Contratos habitacionais/não habitacionais**



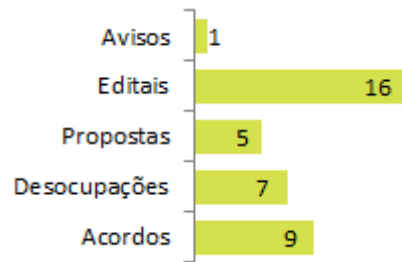
- **Programa de Arrendamento Acessível** a concretizar na Rua de S. Lázaro e Rua das Barracas: Resolução dos contratos e das cedências num total de 30 procedimentos;
- Procedimento concursal para concessão de uso privativo para exploração do espaço destinado a estabelecimento de restauração e bebida adjacente ao Palácio dos Coruchéus;
- Procedimento de ajuste direto para Aquisição de serviços de peritagem do desempenho energético e da qualidade do ar interior de diversas frações habitacionais e comerciais;
- **Regulamento de Alienação de Imóveis Municipais:** 15 propostas;
- Análise jurídica de processos;
- **Cedências de espaços municipais a entidades sem fins lucrativos:** 62 protocolos;
- **Condomínio:** Representação do Município em 47 Assembleias de Condóminos



- **Escritura Pública de vendas de moradias municipais:** Preparação de 160 processos;
- **Procedimentos de contratação:** Lançamento de 3 procedimentos;
- Autorizações de venda/direitos de preferência de fogos direito de superfície: 115;
- **Fiscalização**



- Levantamento ocupacional do Bairro São João de Brito: 150 vistorias;
- **Desocupações:**



- Levantamento dos contratos existentes entre a DMGP e entidades desportivas.

Do Cadastro

- **Esboço da Carta de Cadastro Predial:**
 - Continuação dos trabalhos de execução da Carta;
 - Fornecimento de informação cadastral no âmbito do planeamento urbano;
 - Participação na Geoconferência e reunião anual da Comissão “Cadastre and Land Management”, da FIG, em Coimbra;
 - 4.123 fichas no âmbito do levantamento património municipal por Freguesia;
 - Elaboração de mapas com indicadores relativos ao património municipal, distribuição por freguesia e caracterização tipológica;
- **Carta de Cadastro Municipal:**
 - Atualização da Carta de acordo com a atividade de gestão do património imobiliário do Município;
 - Saneamento de compromissos e validação de todos os compromissos lançados na Carta;
 - Integração do património EPUL no Património Municipal e na Carta de Cadastro Predial;
- **Cadastro de Ocupantes e Cadastro Imobilizado Municipal:**
 - Especificação de requisitos e acompanhamento dos trabalhos com vista a futura integração do Cadastro de Ocupantes na plataforma informática LisboaInterativa/Cadastro;
 - Produção de cartografia relativa à temática ocupações;
- **Cadastro do Subsolo:**
 - Elaboração de informações, pareceres Geotécnicos e elaboração de estudos Hidrogeológicos e Geológicos de apoio ao processo de planeamento;
 - Colaboração no âmbito do Plano Geral de Drenagem (PGDL);
 - Acompanhamento do projeto de aproveitamento das águas hidrotermais de Alfama;
 - Acompanhamento do Projeto GeoSIG – Gestão de dados Geológicos, Geotécnicos e Hidrogeológicos do Concelho de Lisboa;
 - Gestão da informação geográfica de suporte, incluindo Rede Viária, Parque Edificado, Numeração de Policia, Frações e Espaço Público;
 - Carregamento da base de dados Geotécnica integrada no Projeto GeoSig;

- **Projeto europeu “Cost Action TU 2106 – Sub-Urban”** que visa o aprofundamento do conhecimento e otimização do uso do subsolo: Organização do Workshop com o tema “ O contributo do planeamento do subsolo no desenvolvimento sustentável e resiliente das cidades”;
- **Roteiro de Moradas Georeferenciado (RMOG):** Gestão da informação georeferenciada de suporte, 11.005 atualizações;
- Participação na candidatura ao Programa POSEUR – Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos – Portugal 2020, promovida pela Área Metropolitana de Lisboa;
- Participação na revisão do RMUEL no âmbito das condicionantes de natureza geológica, geotécnica e hidrogeológica;
- Participação na elaboração do Caderno de Encargos para lançamento das campanhas de prospeção para os novos locais afetos ao Programa B.á.Bá – Programa de Desenvolvimento de Creches em Lisboa (2ª fase);
- **Cartografia e Ortofotocartografia:**
 - Procedimento concursal com vista à aquisição de Serviços de Produção de Ortofotocartografia à escala 1:1000 para o Concelho de Lisboa;
 - Procedimento concursal com vista à aquisição de Serviços de Produção de cartografia Numérica Vetorial à escala 1.1000 para o Concelho de Lisboa;
- **Informações de Titularidade e Cadastral:** 2.236 informações;
- Acompanhamento do processo de identificação de áreas expectantes para exploração de estacionamento.

No âmbito da prossecução de uma política de Recursos Humanos de reconhecimento e valorização dos mesmos, bem como de participação destes no processo de gestão, realizou-se com a colaboração do Departamento de Formação da Direção Municipal de Recursos Humanos uma ação de formação de “Team Building” envolvendo os dirigentes e praticamente todos os funcionários da Direção, que resultou num envolvimento e grau de satisfação geral de excelência. Por outro lado, no sentido da dinamização e abertura desta mesma política, durante o ano de 2016, a DMGP teve diversos estagiários, nomeadamente na área do Cadastro Patrimonial.

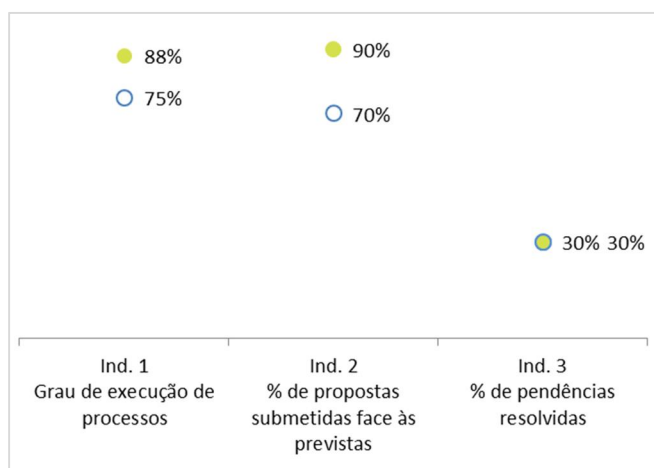
Não deixando de parte o ambiente e envolvência organizacional, foram proporcionados pelas orgânicas diversos convívios ao longo do ano, finalizando com um convívio geral da Direção – o almoço de Natal, com a particularidade de ter sido organizado na Manutenção Militar, um dos projetos da DMGP de 2016, a celebração do contrato de cedência de utilização ao Município da Ala Sul da Manutenção Militar.

E, por último, é de salientar o trabalho na área da informação, não só inovando, desenvolvendo e introduzindo mecanismos agilizadores e de monitorização como também de planeamento e controlo de gestão.

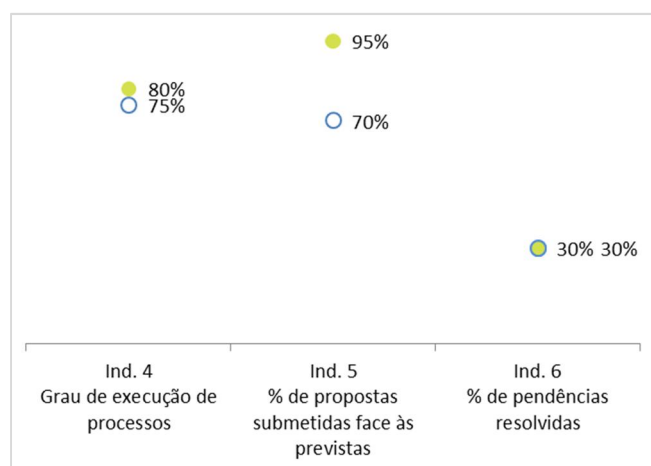
II.C Resultados Operacionais

Os resultados dos indicadores dos objetivos espelham as ações/atividades desenvolvidas. De seguida, apresentam-se graficamente os resultados por objetivo operacional dos indicadores do QUAR, onde a meta é representada por um círculo azul (O) e o resultado por um ponto verde (●).

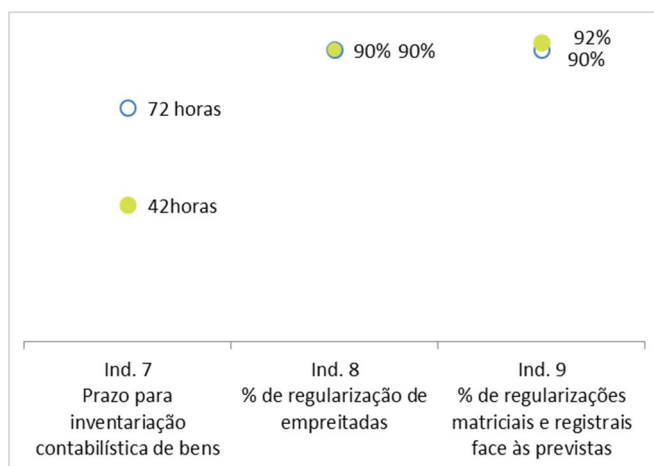
Obj.1. Garantir a gestão competente do património imobiliário da cidade de acordo com o definido pelos OM e Programa de Governo da Cidade



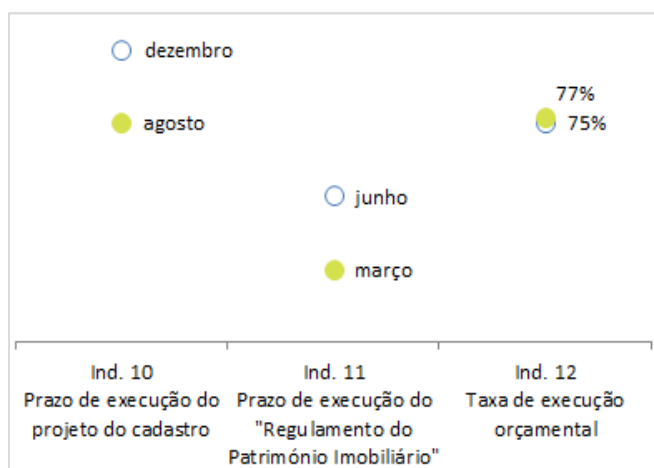
Obj.2. Assegurar a boa administração imobiliária e fundiária de acordo com o definido pelos OM e Programa de Governo da Cidade



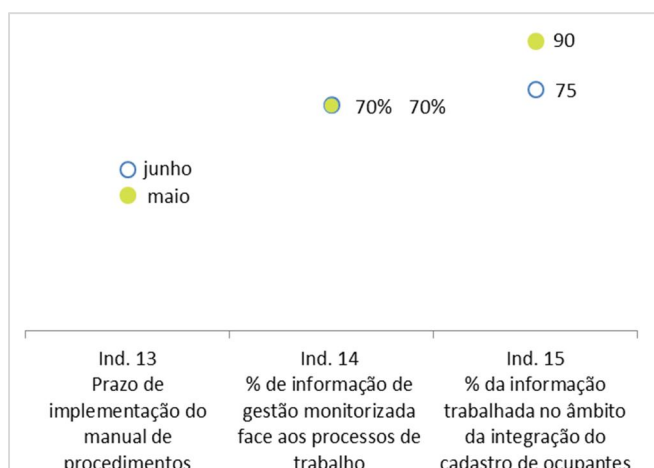
Obj.3. Garantir a classificação e o registo da situação jurídica dos bens imóveis municipais



Obj.4. Promover uma cultura de trabalho, de mudança e de confiança, atualizando normativos patrimoniais

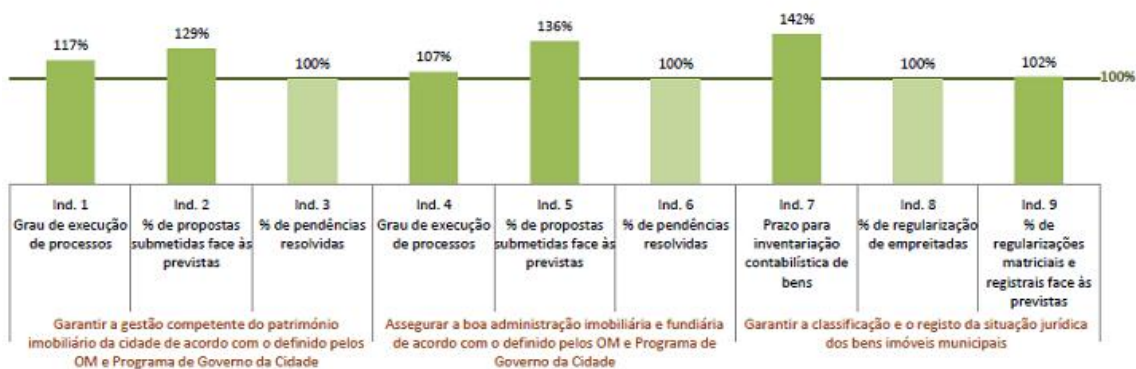


Obj.5. Melhorar os Procedimentos Patrimoniais

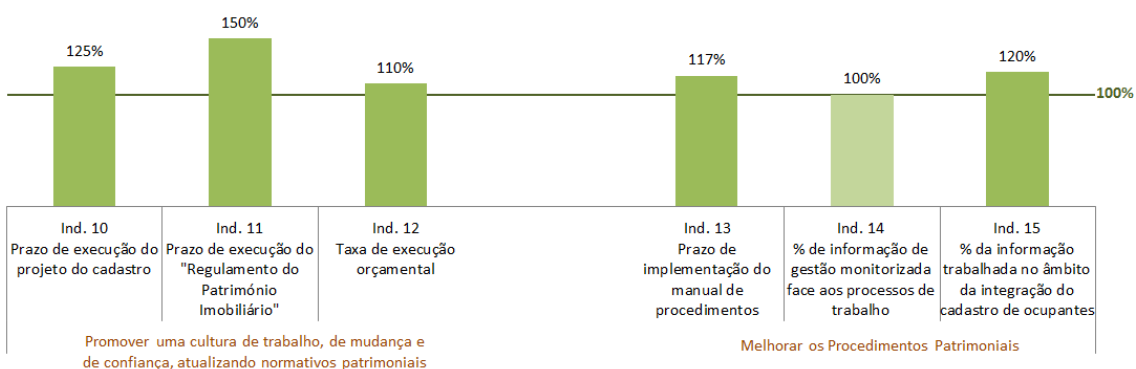


Taxa de Realização dos Indicadores dos objetivos operacionais:

Eficiência



Eficácia



Qualidade

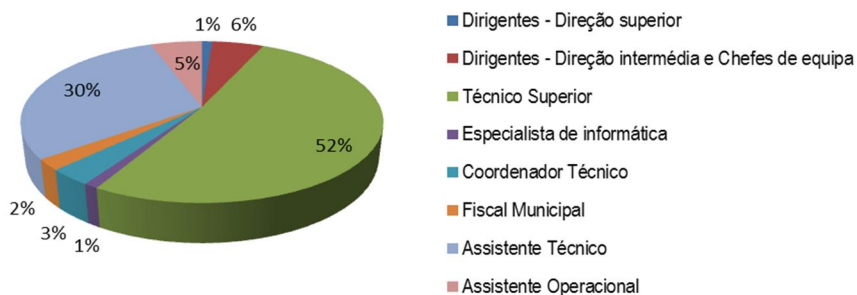
Os resultados saltam à vista, os indicadores foram todos atingidos e na sua grande maioria (73%) superados.

De facto, fazendo uma análise geral, podemos retirar a ilação de que a superação dos objetivos assentou fundamentalmente nos novos desafios que foram lançados e colocados, uma vez que os indicadores dos processos de regularização e monitorização - redução de pendências (processos anteriores), regularização de empreitadas, e informação de gestão monitorizada, apenas atingiram as metas determinadas.

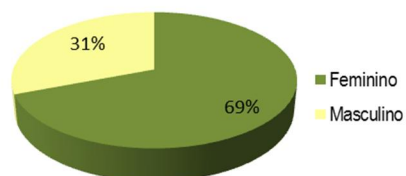
II.D. Recursos Humanos

A DMGP pode caracterizar-se da seguinte forma:

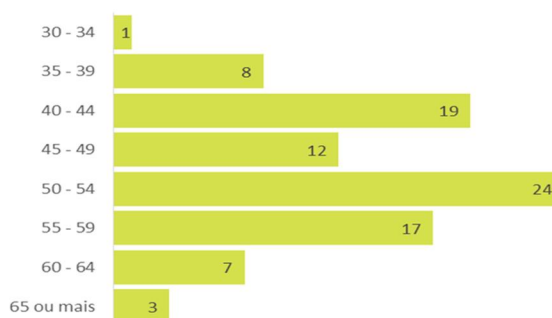
Por Cargo/Carreira Profissional:



Por Género:



Por Grupo Etário:



Recursos Humanos (a 31/12/2016)	Efetivos Planeados	Efetivos	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	1	1	20	20	0,0%
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	5	5	80	80	0,0%
Técnico Superior	53	47	636	564	-11,3%
Enfermeiro	0	0	0	0	0,0%
Educador de Infância	0	0	0	0	0,0%
Especialista de informática	1	1	12	12	0,0%
Coordenador Técnico	3	3	27	27	0,0%
Técnico Informática	0	0	0	0	0,0%
Fiscal Municipal	2	2	16	16	0,0%
Assistente Técnico	30	27	240	216	-10,0%
Assistente Operacional	5	5	25	25	0,0%
TOTAL	100	91	1.056	960	-9,1%

Apesar de o Mapa de Recursos Humanos não ser ainda o suficiente para garantir uma resposta adequada às necessidades sentidas, face ao volume e intensidade de atividades e procedimentos de trabalho existentes, a DMGP conseguiu concretizar todos os objetivos a que se propôs, tendo isso, fundamentalmente, ocorrido em resultado do esforço e dedicação dos funcionários, assim como da existência de um planeamento eficiente.

II.E. Recursos Financeiros

No quadro infra apresentam-se os recursos financeiros da DMGP:

Orçamento (€)	Disponível	Realizado	Percentagem
Funcionamento	14.561.127,00 €	12.896.293,91 €	89%
Investimento	32.690.504,00 €	23.466.361,18 €	72%
Total	47.251.631,00 €	36.362.655,09 €	77%

Da análise destes dados constata-se que os resultados alcançados foram substancialmente positivos. Considerando a meta prevista a ser alcançada de 75%, a taxa de execução orçamental obtida demonstra uma superação do objetivo, constituindo não só uma excelente execução como um contributo da DMGP para o bom desempenho do orçamento municipal.

II.F. Formação

Sendo os funcionários um ponto forte para a prossecução dos objetivos, e ser essencial a preparação destes para enfrentarem desafios, cerca de 44% dos funcionários frequentaram pelo menos uma ação de formação durante o ano de 2016. Na DMGP foram proporcionadas 25 ações de formação que abarcaram um conjunto de áreas de formação, desde jurídica à informática, e das quais 40% externas.

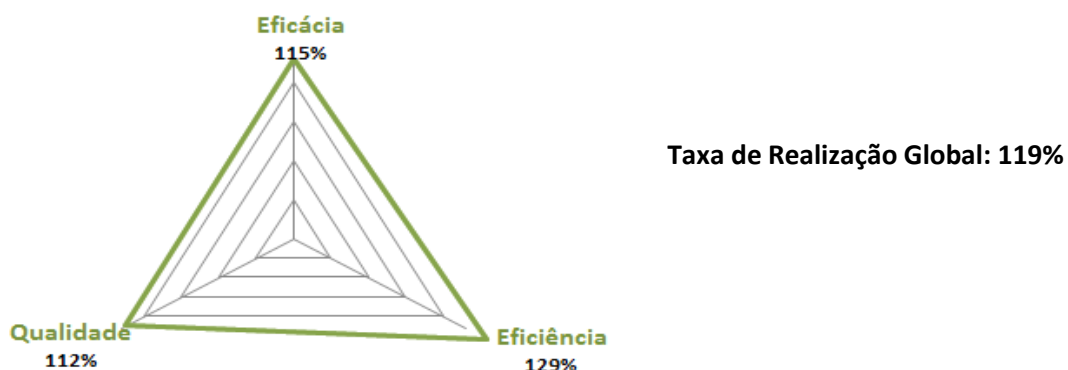
III. AVALIAÇÃO FINAL

Do resultado da atividade desenvolvida pela DMGP, resultante do esforço e empenho de todos os seus atores, considera-se 2016 um ano estruturante e frutuoso para a dinâmica futura desta orgânica municipal.

Outra conclusão que pode retirar-se é a importância da necessidade do planeamento das atividades, e consequente monitorização, que permitiu ir ajustando e corrigindo os caminhos, de forma ao resultado final ser um o sucesso da prossecução do interesse público.

Por fim, ressalta que os resultados obtidos contribuíram para a implementação do programa da cidade e do plano anual de atividades da Câmara Municipal de Lisboa.

III.A. Resultado Global



Relativamente aos parâmetros de avaliação: eficácia, eficiência e qualidade, os resultados são excelentes, ficando todos acima dos 100%. É interessante constatar que não existem discrepâncias acentuadas entre os parâmetros comprovando que a estratégia e a ação foram transversais. Sendo o resultado final obtido através da média ponderada da classificação em cada um dos parâmetros, em 2016, a taxa de realização global da DMGP foi de 119%, resultado positivo pois não só cumpriu o planejado (que já por si era ambicioso) como o superou.

III.B. Proposta de avaliação final

Pelo exposto, e embora registando escassez de recursos humanos em relação ao Mapa de Pessoal definido e desejado, deve considerar-se o trabalho prosseguido e produzido pela Direção como elevadamente satisfatório – tendo superado os objetivos pré-definidos para o ano de 2016, pelo que se propõe para o respectivo ciclo de gestão a menção qualitativa de “Boa” na avaliação final de desempenho da DMGP.

ANEXO

Quadro de Avaliação e Responsabilização – 2016

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2016

Direção Municipal de Gestão Patrimonial

Missão: Gestão profissional da Propriedade Imobiliária Municipal de acordo com o Programa de Governo da Cidade, concretizando o Interesse Público Municipal através da adoção de políticas de valorização e rentabilização

Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 - Gerir de forma dinâmica e proativa o património, colocando-o ao serviço da cidade

OE 2 - Adotar práticas e processos de valorização e rentabilização do património imobiliário e fundiário

OE 3 - Modernizar a matriz regulamentar e de conhecimento, reforçando os níveis de confiança dos parceiros internos e externos

Objetivos Operacionais	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
EFICÁCIA 35%									
001 DMGP Peso do objetivo: 30%									
Garantir a gestão competente do património imobiliário da cidade de acordo com o definido pelos OM e Programa de Governo da Cidade	Indicador 1 peso 35%	Grau de execução de processos	OE1 OE2	75%	>75%	88%	117%		↑ 13%
	Indicador 2 peso 35%	% de propostas submetidas face às previstas	OE1 OE2	70%	>70%	90%	129%		↑ 29%
	Indicador 3 peso 30%	% de pendências	OE1 OE2	30%	>30%	30%	100%		→ 0%
002 DMGP Peso do objetivo: 35%									
Assegurar a boa administração imobiliária e fundiária de acordo com o definido pelos OM e Programa de Governo da Cidade	Indicador 4 peso 35%	Grau de execução de processos	OE1 OE2	75%	>75%	80%	107%		↑ 7%
	Indicador 5 peso 35%	% de propostas submetidas face às previstas	OE1 OE2	70%	>70%	95%	136%		↑ 36%
	Indicador 6 peso 30%	% de pendências	OE1 OE2	30%	>30%	30%	100%		→ 0%
003 DMGP Peso do objetivo: 35%									
Garantir a classificação e o registo da situação jurídica dos bens imóveis municipais	Indicador 7 peso 35%	Prazo para inventariação contabilística de bens	OE1 OE2	72 horas	< 72 horas	42 horas	142%		↑ 42%
	Indicador 8 peso 35%	% de regularização de empreitadas	OE1 OE2	90%	>90%	90%	100%		→ 0%
	Indicador 9 peso 30%	% de regularizações matriciais e registrais face às previstas	OE1 OE2	90%	>90	92%	102%		↑ 2%
EFICIÊNCIA 35%									
004 DMGP Peso do objetivo: 100%									
Promover uma cultura de trabalho, de mudança e de confiança, atualizando normativos patrimoniais	Indicador 10 peso 35%	Prazo de execução do projeto do cadastro	OE1 OE2 OE3	dezembro de 2016	outubro de 2016	setembro de 2016	125%		↑ 25%
	Indicador 11 peso 35%	Prazo de execução do "Regulamento do Património Imobiliário"	OE1 OE2 OE3	Disponibilização do Projeto de Regulamento do Património Imobiliário aos Gabinetes e Direções Municipais do Município de Lisboa até jun	Disponibilização do Regulamento do Património Imobiliário aos Gabinetes e Direções Municipais do Município de Lisboa antes de jun de 2016	março de 2016	150%		↑ 29%
	Indicador 12 peso 30%	Taxa de execução orçamental	OE1 OE2	75%	>75%	77%	110%		↑ 10%
QUALIDADE 30%									
005 DMGP Peso do objetivo: 100%									
Melhorar os Procedimentos Patrimoniais	Indicador 1 peso 35%	Prazo de implementação do manual de procedimentos	OE1 OE2	junho de 2016	antes de junho	maio de 2016	117%		↑ 29%
	Indicador 2 peso 35%	% de informação de gestão monitorizada face aos processos de trabalho	OE1 OE2	70%	>70%	70%	100%		→ 0%
	Indicador 3 peso 30%	% da informação trabalhada no âmbito da integração do cadastro de ocupantes	OE1 OE2	75% da informação até dez 2016	Mais de 50% da informação até out 2016	90%	120%		↑ 20%

Justificação para os desvios ...

Explicitação da fórmula utilizada

O resultado obtido em cada parâmetro (Eficácia, Eficiência e Qualidade) é apurado por uma média ponderada da classificação obtida em cada um dos indicadores que concorrem para esse parâmetro, utilizando como ponderadores o peso de cada um dos indicadores conjugado com o peso do objetivo que incorporam.

Meios disponíveis

Recursos Humanos (a 31/12/2016)	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio
Dirigentes - Direção superior	20	1	20	20	0,0%
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	5	80	80	0,0%
Técnico Superior	12	53	636	564	-11,3%
Enfermeiro	12	0	0	0	0,0%
Educador de Infância	12	0	0	0	0,0%
Especialista de informática	12	1	12	12	0,0%
Coordenador Técnico	9	3	27	27	0,0%
Técnico Informática	8	0	0	0	0,0%
Fiscal Municipal	8	2	16	16	0,0%
Assistente Técnico	8	30	240	216	-10,0%
Assistente Operacional	5	5	25	25	0,0%
TOTAL		100	1056	960	-9,1%

Orçamento (€)	Estimado	Realizado	Taxa de Execução
Funcionamento	14.561.127 €	12.896.293,91 €	89,0%
Investimento	32.890.504 €	23.466.361,18 €	72,0%

Quadro resumo

	Parâmetro	Peso	Objetivo/ Peso		Indicadores		Resultado Objetivo	Resultado Parâmetro	Resultado Global
					Peso	Resultado			
Q U A R	Eficácia	35%	Obj. 1	30%	Ind 1	35%	117%	115%	119%
					Ind 2	35%	129%		
					Ind 3	30%	100%		
			Obj. 2	35%	Ind 1	35%	107%		
					Ind 2	35%	136%		
					Ind 3	30%	100%		
	Obj. 3	35%	Ind 1	35%	142%				
			Ind 2	35%	100%				
			Ind 3	30%	102%				
	Eficiência	35%	Obj. 4	100%	Ind 1	35%	125%	129%	
					Ind 2	35%	150%		
					Ind 3	30%	110%		
Qualidade	30%	Obj. 5	100%	Ind 1	35%	117%	112%		
				Ind 2	35%	100%			
				Ind 3	30%	120%			