



**Câmara Municipal de Lisboa**  
**Gabinete da Vereadora Joana Almeida**

**INF/12/CGIUL/CML/25**

Assunto: Revisão do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) do Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa (CGIUL) para o ano de 2025

Tomei conhecimento e aprovo a proposta de objetivos QUAR do CGIUL para 2025.

A Vereadora

Joana Almeida

Por delegação e subdelegação de competências,  
nos termos do Despacho n.º 166/P/2021, publicado no  
1.º Supl. ao BM n.º 1446, de 4/11/2021, alterado e  
republicado pelo Despacho n.º 229/P/2022, publicado  
no 2.º Supl. ao BM n.º 1505, de 22/12/2022



**Câmara Municipal de Lisboa**  
Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa

Exma. Senhora  
Diretora do Centro de Gestão e Inteligência Urbana  
de Lisboa  
Dra. Célia Aguiar

Informação n.º  
INF/12/CGIUL/CML/25

Data  
2025-05-02

**Assunto:** Revisão do Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) do Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa (CGIUL) para o ano de 2025 – Proposta a submeter à aprovação da Senhora Vereadora Joana Almeida;

---

**Informação**

---

**Despacho**

**1. FUNDAMENTAÇÃO**

Considerando que,

O Quadro de Avaliação e Responsabilização (QUAR) é um quadro referencial da avaliação de desempenho dos serviços (através da sua missão), dos seus propósitos de ação (objetivos estratégicos), das metas a alcançar, dos indicadores de desempenho e respetivas fontes de verificação, dos meios disponíveis (humanos e financeiros) e da aferição da sua concretização e da identificação sumária dos desvios e respetivas causas a apurar no fim do ciclo de gestão;

Compete aos Diretores Municipais ou Diretores de Departamento de 1.ª linha apresentar, ao respetivo eleito, o QUAR do próximo ano, no âmbito do disposto no n.º 2 do artigo 8.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, que procede à adaptação aos serviços da administração autárquica do sistema integrado de avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP), aprovado pela lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro;

Para o efeito, através da informação 7/CGIUL/CML/25, foi apresentada proposta do QUAR 2025 à Senhora Vereadora Joana Almeida para esta aprovasse o mesmo;



**Câmara Municipal de Lisboa**  
Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa

De acordo com o disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 5.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, pode haver lugar à revisão do QUAR em função de contingências não previsíveis ao nível político ou administrativo, mediante aprovação do respetivo eleito;

O CGIUL apresenta neste momento pedido de revisão do QUAR de 2025 justificado na necessidade de integrar os objetivos transversais a todas as Unidades Orgânicas e comunicados pela DMRH a 14.04.2025;

O pelouro da Cidade Inteligente é da competência da Senhora Vereadora Joana Almeida, devendo esta aprovar a referida revisão ao QUAR de 2025;

## **2. PROPOSTA**

Nos termos e com os fundamentos que se deixaram expostos, propõe-se remeter a presente Informação à Senhora Vereadora Joana Almeida, para que esta, por sua vez, decida:

- Aprovar a revisão ao QUAR do CGIUL para 2025, conforme documento em anexo à presente informação, justificada pela necessidade de integrar os objetivos transversais a todas as Unidades Orgânicas comunicados pela DMRH a 14.04.2025;

Documentos anexos:

QUAR do CGIUL para 2025 (Versão Revista);

À consideração superior,

O Técnico Superior

(Edgar Gomes Xavier)



QUAR | QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO | 2025

ANO: 2025

24.04.2025 (versão revista com introdução dos objetivos transversais a todas as UO)

DESIGNAÇÃO DO SERVIÇO:

Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa | Câmara Municipal de Lisboa

MISSÃO:

Serviço que contribui para o desenvolvimento de uma cultura de gestão suportada em dados, integrada, proativa, que promova a eficiência, a transparência, a inovação e o desenvolvimento de novos serviços ao cidadão

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE):

- OE1 | Promover uma gestão proativa, eficiente e transparente suportada em dados
- OE2 | Apoiar e promover a estratégia municipal de cidade inteligente
- OE3 | Apoiar o processo de transformação digital do município

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OOP):

EFICÁCIA PESO: 45%

OOP1 | Promover o desenvolvimento da Plataforma de Gestão Inteligente de Lisboa Ponderação: 35%  
Peso Relativo: 15,8% (RELEVANTE)

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND1	N.º de novas integrações e atualizações de conjuntos dados	30%	9	≥10	≥20				
IND2	N.º de novas funcionalidades desenvolvidas, incluindo ferramentas de inteligência artificial	30%	-----	≥3	≥5				
IND3	Nível de satisfação dos utilizadores da PGIL	20%	4,81	≥3	≥4				
IND4	Taxa de execução do pacote de horas (6.000) de manutenção evolutiva afeto ao contrato da PGIL	20%	-----	35%	≥ 40%				

Taxa de Realização do OOP1:

OOP2 | Promover a inovação e transparência municipal Ponderação: 40%  
Peso Relativo: 18% (RELEVANTE)

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND5	Taxa de Implementação das iniciativas do novo Plano de Dados Abertos 2023-2027, previstas para 2025	20%	87%	70%	≥ 80%				
IND6	Prazo para elaborar e submeter um relatório técnico acerca do trabalho realizado, no âmbito da Estratégia Municipal de Smart City, que incluía a definição de um Plano de Ação com lista de medidas, cumprindo os critérios de qualidade definidos	20%	-----	30/05/2025	15/05/2025				
IND7	Lançamento do procedimento para a contratação de serviços de utilização de plataforma para alojamento do novo Portal Lisboa Aberta	20%	-----	29/04/2025	28/03/2024				
IND8	N.º de desafios lançados no âmbito do LxDataLab	20%	-----	≥3	≥5				
IND9	N.º de novas funcionalidade e dashboards de visualização da analítica dos dados	20%	19	≥8	≥14				

Taxa de Realização do OOP2:

OOP3 | Executar a Estratégia da Transparência e Prevenção da Corrupção Ponderação: 25%  
Peso Relativo: 11,3%

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND10	Taxa de trabalhadores com formação em 'Ética e Integridade'	100%	63%	10%	15%				

Taxa de Realização do OOP3:

EFICIÊNCIA PESO: 45%

OOP4 | Desenvolver projetos internos e em parceria que promovam a inovação municipal Ponderação: 25%  
Peso Relativo: 11,3%

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND11	N.º de projetos iniciados com serviços municipais no âmbito da analítica de dados e inovação municipal (trabalhos realizados com recursos internos, parceiros ou LxDataLab)	50%	-----	≥5	≥10				
IND12	Nível de satisfação global dos serviços municipais no indicador anterior	50%	4,73	≥3	≥4				

Taxa de Realização do OOP4:

OOP5 | Parcerias em projetos europeus que promovam a inovação municipal Ponderação: 25%  
Peso Relativo: 11,3%

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND13	N.º de participações e parcerias firmadas em projetos europeus que visem promover a analítica de dados e a inovação municipal	100%	-----	≥1	≥2				

Taxa de Realização do OOP5:

OOP6 | Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros Ponderação: 25%  
Peso Relativo: 11,3%



QUAR | QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO | 2025

ANO: 2025

24.04.2025 (versão revista com introdução dos objetivos transversais a todas as UO)

DESIGNAÇÃO DO SERVIÇO:

Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa | Câmara Municipal de Lisboa

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND14	N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	45%	1	10	≤5				
IND15	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e equilíbrios na execução orçamental	45%	60	75	≥85				
IND16	Taxa de execução do orçamento afeto do CGIUL	10%	93,2%	75%	≥ 90%				

Taxa de Realização do OOP6:

OOP7   Assegurar a gestão de documentos, promovendo a reavaliação, seleção, eliminação ou envio para Arquivo da documentação produzida e recebida pelos serviços								Ponderação: 25%	
								Peso Relativo: 11,3%	

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND17	Data de designação do(s) interlocutor(es) para integrar(em) a equipa transversal de gestão de documentos	30%	-----	23/05/2025	09/05/2025				
IND18	N.º de ações de capacitação realizadas pelo(s) interlocutor(es) designado(s), no âmbito da função de gestão de documentos	30%	-----	1	2				
IND19	Data de identificação da documentação acumulada em instalações sob responsabilidade da unidade orgânica	40%	-----	31/10/2025	30/09/2025				

Taxa de Realização do OOP7:

QUALIDADE PESO: 10%

OOP8   Assegurar a implementação de uma política de qualidade organizacional que promove a satisfação dos colaboradores								Ponderação: 50%	
								Peso Relativo: 5%	

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND20	Nível de satisfação dos colaboradores	100%	4,33	≥3	≥4				

Taxa de Realização do OOP8:

OOP9   Compras Sustentáveis - Incluir critérios de sustentabilidade (ambiental e/ou, social e/ou económico) nas compras públicas, nos termos do artigo 19.º do Regulamento do Orçamento								Ponderação: 25%	
								Peso Relativo: 2,5%	

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND21	Percentagem de procedimentos concursais com decisão de contratar, com inclusão do Código de Conduta do Fornecedor e critérios de sustentabilidade	50%	66,7%	90%	>90%				
IND22	Percentagem de contratos com plano de gestão e respetivos relatórios de execução	30%	100,0%	50%	≥ 60%				
IND23	N.º de planos de gestão dos contratos com o registo das aprendizagens obtidas durante a sua execução (decorrentes da análise crítica e visão geral do desempenho, remetidos para apreciação e contributos da Equipa de Missão para a Compra Sustentável)	20%	-----	2	≥3				

Taxa de Realização do OOP9:

OOP10   Recursos Humanos - Colaborar na boa gestão dos recursos humanos								Ponderação: 25%	
								Peso Relativo: 2,5%	

Indicadores		Peso	Realizado 2024	Meta 2025	Superação	Resultado	Taxa Realização	Classificação	Desvio
IND24	Nº de documentos de gestão entregues ao eleito respetivo	60%	4	4	≥5				
IND25	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	40%	1	1	2				

Taxa de Realização do OOP10:

RELAÇÃO ENTRE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS OPERACIONAIS

	OOP1	OOP2	OOP3	OOP4	OOP5	OOP6	OOP7	OOP8	OOP9	OOP10
Objetivo Estratégico 1	X	X		X	X			X		
Objetivo Estratégico 2	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Objetivo Estratégico 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

OBJETIVOS MAIS RELEVANTES

Objetivos 1 e 2, cujo peso conjunto é de: 33,8%

INDICADORES						FONTES DE VERIFICAÇÃO	
IND1	N.º de integrações de novos conjuntos de dados			Não se aplica		Plataforma de Gestão Inteligente de Lisboa	
IND2	N.º de novas funcionalidades desenvolvidas (incluindo ferramentas de AI)			Não se aplica		Plataforma de Gestão Inteligente de Lisboa	

<div><div><div><div><div><div></div></div><div>LISBOA</div><div>CÂMARA MUNICIPAL</div></div><div><div><div><div><div></div></div><div>LISBOA</div><div>INTELIGENTE</div><div>smart city</div></div></div></div></div></div></div>			
QUAR   QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO   2025			
ANO: 2025			
24.04.2025 (versão revista com introdução dos objetivos transversais a todas as UO)			
DESIGNAÇÃO DO SERVIÇO:			
Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa   Câmara Municipal de Lisboa			
IND3	Nível de satisfação dos utilizadores da PGIL	= Somatório do nível global de satisfação de cada utilizador apurado através de inquérito / Somatório do n.º de utilizadores que responderam ao inquérito de satisfação	Inquérito on-line aos utilizadores
IND4	Taxa de execução do pacote de horas (6.000) de manutenção evolutiva afeto ao contrato da PGIL	= [N.º de horas de manutenção evolutiva executadas em 2025 no âmbito do contrato / N.º de horas total (6.000) de manutenção evolutiva afetas ao contrato] x 100	Número de horas faturadas pela NEC e validadas pelo gestor de contrato na situação de trabalhos evolutivos concluídos
IND5	Taxa de Implementação das iniciativas do novo Plano de Dados Abertos 2023-2027, previstas para 2025	= [N.º de iniciativas previstas para 2025 e concluídas / N.º total de iniciativas previstas para 2025] x 100	Plano de Dados Abertos 2023-2027 (iniciativas previstas para 2025)
IND6	Prazo para elaborar e submeter um relatório técnico acerca do trabalho realizado, no âmbito da Estratégia Municipal de Smart City, que inclua a definição de um Plano de Ação com lista de medidas, cumprindo os critérios de qualidade definidos	Não se aplica	Data de apresentação do relatório
IND7	Lançamento do procedimento para a contratação de serviços de utilização de plataforma para alojamento do novo Portal Lisboa Aberta	Não se aplica	Data da proposta/informação interna
IND8	Nº de desafios lançados no âmbito do LxDataLab	Não se aplica	Número de desafios publicados na área LxDataLab do Portal Lisboa Aberta
IND9	N.º de novas funcionalidade e dashboards de visualização da analítica dos dados	Não se aplica	Dashboards criados para vvisualização da analítica publicados no Portal Lisboa Aberta, na PGIL e no site da Oficina de Dados
IND10	Taxa de trabalhadores com formação em 'Ética e Integridade'	Nº de trabalhadores com formação em 'Ética e Integridade' / Nº total de trabalhadores da UO. N.º de trabalhadores com formação em 'Ética e Integridade' - Contribui para o apuramento deste número, o computo dos trabalhadores que participaram em ações de formação relacionadas com Ética e Integridade ( Seminários, Programa de Acolhimento, Curso Online e Presencial 'Ética e Integridade', entre outros), reconhecidas pelo Departamento de Desenvolvimento e Formação. N.º total de trabalhadores da UO - N.º comunicado pela DMRH na 'RH Números' referente aos dados de dezembro de 2024, retirando aqueles que frequentaram formação em "Etica e Integridade" nos anos de 2023 e 2024.	Relatório da formação enviado pelo DDF
IND11	N.º de projetos iniciados com serviços municipais no âmbito da analítica de dados e inovação municipal (trabalhos realizados com recursos internos, parceiros ou LxDataLab)	Não se aplica	Novos projetos iniciados
IND12	Nível de satisfação global dos serviços municipais no indicador anterior	= Somatório do nível global de satisfação de cada serviço municipal apurado através de inquérito / Somatório do n.º de serviços que responderam ao inquérito de satisfação	Inquérito on-line a serviços municipais
IND13	N.º de participações e parcerias firmadas em projetos europeus que visem promover a analítica de dados e a inovação municipal	Não se aplica	Novos projetos europeus iniciados, em que o CGIUL se assuma enquanto parceiro
IND14	N.º médio de dias úteis para liquidação de faturas	(Nº de dias de liquidação da fatura A + nº de dias de liquidação da fatura B + ....+fatura N ) a dividir pelo nº total de faturas liquidadas.O prazo começa a contar no dia em que a fatura é atribuída ao serviço (no workflow SAP) ... (indicar o código SAP) e termina no dia em que a fatura sai do serviço (no workflow SAP) (indicar o código SAP).Os dias contados são dias úteis.Entende-se por liquidação as operações de conferência e processamento da fatura a cargo das UO.O resultado de cada trimestre é calculado a partir das médias mensais.O resultado do ano é calculado a partir das médias dos trimestres.	Relatório mensal por Departamento/ Direção Municipal extraído do SAP - finanças
IND15	N.º de pontos referentes ao cumprimento do calendário de planeamento e equilíbrios na execução orçamental	A+B+C = 100 (avaliação média mensal). A- Calendário Alteração Orçamental – 40 pontos Método Avaliação: Carregamento das alterações orçamentais dentro do período previsto para esse efeito (40); Pedidos de aditamento à alteração orçamental calendarizada fora do calendário de carregamento ou fora do sistema de planeamento (inclui pedidos com origem nos gabinetes ou no GVFA) (0); pedidos de alteração extraordinária (0); Sentenças Judiciais (40);B - Equilíbrio das alterações orçamentais – 40 pontosMétodo Avaliação: Propostas de Alterações Orçamentais equilibradas - reforços iguais a anulações (40); Propostas de reforços sem contrapartida (0); Reforços por UO>anulações via alterações gabinete (0); Se reforços sem contrapartida Sentenças Judiciais (40); C - Equilíbrio corrente das alterações orçamentais – 20 pontosMétodo Avaliação: Proposta de alterações orçamentais em que reforços em rubricas correntes=anulações em rubricas correntes (20); Proposta de alterações orçamentais com transferência de dotações de capital para rubricas correntes, incluindo alterações com origem nos gabinetes ou GVFA (0); Se desequilíbrio tiver origem em reforços para Sentenças Judiciais (20)	A evidência do incumprimento faz-se através do sistema e da consulta aos e-mail recebidos



QUAR | QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO | 2025

ANO: 2025

24.04.2025 (versão revista com introdução dos objetivos transversais a todas as UO)

DESIGNAÇÃO DO SERVIÇO:

Centro de Gestão e Inteligência Urbana de Lisboa | Câmara Municipal de Lisboa

IND16	Taxa de execução do orçamento afeto do CGIUL	= [Dotação orçamental executada e afeta ao CGIUL / Dotação orçamental total afeta ao CGIUL] x 100	Balancete em SAP a 31.12.2025
IND17	Data de designação do(s) interlocutor(es) para integrar(em) a equipa transversal de gestão de documentos	Não se aplica	Resposta da UO ao e-mail da Divisão de Arquivo Municipal, para designação do(s) respetivo(s) interlocutor(es)
IND18	N.º de ações de capacitação realizadas pelo(s) interlocutor(es) designado(s), no âmbito da função de gestão de documentos	= Soma do n.º de ações de capacitação realizadas pelo(s) interlocutor(es)	Lista de participantes nas ações de capacitação
IND19	Data de identificação da documentação acumulada em instalações sob responsabilidade da unidade orgânica	Não se aplica	Anexo A preenchido pela UO, com a identificação da documentação acumulada
IND20	Nível de satisfação dos colaboradores	= Somatório do nível global de satisfação de cada colaborador apurado através de inquérito / Somatório do n.º de colaboradores que responderam ao inquérito de satisfação	Inquérito on-line aos colaboradores
IND21	Percentagem de procedimentos concursais com decisão de contratar, com inclusão do Código de Conduta do Fornecedor e critérios de sustentabilidade	(N.º de compras com decisão de contratar com inclusão de Código de Conduta do Fornecedor e critérios de sustentabilidade / N.º total de compras de 2025, a partir de 1 de janeiro) x 100	Aplicação / PowerBI QUAR Transversal Compras Sustentáveis; SAP; Plataforma eletrónica de contratação pública do Município (ACINGov), BAseGov
IND22	Percentagem de contratos com plano de gestão e respetivos relatórios de execução	(N.º de contratos com plano de monitorização e gestão e respetivos relatórios de execução do contrato / N.º total de contratos com execução iniciada a partir de 1 de janeiro de 2025) x 100	Aplicação / PowerBI QUAR Transversal Compras Sustentáveis; Ferramenta "Plano de Gestão do Contrato"
IND23	N.º de planos de gestão dos contratos com o registo das aprendizagens obtidas durante a sua execução (decorrentes da análise crítica e visão geral do desempenho, remetidos para apreciação e contributos da Equipa de Missão para a Compra Sustentável)	Somatório do n.º de planos de gestão dos contratos com o registo das aprendizagens, remetidos para apreciação e contributos da Equipa de Missão para a Compra Sustentável	Aplicação / PowerBI QUAR Transversal Compras Sustentáveis
IND24	Nº de documentos de gestão entregues ao eleito respetivo	Somatório do nº de documentos de gestão entregues ao eleito respetivo	Envio dos documentos à DMRH, por via e-mail
IND25	N.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	Somatório do n.º de acordos celebrados na aplicação da rede colaborativa	Informação registada na aplicação da rede colaborativa

RECURSOS HUMANOS (situação em 01.01.2025)

DESIGNAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO PLANEADA	PONTUAÇÃO REALIZADA	DESVIO
Dirigentes - Direção Superior	20	20		
Técnico Superior	12	216		
Assistente Operacional	5	5		
Total	37	241	-	-

RECURSOS FINANCEIROS (€) (dotação corrigida em 01.01.2025)

DESIGNAÇÃO	PLANEADO (€)	EXECUTADO (€)	EXECUTADO (%)	DESVIO (%)
Orçamento de Funcionamento (OF)	61 000,00 €	- €	0%	0%
Despesas c/ pessoal	- €	- €	0%	0%
Outras despesas correntes	61 000,00 €	- €	0%	0%
Orçamento de Investimento (OI)	289 000,00 €	- €	0%	0%
Aquisição Software de Comunicações	289 000,00 €	- €	0%	0%
Total (OF + OI)	350 000,00 €	- €	0%	0%