

QUAR - QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2023

UCT - UNIDADE DE COORDENAÇÃO TERRITORIAL

Missão:

Serviço público de proximidade que promove a melhoria sustentável da qualidade de vida na cidade, através de uma intervenção integrada ao nível da manutenção do espaço público, da conservação do edificado privado e da promoção da relação com as Juntas de Freguesia para uma gestão articulada e partilhada da cidade.

Visão:

Serviço de confiança que contribui para melhorar a sua qualidade de vida na cidade.

Objetivos Estratégicos

OE1 Contribuir para a gestão e manutenção de um espaço público sustentável

- KPI 1.1. Tempo médio de resposta às ocorrências movimentados na aplicação "Na minha rua Lx" - Indicadores 1.1 e 1.2
- KPI 1.2. Taxa de execução dos contratos relativos à manutenção do espaço público - Indicador 3.2

OE2 Contribuir para a reabilitação do edificado privado da cidade

- KPI 2.1. Monitorização do Plano de Avaliação de Patologias no parque edificado, muros e taludes naturais sites em zonas de suscetibilidade a deslizamentos de vertentes - Indicador 2.3
- KPI 2.2. Taxa de realização de ações de sensibilização com os proprietários, com vista à concretização de obras - Indicador 4.1.

OE3 Contribuir para uma gestão partilhada e articulada da cidade

- KPI 3.1. Data de entrega do mapa de monitorização dos contratos de delegação de competências (CDC's) com as Juntas de Freguesia, no âmbito das competências da UCT - Indicador 8.1
- KPI 3.2. Taxa de Contratos de Delegação de Competência novos propostos - Indicador 8.2

OE4 Contribuir para a uma gestão transparente, rigorosa e colaborativa

- KPI 4.1. Taxa de execução orçamental relativamente à contratação pública - Indicador 3.1
- KPI 4.2. Taxa de implementação do Modelo de Gestão Operacional do Programa de Governo da Cidade - Indicador 10.1

Nº	OBJETIVOS OPERACIONAIS	PESO	OE	INDICADORES		DESCRIÇÃO	UCT		Unidades Orgânicas														Fonte de Verificação	Responsabilidades								
				PESO			Meta	Superação	DPAP		DFA		DGEP		DPCO		DRJF		UITC		UITCH				UITN		UITOC		UITOR			
									Meta	Superação	Meta	Superação	Meta	Superação	Meta	Superação	Meta	Superação	Meta	Superação	Meta	Superação			Meta	Superação	Meta	Superação	Meta	Superação	Meta	Superação
EFICÁCIA 40%																																
001	Melhorar a resposta aos pedidos de intervenção no espaço público	30%	OE1 OE3	60%	1.1. Tempo médio de resposta das Unidades de Intervenção Territorial (UIT's) às ocorrências KPI	Tempo médio de encaminhamento e / ou resposta às ocorrências, desde que a ocorrência é atribuída na aplicação "Na minha rua Lx", até à fase de execução (com análise prévia, análise técnica e levantamento técnico). Fórmula de cálculo: Média da (data de resposta à ocorrência - data de atribuição da ocorrência)/somatório das ocorrências). Média trimestral do tempo médio mensal.	≤3 dias	≤2 dias																						Relatório da Aplicação "Na minha Rua Lx" (extração em POWER BI)	UITC UITCH UITN UITOC UITOR	
				40%	1.2. Tempo médio de resposta das Brigadas Lx (BLx) às ocorrências KPI	Tempo médio de resposta às ocorrências, desde que a ocorrência é atribuída na aplicação "Na minha Rua Lx", até à sua resolução. Fórmula de cálculo: Média da (data de resposta à ocorrência - data de atribuição da ocorrência)/somatório das ocorrências). Média trimestral do tempo médio mensal.	≤8 dias	≤6 dias																								Relatório da Aplicação "Na minha Rua Lx" (extração em POWER BI)
002	Promover a fiscalização ao estado de conservação do edificado privado	40%	OE2	40%	2.1. Nº de vistorias a edifícios	Nº de vistorias realizadas a edifícios no âmbito do estado de conservação, tendo por base o universo dos edifícios da cidade de Lisboa em mau e muito mau estado de conservação e edifícios ou frações devolutas; Consideram-se realizadas as vistorias com entrega de auto de vistoria. Fórmula de cálculo: Somatório das vistorias realizadas. Medido trimestralmente.	≥ 240	≥290									70	80	70	80	35	45	40	50	25	35			Autos de vistoria Relatório BD Intimações	UITC UITCH UITN UITOC UITOR		
				30%	2.2. Nº de processos de intimação enviados para despacho da Vereadora	Número de processo de intimação enviados para despacho da vereadora. Fórmula de cálculo: Somatório dos processos de intimação enviados para despacho da Vereadora Medido trimestralmente na base de dados Intimações.	≥170	≥200					70	80					50	60	50	60									Relatório da base de dados Intimações	DGEP UITC UITCH
				30%	2.3. Monitorização do Plano de Avaliação de Patologias no parque edificado, muros e taludes naturais sites em zonas de suscetibilidade a deslizamentos de vertentes	Preenchimento do Template no servidor e entrega de Relatório de Monitorização do Plano de Avaliação de Patologias no parque edificado, muros e taludes naturais sites em zonas de suscetibilidade a deslizamentos de vertentes corretamente elaborado à DGEP: uas entregas 1ª a 30/05/2023 e a 2ª a 30/11/2023. Fórmula de cálculo: Σ da ponderação atribuída às diferentes iniciativas: DGEP de Relatório Final - 80% - Entrega de informação em template - 20%. UITT's Monitorização do plano a 30/05/2023 - 30%. Monitorização do plano a 30/11/2023 - 30%. - Preenchimento do Template criado pela DGEP - 40%	≥85%	100%											≥85%	100%	≥85%	100%	≥85%	100%	≥85%	100%	≥85%	100%			Template criado pela DGEP- Email de entrega dos relatórios	UITC UITCH UITN UITOC UITOR DGEP
003	Melhorar a resposta na manutenção do espaço público	30%	OE1 OE4	45%	3.1 Taxa de execução orçamental reativamente à contratação pública KPI	Taxa de execução orçamental relativa ao orçamento disponível para contratação pública em empreitadas ou aquisição de serviços e/ou bens móveis. (Fase da Formação do Contrato). Fórmula de cálculo: Valor do orçamento com compromisso / valor do orçamento disponível para contratação pública * 100 Medido trimestralmente	≥70%	≥80%																						SAP	UCT	
				55%	3.2. Taxa de execução dos contratos relativos à manutenção do espaço público ou equipamentos KPI	Taxa de execução orçamental relativa ao orçamento comprometido para contratação pública em empreitadas ou aquisição de serviços e/ou bens móveis. (Fase da Execução do Contrato). Fórmula de cálculo: Valor do orçamento faturado / valor do orçamento com compromisso * 100 Medido trimestralmente.	≥60%	≥70%					≥60%	≥70%							≥60%	≥70%	≥60%	≥70%	≥60%	≥70%	≥60%	≥70%			SAP (UCT) UITs + DFA (mapa de controle empreitadas e aquisições)	UCT DFA UITC UITCH UITN UITOC UITOR
EFICIÊNCIA 35%																																

OO10	Colaborar na boa gestão de recursos humanos (Objetivo Comum)	25%	OE4	25%	9.3 Promoção do envolvimento organizacional dos trabalhadores nas diversas áreas de trabalho ou projetos chave	Somatório do número de Iniciativas de envolvimento dos trabalhadores na vida do serviço. (Exemplos: iniciativas que permitem a recolha de propostas para a atividade do serviço, do tipo Dia P; iniciativas para discussão coletiva de projetos; constituição de equipas de projeto internas; iniciativas de apresentação do plano de atividades ou dos resultados aos trabalhadores).	10	14	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	Email de convocatória / fotos ou documentos usados na iniciativa	DFA DGEP DPCO DRJF UITC UITCH UITN UITOC UITOR	DPAP
			OE DMRH OE4	100%	10.1. Nº de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo KPI	Nº de documentos entregues ao eleito no ano 2023: relatórios monitorização 1º, 2º 3º trimestres, Relatório de atividades 2022, QUAR 2024. Para DPAP DFA DGEP DPCO DRJF UITC UITCH UITN UITOC UITOR Os documentos a apresentar serão os 4 QUARUs, entregáveis no ciclo de gestão: QUARU 4º trimestre de 2022, 3 QUARUs de monitorização trimestrais do ano 2023 Meta: até ao 8º dia útil de cada trimestre. Superação: até ao 5º dia útil de cada trimestre.	4	5	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	Mail de envio da documentação àDMRH	DFA DGEP DPCO DRJF UITC UITCH UITN UITOC UITOR	DPAP