

# Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

## Plano de Atividades 2021

---



Lisboa, 20-11-2020

PÁGINA EM BRANCO

# Índice

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>I. BILHETE DE IDENTIDADE DA DMAEVCE</b> .....	<b>7</b>
<b>II. OBJETIVOS DE DESEMPENHO</b> .....	<b>10</b>
<b>III. OUTRAS ATIVIDADES PROGRAMADAS</b> .....	<b>29</b>
<b>ATIVIDADES DE GESTÃO ESTRATÉGICA E DE SUPORTE</b> .....	<b>29</b>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção</i> .....	<i>29</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão</i> .....	<i>30</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos</i> .....	<i>36</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional</i> .....	<i>36</i>
<b>ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS TRANSVERSAIS</b> .....	<b>37</b>
<b>ATIVIDADES OPERACIONAIS</b> .....	<b>42</b>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção</i> .....	<i>42</i>
<i>DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde</i> .....	<i>43</i>
<i>DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais</i> .....	<i>45</i>
<i>Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)</i> .....	<i>51</i>
<i>Divisão de Gestão Cemiterial</i> .....	<i>53</i>
<i>Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas</i> .....	<i>55</i>
<i>Divisão de Ambiente e Energia</i> .....	<i>55</i>
<i>Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental</i> .....	<i>58</i>
<i>Departamento de Estrutura Verde</i> .....	<i>64</i>
<i>Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde</i> .....	<i>71</i>
<i>Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde</i> .....	<i>75</i>
<b>IV. MEIOS A MOBILIZAR</b> .....	<b>79</b>
<b>RECURSOS HUMANOS</b> .....	<b>79</b>
<b>RECURSOS FINANCEIROS</b> .....	<b>80</b>
<b>V. NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO</b> .....	<b>81</b>
<b>VI. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO</b> .....	<b>89</b>
<b>VII. DIVULGAÇÃO</b> .....	<b>90</b>
<b>ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS</b> .....	<b>91</b>
<b>ANEXO 1 - QUADROS DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO</b> .....	<b>93</b>

PÁGINA EM BRANCO

## Apresentação

O presente plano define prioridades, estrutura atividades, permite medir resultados face aos objetivos traçados e aos recursos despendidos, estabelecendo um sistema de monitorização que é fundamental para a adequada gestão do desempenho organizacional, incluindo a futura avaliação do desempenho do serviço, dos dirigentes e dos trabalhadores da direção municipal.

Tal como os anteriores, o atual plano de atividades cumpre um conjunto de finalidades fundamentais para o bom desempenho de todas as unidades orgânicas que compõem a Direção Municipal:

- 1) Apoiar a comunicação da direção definida para a DMAEVCE, garantindo que os trabalhadores, em todas as unidades orgânicas, conhecem a visão e a estratégia da Direção Municipal;
- 2) Demonstrar a forma como os objetivos operacionais anuais da direção municipal e de cada unidade orgânica contribuem para os objetivos estratégicos (alinhamento vertical) e como se articulam entre si (alinhamento horizontal), evidenciando que todas as unidades orgânicas e os seus trabalhadores trabalham para o mesmo conjunto de objetivos;
- 3) Permitir a monitorização do desempenho da DMAEVCE, através de um conjunto de indicadores; a comparação dos resultados planeados (objetivos) com os resultados efetivamente alcançados, permitirá a adoção constante de medidas corretivas e de melhoria da atividade;
- 4) Demonstrar a articulação entre os vários níveis de avaliação de desempenho, explicitando como é aplicada a “cascata” prevista no SIADAP: os objetivos dos dirigentes (SIADAP 2) e trabalhadores (SIADAP 3) decorrem dos objetivos operacionais da DMAEVCE (SIADAP 1), articulados com os objetivos estratégicos, podendo alguns objetivos individuais decorrer de outras atividades programadas, operacionalizando algum esforço de otimização e controlo dessas mesmas atividades.

O plano está organizado em sete blocos e um anexo.

I. Em primeiro lugar, apresenta-se o “bilhete de identidade” da Direção Municipal: missão, visão, valores, a estratégia e uma breve caracterização orgânica.

II. Depois, apresentam-se as prioridades de atuação para 2021, que decorrem dos objetivos estratégicos da DMAEVCE e que identificam:

- Quais os resultados a alcançar (objetivos QUARs);
- Como medir o grau de concretização dos resultados (através de indicadores e metas).

III. Em seguida, são elencadas as demais atividades programadas, de acordo com a estrutura orgânica da DMAEVCE, separando claramente as atividades de gestão interna (estratégicas e de suporte) das atividades operacionais que correspondem a área de negócio específica da DMAEVCE.

IV. O plano prossegue com a identificação dos meios a mobilizar na execução do plano: os recursos humanos, bem como os recursos financeiros disponíveis.

V. Segue-se a apresentação das necessidades de desenvolvimento de competências através de formação com indicação do número de participantes.

VI. Depois, apresenta-se sinteticamente o sistema de monitorização e avaliação, com indicação da periodicidade de monitorização e de reporte.

VII. O plano termina com a identificação dos mecanismos de divulgação.

Em anexo ao plano, figuram:

O Quadro de Avaliação e Responsabilização da Direção Municipal (SIADAP 1), das duas divisões que dependem diretamente do Diretor Municipal e dos dois departamentos e respetivas divisões que os integram.

## I. BILHETE DE IDENTIDADE DA DMAEVCE

Atendendo às competências definidas no Despacho n.º 8499/2018, publicado no Diário da República, 2ª série – n.º 169 – 3 de setembro de 2018, que tornou público que a Assembleia Municipal de Lisboa aprovou o Ajustamento à Orgânica dos Serviços Municipais, Estrutura Nuclear e Estrutura Flexível, a DMAEVCE tem como missão “Definir e implementar estratégias e políticas integradas de ambiente, numa perspetiva de sustentabilidade ambiental e de resiliência aos riscos resultantes das alterações climáticas na cidade de Lisboa”.

### Doutoramento

Na sua estrutura interna organiza-se em dois departamentos e em duas divisões diretamente dependentes do Diretor Municipal, que em conjunto, à data de 31 de outubro de 2020, integram 770 trabalhadores.

Deste universo, 21% são técnicos superiores, 19% são assistentes técnicos, 55,8% são assistentes operacionais e 4,2% estão enquadrados noutras carreiras. O nível de escolaridade mais representativo é o ensino básico (1.º, 2.º e 3.º ciclos) (48,1%) e encontram-se distribuídos por várias faixas etárias, estando a maioria situada entre os 45 e os 64 anos (80%).

Habilitações	N.º	% Total
4 anos	114	14,8%
5 anos	2	0,3%
6 anos	88	11,4%
7 anos	15	1,9%
8 anos	10	1,3%
9 anos	141	18,3%
10 anos	10	1,3%
11 anos	13	1,7%
12 anos	193	25,1%
Bacharelato	7	0,9%
Licenciatura	160	20,8%
Mestrado	16	2,1%
Doutoramento	1	0,1%
<b>Total</b>	<b>770</b>	<b>100</b>

Idade	N.º	% Total
20-24	2	0,3%
25-29	7	0,9%
30-34	7	0,9%
35-39	21	2,7%
40-44	61	7,9%
45-49	95	12,3%
50-54	140	18,2%
55-59	206	26,8%
60-64	175	22,7%
65 ou mais	56	7,3%
<b>Total</b>	<b>770</b>	<b>100</b>

No total, a DMAEVCE tem nove dirigentes e cada um tem a seu cargo um número médio de 85 trabalhadores. O Departamento do Ambiente, Energia e Alterações

Climáticas tem três dirigentes, sendo que à Chefe da Divisão do Ambiente e Energia estão afetos 48 trabalhadores, ao Chefe da Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental 32 trabalhadores. Na dependência direta da diretora de departamento 11 trabalhadores. O Departamento da Estrutura Verde tem três dirigentes, sendo que ao Chefe da Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde estão afetos 18 trabalhadores, ao Chefe da Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde 206 trabalhadores. Na dependência direta do diretor de departamento 84 trabalhadores. Nas divisões dependentes do diretor municipal, ao Chefe da Casa dos Animais de Lisboa estão afetos 51 trabalhadores e à Chefe da Divisão de Gestão Cemiterial 192 trabalhadores. O diretor municipal tem 119 trabalhadores na sua dependência direta (17 no Gabinete do Diretor e Núcleo de Apoio à Direção, 14 no Núcleo de Apoio à Gestão, 8 no Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, 4 no Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional, 4 no Serviço de Apoio Administrativo, 19 no Núcleo de Manutenção de Instalações, 30 no Gabinete de Projeto da Estrutura Verde e 23 na Quinta Pedagógica dos Olivais). As responsabilidades de cada unidade orgânica que compõem a DMAEVCE encontram-se descritas no Despacho n.º 8499/2018, que aprovou o Ajustamento à Orgânica dos Serviços Municipais, Estrutura Nuclear e Estrutura Flexível, do Município de Lisboa.

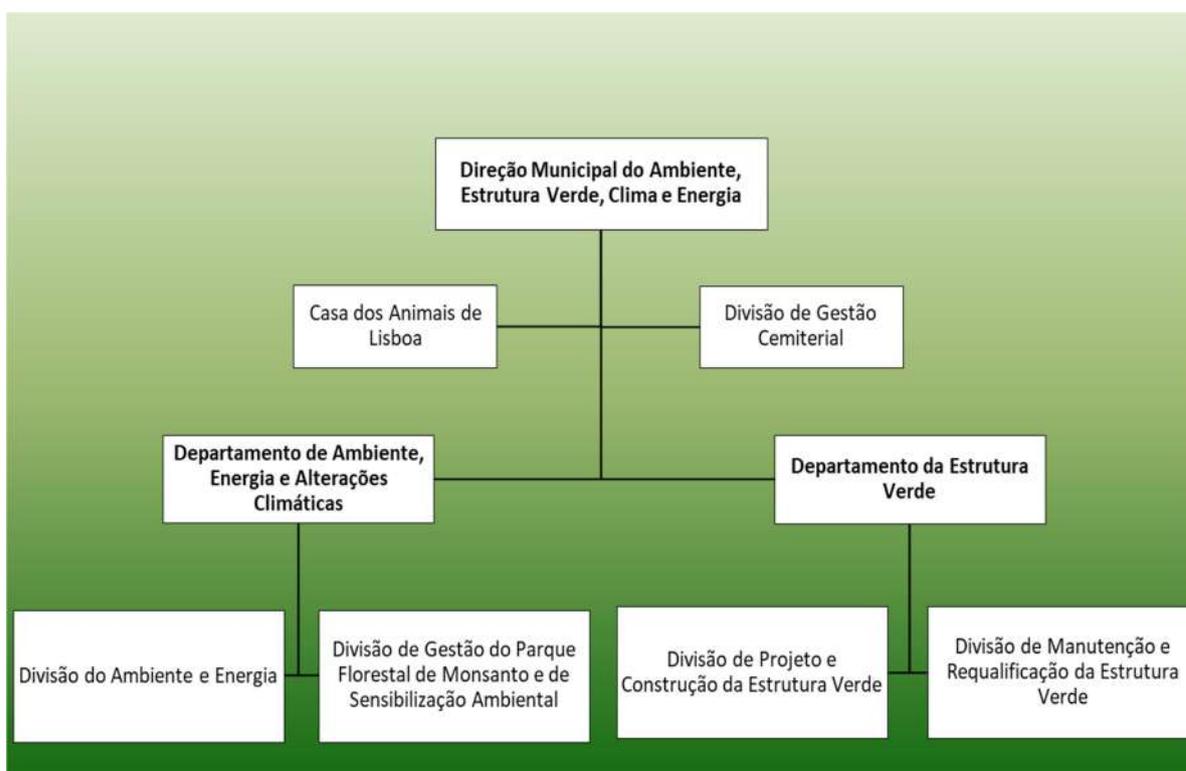


Figura 1 – Organograma da DMAEVCE

O bilhete de identidade da DMAEVCE não se reduz à sua fotografia orgânica. Importa destacar três outros elementos, refletidos na figura seguinte, que ilustra a articulação entre a visão que a DMAEVCE definiu para si própria, os seus objetivos estratégicos e os valores que exprimem a sua identidade organizacional.

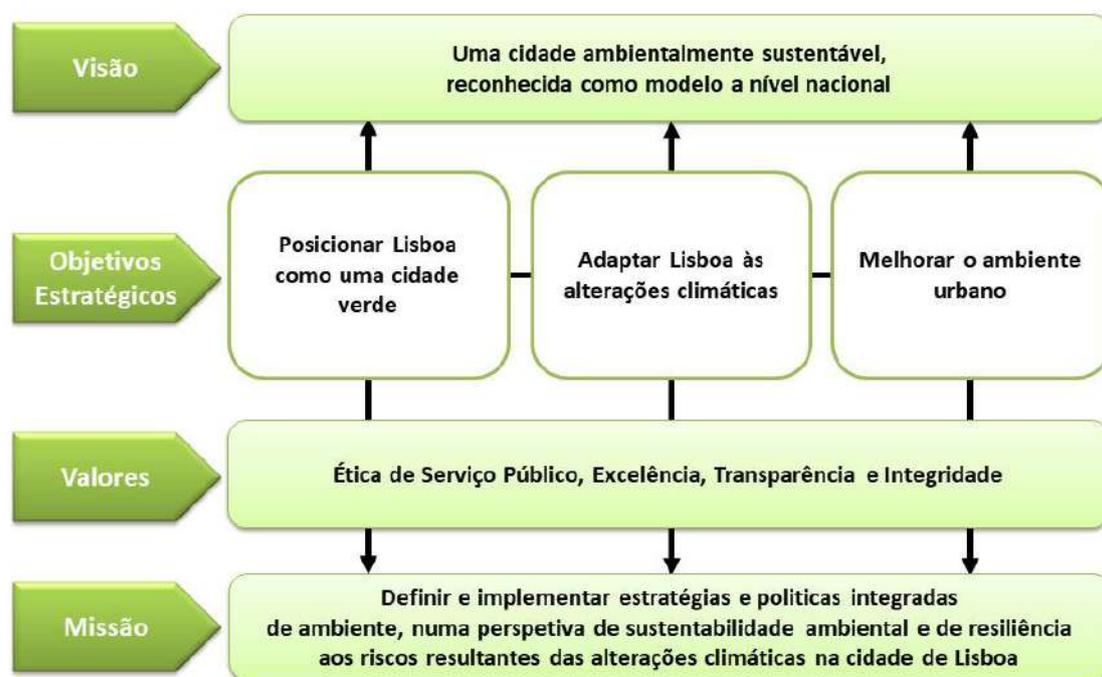


Figura 2 – Bilhete de Identidade da DMAEVCE

## OS NOSSOS VALORES

Ética de serviço público: orientar a nossa atividade para as necessidades dos clientes;

Excelência: desenvolver a qualidade, eficiência e eficácia;

Transparência: apresentar e divulgar resultados;

Integridade: adotar comportamentos profissionais, de correção, boa-fé, honestidade, respeito e lealdade.

## O NOSSO LEMA

**Agimos pensando Lisboa Cidade Verde.**

## II. OBJETIVOS DE DESEMPENHO

A estratégia de atuação da DMAEVCE para atingir a visão é um dos elementos centrais para a elaboração do plano de atividades, importando sublinhar que a estratégia reflete os objetivos plurianuais da DMAEVCE, que têm enquadrado os planos de atividades de 2018 até 2021 garantindo a sua coerência através do alinhamento vertical entre objetivos estratégicos e objetivos operacionais.

A DMAEVCE estabeleceu três objetivos estratégicos alinhados com o Programa de Governo da Cidade de Lisboa 2017-2021:

### **1: Posicionar Lisboa como uma cidade verde.**

Cidades verdes devem incluir espaços verdes - literalmente. A vegetação é fundamental para a disponibilidade de água e energia, para a melhoria da saúde pública e para a resiliência face às alterações climáticas. As estratégias no uso da vegetação urbana que promovem o equilíbrio ecológico garantem a qualidade de vida da população. A continuidade da aposta no reforço da estrutura verde da cidade e a articulação com a rede ecológica metropolitana apresentam como objetivo central a sustentabilidade da cidade e a renaturalização da sua paisagem.

### **2: Adaptar Lisboa às alterações climáticas.**

Reconhecida a inevitabilidade das consequências das Alterações Climáticas, a adoção de medidas de adaptação, que tornem resiliente e sustentável o desenvolvimento do território, revela-se um desafio que é necessário enfrentar de forma estruturada. A informação e o conhecimento são a base para o sucesso da estratégia. A mobilização da sociedade para criar relações simbióticas e ser eficiente na gestão dos recursos é um dos pilares fundamentais em matéria de adaptação às alterações climáticas e prevenção de catástrofes. Destaca-se o nosso compromisso para a concretização de medidas de combate à ilha de calor, à escassez de água e proteção contra as cheias, aumento da biodiversidade, do bem-estar térmico e da saúde ambiental dos habitantes de Lisboa. Agindo conseguiremos preparar Lisboa e os seus munícipes para o futuro.

### **3: Melhorar o ambiente urbano.**

Melhorar o ambiente urbano significa que os serviços urbanos, que visam a disponibilidade de espaços verdes com equipamentos recreativos e desportivos, a redução da incomodidade provocada por várias fontes de ruído na cidade, o controlo e fiscalização de águas residuais, o bem-estar animal, a satisfação da demanda mortuária, são orientados no sentido de corresponder às expectativas das partes interessadas. A perceção e o grau de satisfação dos cidadãos relativamente à sua

qualidade de vida urbana é um elemento importante na medição da qualidade ambiental. Contribuímos para uma cidade sustentável e de bem-estar, que aposta na permanente melhoria do ambiente urbano e da qualidade de vida.

Cada um destes Objetivos Estratégicos será prosseguido através de Objetivos Operacionais de desempenho, avaliáveis com base nos respetivos indicadores, métricas e fontes de verificação, a serem concretizados pelas unidades orgânicas da DMAEVCE, constituindo o seu SIADAP 1.

Os objetivos operacionais da Direção Municipal, dos Departamentos e das Divisões articulam-se entre si, tornando evidente a existência de uma equipa única com objetivos comuns.

Os objetivos “Implementar o Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima (PAESC)” e “Implementar o Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa (PALBL)” que integraram os Planos de Atividades de 2019 e 2020 não constam do Plano de 2021 por terem chegado ao seu termo de vigência.

Assim, o QUAR da DMAEVCE para 2021 integra 9 objetivos operacionais, sendo 3 de eficácia, 2 de eficiência e 4 de qualidade. Para esses 9 objetivos foram estabelecidos 21 indicadores.

### **1) Construir e expandir os corredores verdes**

(QUAR 001 Eficácia)

Fundamentação: A formalização de corredores ecológicos, através dos vales, que fazem a ligação entre as áreas ribeirinhas e o interior do território, favorecem o ciclo da água, permitem redesenhar a paisagem reconstruindo sistemas naturais, tornando Lisboa mais resiliente às alterações climáticas.

### **2) Reabilitar o espaço público dos cemitérios**

(QUAR 002 Eficácia)

Fundamentação: Responder às necessidades da sociedade garantindo as infraestruturas suficientes para a satisfação atempada da demanda mortuária, num contexto de modernização administrativa e de responsabilidade social, só é possível com a dignificação e funcionalidade dos locais de preservação da memória dos nossos familiares e amigos, figuras da nossa cultura e da nossa História.

### **3) Assegurar condições de bem-estar animal**

(QUAR 003 Eficácia)

Fundamentação: O controlo de populações de animais errantes na cidade, a redução do abandono, o fomento da adoção responsável, a profilaxia de doenças transmissíveis por animais, a proteção dos seus direitos e o reconhecimento da sua dignidade concorrem para um ambiente urbano de qualidade.

### **4) Promover a gestão eficiente dos recursos naturais**

(QUAR 004 Eficiência)

Fundamentação: A sociedade depende de metais e outros minerais, combustíveis, água, madeira, solos férteis e ar puro, todos eles elementos vitais para o funcionamento da economia. Estes recursos limitados têm sido usados muito mais depressa do que se podem regenerar, prevendo-se uma grande escassez se não mudarmos de abordagem. É necessário utilizar os recursos limitados da Terra de uma forma mais sustentável. A Comissão Europeia indica cinco regras de ouro para maximizar o crescimento económico e, simultaneamente, reduzir a pressão ao nível dos recursos: 1) poupar: sempre que possível, aproveitar todas as oportunidades de poupança de recursos que se apresentem; 2) reciclar: aumentar a reciclagem de matérias e a reutilização de elementos em produtos; 3) substituir: substituir produtos provenientes de recursos primários por alternativas mais eficientes e cujo ciclo de vida tenha menor impacto ambiental; 4) reduzir: eliminar a forma como se responde às necessidades materiais, criando bens e serviços que necessitem de menos recursos. 5) valorizar: os responsáveis políticos têm de encontrar formas de ponderar devidamente o valor dos recursos naturais nas decisões, permitindo uma melhor gestão da base de recursos naturais. Aprender a dar valor aos serviços prestados pelos ecossistemas e aos recursos naturais permitirá aliviar a pressão no ambiente<sup>1</sup>.

### **5) Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros**

(QUAR 005 Eficiência)

Fundamentação: Prossequimos a consolidação das boas práticas de gestão.

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/environment/resource\\_efficiency/documents/factsheet\\_pt.pdf](http://ec.europa.eu/environment/resource_efficiency/documents/factsheet_pt.pdf)

**6) Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional**

(QUAR 006 Qualidade)

Fundamentação: A gestão dos serviços é cada vez mais complexa. São muitos os atores e múltiplas as interações entre as decisões e os seus efeitos. A capacidade de partilhar informação, de ouvir sugestões, elogios e reclamações, de divulgar resultados da atividade e o reconhecimento da qualidade dos serviços por entidades independentes, contribuem para uma gestão eficaz.

**7) Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa**

(QUAR 007 Qualidade)

Fundamentação: Prosseguimos a consolidação das boas práticas de gestão.

**8) Colaborar na boa gestão dos recursos humanos**

(QUAR 008 Qualidade)

Fundamentação: Prosseguimos a consolidação das boas práticas de gestão.

**9) Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa**

(QUAR 0091 Qualidade)

Fundamentação: Prosseguimos a consolidação das boas práticas de gestão.

As atividades das várias unidades orgânicas alinham-se diretamente com os objetivos de atuação da direção municipal. Este alinhamento é evidenciado pela estrutura de objetivos operacionais pelos quais a DMAEVCE e cada uma das suas unidades orgânicas serão avaliadas no final deste ciclo de gestão.

CORRESPONDÊNCIA ENTRE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS OPERACIONAIS

		Objetivos Estratégicos			
		Posicionar Lisboa como uma cidade verde	Lisboa cidade	Adaptar Lisboa às alterações climáticas	Melhorar o ambiente urbano
Objetivos Operacionais	<b>EFICÁCIA</b>				
	1. Construir e expandir os corredores verdes	✓		✓	✓
	2. Reabilitar o espaço público dos cemitérios				✓
	3. Assegurar condições de bem-estar animal				✓
	<b>EFICIÊNCIA</b>				
	4. Promover a gestão eficiente dos recursos naturais			✓	
	5. Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros				
	<b>QUALIDADE</b>				
	6. Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	✓		✓	✓
	7. Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa				
	8. Colaborar na boa gestão dos recursos humanos				
9. Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa					

Os objetivos operacionais das unidades orgânicas podem não estar todos refletidos no QUAR da DMAEVCE, que reflete as prioridades de atuação da DM para o ano em causa mas não exclui outros projetos. Assim, as unidades orgânicas poderão definir alguns objetivos operacionais específicos, que deverão estar sempre alinhados com os objetivos estratégicos.

Os quadros seguintes demonstram a articulação entre os objetivos operacionais.

a) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DMAEVCE

**OO1 – Construir e expandir os corredores verdes**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE DEV DPCEV	Data do contrato da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	30-09-2021	15-09-2021	Contrato da empreitada
DMAEVCE DEV DPCEV	Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	31-12-2021	30-11-2021	Contrato da empreitada
DMAEVCE DEV DPCEV	Data do contrato da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade - OP	30-09-2021	15-09-2021	Contrato da empreitada
DMAEVCE	Data do Relatório Final do concurso para a empreitada do Parque Urbano do Vale do Forno	31-12-2021	30-11-2021	Relatório Final do Júri do Concurso

**Alinhamento das unidades orgânicas**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DEV DPCEV	Data do contrato da empreitada do Corredor Verde Periférico - Estrada Militar - Hortas	30-06-2021	15-06-2021	Contrato da empreitada

**OO2 - Reabilitar o espaço público dos cemitérios**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE DGC	Taxa de execução da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	≥ 60%	≥ 80%	Aplicação «SAP»
DMAEVCE DGC	Data de Aprovação do projeto de execução para edifício remodelação de serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar	30-04-2021	31-03-2021	Despacho de Aprovação do VSF

**Alinhamento das unidades orgânicas**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DGC	Taxa de execução da empreitada de construção do edifício da antiga casa de pessoal do Cemitério do Alto de S. João	≥ 80%	100%	Aplicação «SAP»
DGC	Taxa de execução da empreitada da casa de pessoal do cemitério de Benfica	≥ 80%	100%	Aplicação «SAP»

### OO3 – Assegurar condições de bem-estar animal

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE CAL	N.º de colónias de gatos estabilizadas ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121	Ficheiro Excel «CED»
DMAEVCE CAL	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%	Ficha do animal

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
CAL	Taxa de execução do plano anual de vacinação antirrábica	≥ 96%	≥ 97%	Ficheiro Excel Vacinação
CAL	N.º de vistorias	≥ 320	≥ 350	Aplicação LX Solicitações

### OO4 – Promover a gestão eficiente dos recursos naturais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes e elementos de água sob gestão da DMAEVCE <sup>2</sup>	≤ 360 720	≤ 346 573	Registos de leitura dos contadores

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DEV DMREV	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV <sup>3</sup>	≤ 325 000	≤ 310 000	Registos de leitura dos contadores
DEV	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV <sup>4</sup>	≤ 35 720	≤ 36 573	Registos de leitura dos

<sup>2</sup> Contadores espaços verdes: Avenida Ribeira das Naus, Jardim da Torre de Belém, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Parque da Belavista, Parque Eduardo VII, Praça Afonso Albuquerque, Quinta da Granja, Quinta da Pimenteira, Rua Marquês de Fronteira.  
Contadores elementos de água: Lago do Parque Infantil do Alvito – Estrada, Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Bicas da Rotunda dos Vice-Reis, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago Coloane no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar.

<sup>3</sup> Contadores: Avenida Ribeira das Naus, Jardim da Torre de Belém, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Parque da Belavista, Parque Eduardo VII, Praça Afonso Albuquerque, Quinta da Granja, Quinta da Pimenteira, Rua Marquês de Fronteira.

<sup>4</sup> Contadores: : Lago do Parque Infantil do Alvito – Estrada, Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Bicas da Rotunda dos Vice-Reis, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago Coloane no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar.

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
				contadores
DEV DMREV	Data do contrato para a instalação do sistema de monitorização da qualidade da água residual tratada para rega no Parque das Nações	31-08-2021	30-06-2021	Aplicação «Projetos»

### OO5 - Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE DAE	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos	30-06-2021	15-06-2021	Certificado de Acreditação
DMAEVCE DAE	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de acompanhamento	28-05-2021	20-05-2021	Certificado de Sistema de Gestão ISO 9001:2015
DMAEVCE DEV	Data do Certificado FSC para o Parque Florestal de Monsanto (Certificação de Gestão Florestal de acordo com os Princípios e Critérios do Forest Stewardship Council)	30-07-2021	30-06-2021	Relatório público de certificação SLIMF Woodmark
DMAEVCE	Taxa de cumprimento do tempo de resposta de 10 dias às reclamações dos munícipes, exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE	≥ 95%	≥ 98%	Aplicação «Gescor»

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
CAL	N.º de ações de sensibilização para a coesão e melhoria do voluntariado	≥ 2	≥ 3	Ficheiro Informático do Voluntariado
DGC	Taxa de avaliação positiva do cliente na avaliação da iniciativa de divulgação cultural	≥ 80%	≥ 90%	Relatório mensal dos serviços
DAEAC DEV	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 6	≤ 5	Aplicação «GESCOR»

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
CAL DGC DAE DGPFMSA DMREV	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	Aplicação «GESCOR»
CAL DGC DAEAC DAE DGPFMSA DEV DPCEV DMREV	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	Aplicação «QUARPA»
DPCEV	Taxa de envio ao Departamento de Gestão de Empreitadas e Segurança de Autos de Medição até ao 10.º dia de cada mês	≥ 90%	100%	Aplicação «GesCor»
DMREV	N.º médio de dias para emissão de parecer de arvoredo (inclui pedidos de indemnização por danos)	≤ 20	≤ 15	Aplicação «GESCOR»

Ainda no domínio dos objetivos específicos da DMAEVCE, é de referir que existem objetivos dos QUAR das unidades orgânicas da DMAEVCE que estão diretamente alinhados com os objetivos estratégicos.

#### Promover/participar em iniciativas públicas que potenciem a adoção de animais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
CAL	N.º de eventos no âmbito animal	≥ 2	≥ 3	Ficheiro Informático do Voluntariado

#### Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DGC	Data de realização da Hasta Pública de alienação de Jazigos Prescritos	30-11-2021	31-10-2021	Anúncio publicado em BM

**Promover a gestão eficiente dos recursos naturais, melhoria da qualidade do ambiente e resiliência climática, através da elaboração e/ou concretização de instrumentos de gestão**

<b>Unidade Orgânica</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Fonte de verificação</b>
DAEAC	Data de envio do “Plano de Ação Climática Lisboa 2020-2030” para aprovação em Assembleia Municipal	31-07-2021	30-06-2021	<a href="https://www.am-lisboa.pt/">https://www.am-lisboa.pt/</a> (Deliberações)
DAEAC	Data de entrega do Relatório de execução do Plano de Ação Local para a Biodiversidade 2020 até 31 de Dezembro de 2020”.	31-03-2021	28-02-2021	Registo da entrega pela Diretora do DAEAC ao superior hierárquico
DAEAC	Data da definição do Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa – II – Estratégia para 2030”	21-12-2021	31-10-2021	Registo da entrega pela Diretora do DAEAC ao superior hierárquico
DAEAC	Data de atualização da base de dados utilizada para o estudo “Inventariação dos Locais Potencialmente Contaminados no Município de Lisboa”	31-12-2021	31-10-2021	Base de dados dos estabelecimentos potencialmente produtores de efluentes com características industriais
DAEAC	Data da proposta de instrumentos para a implementação da estratégia da gestão dos recursos hídricos	31-12-2021	15-12-2021	Relatórios do projeto <i>B Water Smart</i>
DAE	Data de apresentação do estudo de Caracterização do risco/vulnerabilidade às inundações em cenários climáticos	31-10-2021	15-10-2021	Mensagem de correio eletrónico
DAE	Data de início da monitorização meteorológica /climática e de indicadores ambientais à escala da cidade	31-10-2021	15-10-2021	Diretório DAE (Z:DAEAC/DAE/INDICADORES AMBIENTAIS)
DAE	Data da metodologia de suporte à	31-10-2021	15-10-2021	Mensagem

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
	atualização das Cartas de Risco às Inundação (tsunamis, efeito maré, por precipitação) para diferentes cenários			de correio eletrónico

### Colaborar em Projetos pluridisciplinares em parceria e/ou interserviços

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DAEAC	N.º de Projetos pluridisciplinares em curso (coordenação ou colaboração)	≥ 4	≥ 5	Relatórios de progresso   ações de divulgação de resultados
DAEAC	N.º de propostas e/ou colaboração em candidaturas a projetos cofinanciados	≥ 3	≥ 4	Registo da candidatura e/ou Carta compromisso

### Definir e monitorizar indicadores ambientais em instrumentos de gestão para a resiliência climática

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DAEAC	N.º médio de dias para elaboração do parecer aos pedidos de licenciamento de Operações de Descontaminação de Solos, solicitados pela CCDR-LVT	≤ 10	≤ 5	Aplicação «GESCOR»
DAEAC	N.º de propostas de novos locais a integrar no Programa de Poupança de água da CML	≥ 3	≥ 4	Relatório anual da monitorização dos consumos da CML
DAEAC	Data de reporte anual de dados da cidade na plataforma CDP	31-10-2021 <sup>5</sup>	31-08-2021 <sup>6</sup>	Plataforma CDP (https://www.

<sup>5</sup> Data para reporte definida pelo CDP|Carbon Disclosure Project para resposta não pontuada e sujeita a alteração por parte do CDP

<sup>6</sup> Data para reporte definida pelo CDP|Carbon Disclosure Project para entrar no sistema de pontuação de cidades pontuada e sujeita a alteração por parte do CDP

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
				cdp.net/pt)
DAEAC	Data de atualização anual do quadro de ocorrências relacionadas com os impactos de eventos climáticos extremos (fonte: base de dados de gestão de ocorrências CML/RSB)	30-06-2021	31-05-2021	\\olisipo.net\CML\DMAE VCE\DAEAC \C_INSTRUMENTOS TECNICOS\Indicadores Ambientais\ Alterações climáticas e energia

### Promover e participar em ações para informar educar e sensibilizar

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DAEAC	N.º de contributos em redes nacionais e internacionais	≥ 1	≥ 2	Trabalhos   reportes apresentados
DAEAC	N.º de comunicações em eventos presenciais e à distância (seminários, <i>webinar</i> , etc.)	≥ 10	≥ 12	Comunicações   Trabalhos apresentados
DAEAC	Data da recolha de elementos da oferta educativa da DMAEVCE para a comunidade escolar e cidade	31-07-2020	30-06-2020	Mensagem de correio eletrónico
DAEAC	Data de envio para divulgação da oferta educativa da DMAEVCE para a comunidade escolar e cidade	14-08-2021	15-07-2021	Aplicação «PIES»

### Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DAE	Taxa de ensaios acústicos realizados em 110 dias para avaliação do Critério de Incomodidade	≥ 90%	≥ 95%	Diretório DAE (Z:DAEAC/DAE/LAB_EN

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
				SAIOS_ACUSTICOS)

**Contribuir para o cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo município, no que concerne às áreas do ambiente, energia e alterações climáticas**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DAE	N.º de instrumentos do tipo relatório, artigo, filme, apresentação oficial, desenvolvido sob a coordenação do pelouro do ambiente	≥ 2	≥ 3	Documentação de suporte /proposta de instrumentos do tipo: relatório, artigo, filme, apresentação oficial
DAE	N.º de instrumentos do tipo relatório, artigo, filme, de suporte a uma apresentação oficial desenvolvido com a participação da DAE	≥ 2	≥ 3	Documentação de suporte /proposta de instrumentos do tipo: relatório, artigo, filme, apresentação oficial

**Implementar um modelo de gestão de dados e produção de informação de suporte à decisão**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DAE	Data de apresentação ao Diretor Municipal de cartografia temática sobre indicadores de ambiente, cidadania, clima e energia	30-10-2021	20-10-2021	Mensagem de correio eletrónico de envio ao Diretor Municipal da DMAEVCE
DAE	N.º de temas de informação	≥ 4	≥ 5	Diretório

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
	georreferenciados atualizados			DAEAC(Z:D AEAC/C_Instrumentos Técnicos/SIG)

**Assegurar a existência, implementação e monitorização de um Programa Estratégico Integrado de Educação para a Sustentabilidade em termos da sensibilização e educação ambiental**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DGPFMSA	N.º de publicações e outros materiais gráficos sobre sensibilização, educação ambiental, comportamentos sustentáveis e espaços verdes relacionados com a cidade e com a organização municipal, incluindo em formato <i>online</i> e incluindo novas propostas de atividades a inscrever no PIES	≥ 164	≥ 165	Base de dados da DGPFMSA e protocolo ou correio eletrónico de envio ao DAEAC (propostas de novas atividades)

**Conceber, implementar e avaliar ações e programas de sensibilização e educação ambiental para a comunidade educativa**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DGPFMSA	N.º de atividades presenciais realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES	≥ 27	≥ 28	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
DGPFMSA	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES	≥ 89	≥ 90	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)

### Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DGPFMSA	N.º de atividades realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a População em Geral, registadas no PIES	≥ 67	≥ 68	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
DGPFMSA	N.º de apoios e/ou colaboração na organização/participação conjunta com serviços municipais, municipalizados e outras entidades autárquicas, associações e empresas	≥ 24	≥ 25	Base de dados da DGPFMSA
DGPFMSA	N.º de ações de formação e outros formatos de valorização e renovação de conhecimentos e técnicas, de âmbito ambiental, comportamentos sustentáveis, espaços verdes e outras matérias de interesse direto para as atividades da DGPFMSA, frequentadas pelos seus trabalhadores	≥ 18	≥ 19	Base de dados da DGPFMSA
DGPFMSA	Data de envio de proposta de Programa de Oferta Educativa para o ano letivo 2020/2021	30-06-2021	15-06-2021	Protocolo ou mensagem de correio eletrónico de envio ao DAEAC

### Gerir de forma sustentável os espaços verdes sob gestão municipal

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DEV	N.º de novos Parques Hortícolas	≥ 1	≥ 2	Formalização de Contratos (Declaração de Precariedade) para ocupação de talhões nos

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
				novos Parques
DEV DMREV	Taxa de incremento da área de prados biodiversos nos espaços verdes sob gestão municipal <sup>7</sup>	≥ 30%	≥ 40%	Tabela de Trabalhos realizados pelas equipas de Gestão da Estrutura Verde / Zona, armazenada no Servidor: Z:\Coordenação\QUARU\2021\INDICADORES LIFE LUNGS
DMREV	N.º de relatórios de fiscalização aos espaços verdes sob gestão municipal elaborados no local através do SIGU	≥ 3 500	≥ 4 000	Relatórios de fiscalização armazenados no servidor com data de emissão entre 01-01-2021 e 31-12-2021
DMREV	N.º de sistemas de rega adaptados para novos sistemas de gestão eficiente <sup>8</sup>	≥ 13	≥ 15	Relatório de trabalhos executados / Auto de receção
DMREV	N.º de parcelas de espaços verdes sob gestão municipal, atualizadas na plataforma SIGU	≥ 25	≥ 30	Mensagem de correio eletrónico de envio da atualização

<sup>7</sup> Valor de referência: 4ha

<sup>8</sup> Relatório de trabalhos executados / Auto de receção para os locais Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira, Parque Urbano da Bela Flor; Corredor Verde – Bº da Liberdade; Estação de Campolide

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
				da parcela espaço verde

**Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivo nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DPCEV	Data de conclusão da empreitada de Construção do Parque Ativo do Vale do Silêncio	30-04-2021	15-04-2021	Auto de Receção Provisória

**Implementar medidas de combate à ilha de calor**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMREV	N.º de árvores e arbustos plantados em Espaços Verdes Estruturantes (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 45 000	≥ 60 000	Auto de medição de trabalhos
DMREV	N.º de árvores de arruamento plantadas (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 600	≥ 800	Auto de medição de trabalhos

**b) OBJETIVOS COMUNS CML**

**OO6 - Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE CAL DGC DAEAC DAE DGPFMSA DEV DPCEV DMREV	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
DMAEVCE CAL DGC	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios da avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade	≤ 5	≤ 3	Comunicação da Direção Municipal de

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DAEAC DAE DGPFMSA DEV DPCEV DMREV	comum sempre que aplicável)			Finanças
DMAEVCE CAL DGC DAEAC DAE DGPFMSA DEV DPCEV DMREV	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%	Comunicação da Direção Municipal de Finanças

**OO7 - Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE DAEAC	Data de aplicação de compromissos 'verdes' na DMAEVCE	31-07-2021	31-05-2021	Mensagem de correio eletrónico com a agenda de compromissos da DMAEVCE fechada e comunicada ao superior hierárquico

**OO8 - Colaborar na boa gestão dos recursos humanos**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE	Taxa de processos de controlo de assiduidade reorganizados (com eliminação de cópias e de documentos com mais de 5 anos)	≥ 30%	≥ 35%	Processos de controlo de assiduidade

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
				com selo PCA
DMAEVCE CAL DGC DAEAC DAE DGPFMSA DEV DPCEV DMREV	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados	≥ 4	≥ 5	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
DMAEVCE	N.º de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo	≥ 4	≥ 5	Aplicação «Gescor»

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
CAL DGC DAEAC DAE DGPFMSA DEV DPCEV DMREV	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»

### OO9 - Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE CAL DGC DAEAC DAE DGPFMSA DEV DPCEV DMREV	A definir	A definir	A definir	A definir

### III. OUTRAS ATIVIDADES PROGRAMADAS

#### Atividades de gestão estratégica e de suporte

A Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia, para além da monitorização dos Objetivos Operacionais, que não esgotam a totalidade das suas atribuições, propõe-se acompanhar de forma sistemática a evolução das diferentes atividades que, pela sua natureza, contribuem para a efetivação da globalidade das competências da DMAEVCE.

Todas as atividades perspetivadas para 2021 foram elencadas por unidade orgânica e, no que se refere às Estruturas de Apoio à Direção da DMAEVCE, por unidade funcional.

#### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 1.ºT de 2021	15-05-2021	04-05-2021	Mensagem de correio eletrónico
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 2.ºT de 2021	17-08-2021	10-08-2021	Mensagem de correio eletrónico
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 3.ºT de 2021	16-11-2021	02-11-2021	Mensagem de correio eletrónico
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 4.ºT de 2020	17-02-2021	03-02-2021	Mensagem de correio eletrónico
Garantir a comunicação institucional	Data de envio do Plano de Atividades e QUAR à DMRH	15-01-2021	10-01-2021	Mensagem de correio eletrónico
Garantir a comunicação institucional	Data de envio do Relatório de Autoavaliação de 2020 à DMRH	15-05-2021	07-05-2021	Mensagem de correio eletrónico
Garantir a comunicação institucional	N.º de envios dentro do prazo da informação referente à atividade da DMAEVCE para a Informação Escrita do Presidente à AML	4	5	Mensagem de correio eletrónico

### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
Garantir a comunicação institucional	Taxa de envios dentro do prazo da informação para a sessão extraordinária anual de debate sobre o estado da cidade	100%	não aplicável	Aplicação «QUARPA»
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do Plano de Atividades e QUAR para 2022	30-11-2021	26-11-2021	Aplicação «Gescor»
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório de atividades e autoavaliação de 2020	15-04-2021	01-04-2021	Aplicação «Gescor»
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 1.ºT de 2021	30-04-2021	15-04-2021	Aplicação «Gescor»
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 2.ºT de 2021	30-07-2021	15-07-2021	Aplicação «Gescor»
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 3.ºT de 2021	30-10-2021	15-10-2021	Aplicação «Gescor»
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 4.ºT de 2020	30-01-2021	15-01-2021	Aplicação «Gescor»
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Taxa de execução das medidas do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão	≥ 50%	≥ 80%	Relatório Anual de Progresso das Medidas inscritas no Plano de Prevenção de Riscos de Gestão Aplicação «QUARPA»

### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos de ajuste direto realizados com consulta a mais do que um fornecedor (compromisso)	154	não aplicável	Aplicação «SAP»

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos de ajuste direto realizados com consulta a um fornecedor (compromisso)	372	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos de aquisição de bens e serviços cabimentados	617	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos no âmbito do CCP realizados (compromisso)	526	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (compromissos)	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (S18.00) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (S18.00) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (S18.00) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão	Taxa de execução	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
dos recursos financeiros	orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Plano			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (S18.02) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (S18.02) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (S18.02) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00 + S18.01+ S18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00 + S18.01+ S18.02) Extra-plano +	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	Plano			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00 + S18.01+ S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00) Extra-Plano + Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (S18.00) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (S18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV(S18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos da DMAEVCE (S18.00)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos do DMAEVCE-DEV (S18.02)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos compromissos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos compromissos da DMAEVCE (S18.00)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos compromissos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos compromissos do DMAEVCE-DEV (S18.02)	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00 + S18.01 + S18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão	Valor total dos	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
dos recursos financeiros	pagamentos da DMAEVCE (S18.00) Extra-plano			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (S18.00) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC(S18.01) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (S18.01) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (S18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (S18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (S18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	Aplicação «SAP»

## DMAEVCE – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Data de atualização do Manual de Acolhimento	31-12-2021	30-11-2021	Mensagem de correio eletrónico de envio do Manual de Acolhimento ao Diretor Municipal
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Data de entrega do relatório de caracterização dos Recursos Humanos da DMAEVCE	30-06-2021	23-06-2021	Mensagem de correio eletrónico de envio do Relatório ao Diretor Municipal ou informação entregue ao Diretor Municipal
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	N.º de carências de recursos humanos comunicadas à DMRH	não aplicável	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico de envio à DMRH
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	N.º máximo mensal de estagiários presentes na DMAEVCE	não aplicável	não aplicável	Ficheiro de monitorização de estágios
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	N.º meses monitorizados da pontuação planeada e executada dos RH (UERH)	12	não aplicável	Base de dados de RH
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Pontos e data de envio das notas de ocorrência ao DGRH estipulado (no prazo estipulado 12, fora do prazo 0 pontos)	144	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico de envio das Ocorrências à DMRH
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Taxa de colocação de estagiários na DMAEVCE	100%	não aplicável	Ficheiro de monitorização de estágios

## DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Contribuir para a informação de suporte à tomada de decisão	N.º de informações técnico-jurídicas emitidas	323	não aplicável	Aplicação «Gescor»
Contribuir para a informação de suporte à tomada de decisão	N.º de processos de indemnização por danos a terceiros instruídos	143	não aplicável	Aplicação «Gescor»

## DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Contribuir para a informação de suporte à tomada de decisão	N.º de processos de indemnização por danos em património ou equipamentos municipais instruídos	3	não aplicável	Aplicação «Gescor»
Garantir a comunicação institucional	N.º de comunicações enviadas às Juntas de Freguesia	273	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico
Garantir a comunicação institucional	N.º de pedidos de atualização encaminhados ao DMC para atualização dos conteúdos disponíveis no Portal da CML no âmbito das competências da DMAEVCE	36	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de reclamações exaradas nos Livros de Reclamações da CML sobre áreas da competência da DMAEVCE	45	não aplicável	Aplicação «Gescor»
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de respostas elaboradas a reclamações exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE	44	não aplicável	Aplicação «Gescor»

## Atividades organizacionais transversais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE - QPO)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Quinta Pedagógica	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão	N.º médio de dias úteis	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio

<b>Objetivo/Atividade</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Fonte de verificação</b>
dos recursos financeiros (DMAEVCE - QPO)	de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Quinta Pedagógica			eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\CAL)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações do Canil Gatil	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\CAL)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) – Casa dos Animais de Lisboa	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério de Benfica	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério dos Prazeres	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório de Carnide	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório do Alto de São João	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório do Lumiar	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE

<b>Objetivo/Atividade</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Fonte de verificação</b>
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério da Ajuda	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório dos Olivais	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério da Ajuda	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério de Benfica	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério de Carnide	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério do Alto de São João	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério do Lumiar	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério dos Olivais	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do

<b>Objetivo/Atividade</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Fonte de verificação</b>
(DMAEVCE\DGC)	relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério dos Prazeres			relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DAE)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Laboratório de Bromatologia e Águas	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DAE)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Laboratório de Metrologia	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DAE)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Laboratório de Bromatologia e Águas	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DGPFMSA)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Centro de Interpretação de Monsanto e Gabinetes Técnicos do CIM	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DGPFMSA)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Centro de Interpretação de Monsanto e Gabinetes Técnicos do CIM	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias Áreas Recreativas e de Lazer do PFM	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do

<b>Objetivo/Atividade</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Fonte de verificação</b>
(DEV - NGPFM)	relatório de avaliação SLA (limpeza) - Parque Recreativo do Alto da Serafina (PRAS)			relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Parque Recreativo do Alvito (PRAL)	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Miradouro Panorâmico de Monsanto	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Miradouro Panorâmico de Monsanto	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Centro Recuperação Animais Silvestres de Lisboa	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Centro de Recuperação de Animais Silvestres de Lisboa	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Estufa Fria de Lisboa e Centro de Interpretação	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
	SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias do Parque Eduardo VII			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVIDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias Sul (Casa do Arboreto) - Parque das Nações	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVIDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias Norte (Skate Parque) - Parque das Nações	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVIDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Quinta Conde dos Arcos	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVIDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Estufa Fria	≤ 5	≤ 3	Mensagem de correio eletrónico de envio do relatório à DGCCE
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos (todas as UOF da DMAEVCE)	Taxa de cumprimento da Agenda Administrativa da DMAEVCE na área relativa ao NGRH	≥ 80%	100%	Ficheiro de registo de entrega das ocorrências

## Atividades operacionais

### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
Garantir a elaboração de projetos	Data de entrega do Projeto de Execução do novo Abrigo para Canídeos e Felídeos no Aterro do vale do Forno	30-10-2021	15-10-2021	Mensagem de correio eletrónico de entrega da 1.ª versão do Projeto de Execução

### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
Garantir a elaboração de projetos	Data de entrega da versão final do Projeto de Execução do troço da RAR da Av. de Ceuta	30-04-2021	15-04-2021	Mensagem de correio eletrónico de entrega da versão final do Projeto de Execução

### DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Estudo Prévio do Parque Infantil Inclusivo/Adaptado (OP)	30-03-2021	15-03-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Execução do jardim da casa Amália Rodrigues	30-03-2021	15-03-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Requalificação do Passeio das Tágides e do Neptuno	30-03-2021	15-03-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Projeto de Execução da Requalificação da Envolvente da Rua Adelino Nunes (OP)	30-06-2021	15-06-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Projeto de Arquitetura para a Requalificação das Instalações Sanitárias centrais Públicas e das Instalações Sanitárias e Balneários do Pessoal da Quinta Pedagógica dos Olivais	30-06-2021	15-06-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior

## DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Programa Preliminar da Requalificação do Jardim Histórico da Quinta da Fonte	30-06-2021	15-06-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação Projeto de Recuperação do Parque Urbano do Rio Seco Fases I e II	30-09-2021	15-09-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Execução do Parque Florestal de Monsanto - Parque Monte das Perdizes, enquadramento paisagístico	30-09-2021	15-09-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Estudo Prévio do Percurso Cultural e Turístico da Linha de Defesa Nacional	30-09-2021	15-09-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Projeto de Execução do Edifício do Centro de Interpretação de Monsanto	30-09-2021	15-09-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de Aprovação do Projeto de Intervenção em Espaço Verde na Rua Miguel de Oliveira	31-12-2021	15-12-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e expandir os corredores verdes	Data de Aprovação do Projeto de Execução da Instalação de Vegetação no Âmbito do Programa 1 Árvore em cada Esquina - Blocos D e E	31-12-2021	30-11-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de submissão do projeto a aprovação superior
Construir e expandir os corredores verdes	Data de Aprovação do Projeto de Execução de Instalação de	31-12-2021	30-11-2021	Informação ou mensagem de correio eletrónico de

## DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	Bebedouros - Protocolo com a EPAL 50 BEBEDOUROS			submissão do projeto a aprovação superior
Construir e expandir os corredores verdes	Data de conclusão do acompanhamento técnico à obra do Corredor Verde do Vale de Alcântara - Av. Ceuta	31-12-2021	15-12-2021	Auto de receção provisória
Construir e expandir os corredores verdes	Taxa de execução dos Levantamentos Topográficos correspondentes às áreas em fase de Projeto	85%	90%	\\olisipo.net\cml\dmaevce\gpev\Partilha Interna\00_ Levantamentos topográficos

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de kg de feno/palha para animais de quinta	30 000	não aplicável	\\olisipo.net\cml\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Gestão Corrente_Alimentacao Animal_AS.xls
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de kg de ração para animais de quinta	15 000	não aplicável	\\olisipo.net\cml\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Gestão Corrente_Alimentacao Animal_AS.xls
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida na QPO	≤ 10 000	≤ 9 500	\\olisipo.net\cml\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\ConsumosAgua QPO.xls
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de visitantes global da QPO	≥ 130 000	≥ 130 001	\\olisipo.net\cml\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\IndicadoresAtividades.xls
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	Produção agrícola da Horta e Pomar da QPO (Kg de fruta e legumes por mês)	≥ 500	≥ 750	\\olisipo.net\cml\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Ahortaemnumeros.xls

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Participar no Programa Estágio	N.º de estagiários presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Participar no Programa Estágio	N.º de horas realizadas no âmbito de estágio curricular em contexto de trabalho	≥ 2 000	≥ 2 001	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de horas realizadas	≥ 1 000	≥ 1 001	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de processos de voluntariado iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual)	10	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de voluntários presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de visitas/ano ao <i>website</i> da QPO	≥ 120 000	≥ 130 000	<a href="http://quintapedagogica.cm-lisboa.pt/">http://quintapedagogica.cm-lisboa.pt/</a>
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de visualizações da página <i>Facebook</i> QPO (incrementos mensais)	≥ 10 000	≥ 10 001	<a href="http://www.facebook.com/Quinta.Pedagogica.dos.Olivais">http://www.facebook.com/Quinta.Pedagogica.dos.Olivais</a>
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º total de <i>likes Facebook</i> QPO (incrementos mensais)	≥ 500	≥ 501	<a href="http://www.facebook.com/Quinta.Pedagogica.dos.Olivais">http://www.facebook.com/Quinta.Pedagogica.dos.Olivais</a>
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Taxa de resposta escrita a comentários, sugestões e pedidos de Informação relativos ao funcionamento da QPO (percentagem do total)	≥ 95%	≥ 96%	Mensagens de correio eletrónico de e para <a href="mailto:quinta.pedagogica@cm-lisboa.pt">quinta.pedagogica@cm-lisboa.pt</a>
Promover dinâmicas para	Valor médio do nível de	≥ 2,75	≥ 2,76	\\olisipo.net\cm\DMA

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	satisfação dos docentes responsáveis por marcação no Programa Escola (escala 1-4)			EVCE\qpo\qpoindicadores\IndicadoresAtividades.xls
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Data de envio da proposta de Programa de atividades pedagógicas para o ano letivo 2021/2022 ao DM	30-06-2021	18-06-2021	Protocolo de envio
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de ações lúdico-pedagógicas realizadas no pomar da Quinta Pedagógica	≥ 43	≥ 44	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do 1.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 3 913	≥ 3914	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do 2.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 435	≥ 436	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do 3.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 44	≥ 45	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do EE participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 175	≥ 176	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do ensino pré-escolar participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 3 478	≥ 3479	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 440	≥ 441	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO no âmbito do PS e disponibilizadas no PIES	≥ 20	≥ 21	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o 1.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 174	≥ 175	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o 2.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 26	≥ 27	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o 3.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 2	≥ 3	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o Pré-escolar no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 196	≥ 197	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para participantes do EE no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 15	≥ 16	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de entidades participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizado no PIES	200	não aplicável	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de entidades participantes nas atividades do PS promovido pela QPO e disponibilizado no PIES	5	não aplicável	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de participantes seniores nas atividades do PS promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 200	≥ 201	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º potencial de atividades do PE e PS realizáveis na QPO. Capacidade mensal instalada (5*N.º dias úteis mês)+(4*N.º dias úteis mês)	≥ 480	≥ 481	olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\NO_mensal_semanal_Qtª_Pedagógica.xls
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º total de atividades realizadas no âmbito do Programa Família promovido pela QPO	≥ 50	≥ 51	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º total de participantes no Programa Escola promovido pela QPO	≥ 8 700	≥ 8 701	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º total de participantes no Programa Família promovido pela QPO	≥ 700	≥ 701	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Percentagem de atividades realizados por estabelecimentos de ensino da rede pública do total de atividades realizadas na QPO (n.º rede pública/n.º total)	≥ 50%	≥ 51%	APP LisboaVERDE Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de estágios iniciados na QPO (valor mensal de estágios iniciados e cálculo de somatório anual)	10	não aplicável	olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de horas realizadas no âmbito de cumprimento de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais)	500	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de horas realizadas por jovens com deficiência, em contexto de trabalho	800	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de indivíduos presentes na QPO em cumprimento de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais) por mês. (Cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de jovens integrados em Atividades Socialmente Úteis presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de processos de Atividades Socialmente Úteis iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual <sup>1</sup> )	5	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de processos de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais) iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual <sup>1</sup> )	10	não aplicável	\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\qpo\qpoindicadores\Colaboradores.aacdb

## Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de animais de outras espécies assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	81	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães adotados	160	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	5 494	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães identificados eletronicamente no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial	448	não aplicável	Ficheiro Excel «Vacinação I»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	81	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães vacinados no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial	473	não aplicável	Ficheiro Excel «Vacinação I»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos adotados	187	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	6 101	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos capturados	943	não aplicável	Aplicação «LxSolicitações» e Mapa diário de atividade
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos identificados	10	não aplicável	Ficheiro Excel «Vacinação I»

## Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	eletronicamente no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial			
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	76	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de observações realizadas por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	657	não aplicável	Ficha do animal
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de animais de outras espécies rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	15	não aplicável	Aplicação «GestPet»
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º total de observações realizadas por médico veterinário	657	não aplicável	Ficha do animal
Promover o Programa Municipal de Voluntariado	N.º de horas anual de trabalho voluntário na sociabilização de animais	4 189	não aplicável	Ficheiro Excel «Registo presenças e dados estatísticos»
Salvaguardar a saúde pública	N.º de animais de outras espécies rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	50	não aplicável	Aplicação «LxSolicitações» e Mapa diário de atividade
Salvaguardar a saúde pública	N.º de cadáveres de animais incinerados	3 997	não aplicável	Ficheiro Excel «Incineração»
Salvaguardar a saúde pública	N.º de canídeos rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	354	não aplicável	Aplicação «LxSolicitações» e Mapa diário de atividade
Salvaguardar a saúde pública	N.º de canídeos recolhidos mortos	152	não aplicável	Aplicação «LxSolicitações» e Mapa diário de atividade
Salvaguardar a saúde pública	N.º de felídeos rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	377	não aplicável	Aplicação «LxSolicitações» e Mapa diário de atividade

### Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Salvaguardar a saúde pública	N.º de felídeos recolhidos mortos	533	não aplicável	Aplicação «LxSolicitações» e Mapa diário de atividade
Salvaguardar a saúde pública	N.º de animais de outras espécies recolhidos mortos	308	não aplicável	Aplicação «LxSolicitações» e Mapa diário de atividade

### Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Promover o Turismo Cemiterial	Data de inauguração do Núcleo de exposição temporária Estágio Faculdade de Belas Artes de Lisboa	30-11-2021	31-10-2021	www.cm-lisboa.pt (notícias)
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação de aquisição de projeto para construção do edifício de pessoal do Cemitério dos Prazeres	30-07-2021	30-06-2021	Relatório do Fluxo de Procedimento
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação de aquisição de projeto de execução recuperação de pavimentos - Prazeres Zona 1 (Acordo Quadro)	31-05-2021	30-04-2021	Relatório do Fluxo de Procedimento
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de pavimentos - Alto de S. João Zona 1 (Acordo Quadro)	30-07-2021	30-06-2021	Despacho de Aprovação
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação do procedimento de aquisição do projeto de	31-05-2021	30-04-2021	Relatório do Fluxo de Procedimento

## Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	execução para edifício de balneários, arquivo e sala de abertura de chumbos o cemitério dos Olivais			
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de Aprovação do projeto de execução para edifício remodelação de serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar	30-04-2021	31-03-2021	Despacho de aprovação
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Taxa de execução da empreitada da casa de pessoal do cemitério de Benfica	≥ 80%	≥ 100%	Aplicação «SAP»
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Envio da informação de abertura de procedimento da empreitada de construção de Edifício para abertura de Chumbos no cemitério do Alto de S. João	31-03-2021	28-02-2021	Aplicação “Gescor”
	Data de aprovação do projeto de execução de remodelação da rede de águas e combate a incêndios do Cemitério de Carnide	31-05-2021	30-04-2021	Despacho de Aprovação
	Envio da informação de abertura de procedimento da empreitada de remodelação da rede de águas e combate a incêndios do Cemitério da Ajuda	31-03-2021	28-02-2021	Aplicação “Gescor”
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Garantir a gestão administrativa dos	N.º de processos relativos a concessões	270	não aplicável	Aplicação «Anubis»

## Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
cemitérios municipais	de construções particulares			
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de Licenças emitidas para obras e beneficiações em construções funerárias	1 325	não aplicável	Aplicação «Anubis»
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de Pedidos diversos	378	não aplicável	Aplicação «Gescor»
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de cremações corpos	3 423	não aplicável	Aplicação «Anubis»
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de cremações ossadas	653	não aplicável	Aplicação «Anubis»
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de exumações	1 035	não aplicável	Aplicação «Anubis»
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de inumações	2 162	não aplicável	Aplicação «Anubis»
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de trasladações	128	não aplicável	Aplicação «Anubis»

## Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

### Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Promover a qualidade do meio recetor, controlando a qualidade das descargas ribeirinhas	N.º de amostras analisadas de colheitas nas descargas no estuário (bacias de drenagem de Alcântara, Beirolas e Chelas, coletores pluviais e outras descargas)	≥ 6	≥ 7	Relatório de Ensaio
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando os efluentes com características industriais ou equiparadas	N.º de amostras analisadas de colheitas nos separadores de hidrocarbonetos do DRMM e, noutros locais, em zonas críticas de	≥ 20	≥ 21	Relatório de Ensaio

## Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	afluência de gorduras à rede de drenagem			
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando a radioatividade artificial dos efluentes drenados para a rede de saneamento	N.º de amostras analisadas de colheitas na rede de saneamento e nas ETAR de Lisboa	≥ 15	≥ 16	Relatório de Ensaio emitido pelo LMAA do CTN / Fatura conferida
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando o funcionamento das ETAR	N.º de amostras analisadas de colheitas na rede de saneamento, descargas ribeirinhas e nas ETAR de Lisboa	≥ 15	≥ 16	Relatório de Ensaio
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de licenças emitidas para atividades ruidosas de carácter temporário (LER)	600	não aplicável	Aplicação «GERRE»
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de limitadores de som selados	20	não aplicável	Aplicação «Gescor»
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	Percentagem de acompanhamento processos de reclamação sobre atividades ruidosas de carácter permanentes, para contraordenação	10%	não aplicável	Aplicação «GIC»
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de processos de reclamação (pedidos de intervenção) de ruído encerrados e arquivados na DAE (sem contraordenação)	200	não aplicável	Aplicação «Gescor» / Aplicação arquivo
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara	N.º de processos de reclamação (pedidos de intervenção) de atividades ruidosas de	250	não aplicável	Aplicação «Gescor» / Aplicação arquivo

## Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Municipal de Lisboa	caráter permanente e temporário			
Garantir a aplicação do Regulamento para Lançamento de Efluentes Industriais na Rede de Coletores de Lisboa	Percentagem de novos processos (FI - formulário da instalação e de descarga de estaleiro) analisados/recebidos	≥ 80	≥ 81	Aplicação «Gescor» / «GERRE»
Garantir a aplicação do Regulamento para Lançamento de Efluentes Industriais na Rede de Coletores de Lisboa	N.º médio de dias para decisão sobre Modelo A	≤ 5	≤ 4	Aplicação «Gescor»
Garantir a aplicação do Regulamento para Lançamento de Efluentes Industriais na Rede de Coletores de Lisboa	N.º médio de dias para decisão sobre Modelo B	≤ 5	≤ 4	Aplicação «Gescor»
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	N.º de massas verificadas no laboratório de metrologia	250	não aplicável	Relatório SAP, módulo «controlo metrológico»
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	N.º de instrumentos de pesagem verificados	5 000	não aplicável	Relatório SAP, módulo «controlo metrológico»
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	N.º de parcometros verificados	2 000	não aplicável	Relatório SAP, módulo «controlo metrológico»
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	N.º de taxímetros verificados	500	não aplicável	Relatório SAP, módulo «controlo metrológico»

## Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)				metrológico»
Monitorizar a qualidade alimentar e higiossanitária em refeitórios municipais e outros estabelecimentos de gestão municipal	N.º de amostras analisadas de alimentos e superfícies (zaragatoas)	50	não aplicável	Relatório de Ensaio
Monitorizar a qualidade de águas de consumo, recreio, rega, ornamentais, nascentes, superficiais, subterrâneas e residuais tratadas	N.º de amostras analisadas para o controlo da qualidade de águas limpas	≥ 200	≥ 201	Relatório de Ensaio

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Divulgar documentação no âmbito da sensibilização e educação ambiental	N.º de publicações produzidas e/ou divulgadas	≥ 124	≥ 125	Base de dados da DGPFMSA
Garantir a comunicação Institucional	N.º de comunicações enviadas para divulgação nos canais institucionais sobre a atividade da DGPFMSA e de outros serviços ou entidades	≥ 12	≥ 13	Base de dados da DGPFMSA
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de oficinas de participação e ações de voluntariado ambiental realizadas com entidades externas e público em geral	≥ 9	≥ 10	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Planear e gerir de forma sustentável o Parque	N.º de amostragens de monitorização da	≥ 23	≥ 24	Base de dados da DGPFMSA

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	qualidade da água e efluentes em equipamentos do PFM			
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades presenciais, no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registada no PIES, graus de ensino educação pré-escolar e 1.º ciclo do EB	≥ 9	≥ 10	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades presenciais no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º ciclos do EB	≥ 4	≥ 5	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades presenciais no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 1	≥ 2	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de visitas e percursos, para entidades externas e população em geral, acompanhados e comentados, realizadas na Estrutura Verde,	≥ 40	≥ 41	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	incluindo Sapal/Foz do Rio Trancão, Rio Tejo e locais de interesse histórico e paisagístico			
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de conjuntos de materiais gráficos e soluções de <i>design</i> produzidos	≥ 24	≥ 25	Base de dados da DGPFMSA
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES, graus de ensino pré-escolar e 1.º ciclo do EB	≥ 54	≥ 55	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º ciclos do EB	≥ 32	≥ 33	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades <i>online</i> realizadas no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 3	≥ 4	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades presenciais realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registadas no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 1	≥ 2	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar	N.º de atividades	≥ 18	≥ 19	Plataforma para a

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
comportamentos ambientalmente responsáveis	presenciais realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino pré-escolar e 1.º ciclo do EB			gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades presenciais realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º ciclos do EB	≥ 8	≥ 9	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de cidadãos participantes em ações de voluntariado promovidas pela CML	≥ 750	≥ 751	Lista de participantes
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de entidades participantes nas atividades destinadas a entidades externas e população em geral	≥ 10	≥ 11	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades <i>online</i> , no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino pré-escolar e 1º ciclo do EB	≥ 27	≥ 28	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades <i>online</i> , no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registados no PIES, graus de ensino 2.º e 3.º	≥ 16	≥ 17	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	ciclos do EB			
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes nas atividades <i>online</i> , no âmbito da Oferta Educativa para a Comunidade Escolar, registadas no PIES, graus de ensino secundário, profissional e superior	≥ 2	≥ 3	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	31-03-2021	29-03-2021	Data de envio de correio eletrónico ao DAEAC
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	30-06-2021	28-06-2021	Data de envio de correio eletrónico ao DAEAC
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	30-09-2021	28-09-2021	Data de envio de correio eletrónico ao DAEAC
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Data de apresentação de novas atividades no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar e população em geral	31-12-2021	29-12-2021	Data de envio de correio eletrónico ao DAEAC
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de outras atividades dinamizadas para entidades externas e população em geral	≥ 10	≥ 11	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
Promover e consolidar comportamentos	N.º de visitas, acompanhadas e	≥ 8	≥ 9	Plataforma para a gestão das inscrições

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
ambientalmente responsáveis	comentadas, a estruturas e equipamentos de tecnologias ambientais			e da atividade (no âmbito do PIES)
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de pedidos de ocupação (aluguer/licenciamento, cedência, autorização de acesso) de espaços do CIM e/ou área adjacente, incluindo Espaço da Biodiversidade	≥ 24	≥ 25	Base de dados da DGPFMSA
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de respostas de conforto e encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em 24 horas	não aplicável	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de respostas de conforto e encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em 48 horas	não aplicável	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de respostas de conforto e encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em mais de 48 horas	não aplicável	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º total de <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA	não aplicável	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico
Promover e consolidar comportamentos	N.º árvores e arbustos plantados em ações de	não aplicável	não aplicável	Lista de participantes

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
ambientalmente responsáveis	voluntariado promovidas pela CML dirigidas a entidades externas e população em geral			
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de apoios de carácter logístico ou cedência de espaços, à organização de eventos de outros serviços municipais e entidades externas	≥ 11	≥ 12	Base de dados da DGPFMSA
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de colaborações na organização e participação em eventos sob gestão de outros serviços municipais ou entidades externas	≥ 11	≥ 12	Base de dados da DGPFMSA

## Departamento de Estrutura Verde

### Núcleo de Apoio à Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência		Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de dias para a conclusão da elaboração do orçamento do DEV para o ano seguinte após receção de <i>email</i> do Diretor do DEV	≤ 15	≤ 10	Mensagem de correio eletrónico de resposta ao Diretor do DEV

### Núcleo de Elementos de Água

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob	≤ 2 316	≤ 2 464	Registos de leitura dos contadores

## Núcleo de Elementos de Água

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	gestão do DEV – Lago do Parque Infantil do Alvito – Estrada			
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides	≤ 5 240	≤ 4 740	Registos de leitura dos contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Bicas da Rotunda dos Vice-Reis	≤ 5 300	≤ 4 800	Registos de leitura dos contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV - Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações	≤ 10 042	≤ 9 662	Registos de leitura dos contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Lago Coloane no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides	≤ 3 300	≤ 2 800	Registos de leitura dos contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV – Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar	≤ 14 762	≤ 12 107	Registos de leitura dos contadores
Promover as atividades de manutenção dos elementos de água sob	Taxa de execução do planeamento semanal da equipa operacional	≥ 70%	≥ 80%	Planeamento Semanal

## Núcleo de Elementos de Água

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
gestão do Núcleo de Elementos de Água e fora do Acordo Quadro para os Elementos de Água	(N.º de intervenções de manutenção dos EA sob gestão da CML e fora do AQEA planeadas / N.º de intervenções de manutenção dos EA sob gestão da CML e fora do AQEA efetuadas)			

## DEV – Núcleo de Gestão do Parque Florestal de Monsanto

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data de conclusão das obras de reabilitação da Quinta da PIMENTEIRA – Concessão (edifícios E1, E2, V4 e infraestruturas)	31-12-2021	30-11-2021	Cópia dos contratos com a EPAL e EDP
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de pedidos de ocupação Outdoor do Parque Florestal de Monsanto (parques merendas; filmagens; atividades de carácter desportivo)	≥ 60	≥ 75	Z:\lolisipo.net\cml\dm aevce\dev\ngpfm\Arnaldo Teixeira\Ocupações_Licenciamentos\Calendário ocupações_PFM
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de registos anual de monitorização dos consumos de água e eletricidade	12	não aplicável	Z:\lolisipo.net\cml\dm aevce\dev\ngpfm\Elsa Teixeira\ÁGUA\CONTAGENS
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de verificações da manutenção do Parque Recreativo do Alto da Serafina com apreciação favorável	12	não aplicável	Z:\lolisipo.net\cml\dm aevce\dev\ngpfm\ROSA RODRIGUES «2015_2021_Rosa_Planeamento trabalhos»
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de verificações da manutenção do Parque Recreativo do Alvitto com apreciação favorável	12	não aplicável	Z:\lolisipo.net\cml\dm aevce\dev\ngpfm\ROSA RODRIGUES «2015_2021_Rosa_Planeamento trabalhos»

## DEV – Núcleo de Gestão do Parque Florestal de Monsanto

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
				aneamento trabalhos»
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de verificações da manutenção dos circuitos de manutenção com apreciação favorável	12	não aplicável	Z:\olisipo.net\cml\dm aevce\dev\ngpfm\Arnaldo Teixeira\Circuitos de Manutenção\Manutenção
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de animais em recuperação	não aplicável	não aplicável	«Ficha do Animal» Arquivo LxCRAS
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de animais libertados	não aplicável	não aplicável	«Ficha do Animal» Arquivo LxCRAS
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de atividades realizadas pelo LxCRAS	não aplicável	não aplicável	Z:\NGPFM\LxCRAS\B ase dados e Educação Ambiental «LxCRAS Educação Ambiental 2018»
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de entradas	não aplicável	não aplicável	«Ficha do Animal» Arquivo LxCRAS

## Núcleo de Hortas Urbanas e Concessões

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Gerir as concessões na Estrutura Verde	N.º de concessões	41	não aplicável	Contratos em vigor geridos pelo DEV
Gerir as concessões na Estrutura Verde	N.º de monitorizações do pagamento da renda	41	não aplicável	Aplicação «SAP»
Gerir as concessões na Estrutura Verde	N.º de vistorias para verificação da conformidade da exploração com o Caderno de Encargos	≥ 123	≥ 164	Ficha de verificação e de vistoria
Gerir as concessões na Estrutura Verde	Taxa da regularização das inconformidades da exploração com o	≥ 75%	≥ 95%	Ficha de verificação (ofícios / mensagem de correio eletrónico)

## Núcleo de Hortas Urbanas e Concessões

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	Caderno de Encargos			
Gerir as concessões na Estrutura Verde	Taxa de cumprimento das notificações por atraso no pagamento da renda	90%	100%	Aplicação «SAP»
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	N.º atual de talhões atribuídos nas Hortas Urbanas	≥ 771	≥ 859	Declaração de Precariedade
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	N.º de ações de fiscalização para verificação do cumprimento das Normas de Acesso e Utilização das Hortas Urbanas	≥ 120	≥ 240	Relatório de Fiscalização
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	N.º de intervenções de manutenção/melhoria nos Parques Hortícolas	≥ 250	≥ 300	Informação ou mensagem de correio eletrónico
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	Taxa da regularização das inconformidades da exploração com as Normas de Acesso e Utilização das Hortas Urbanas	≥ 80%	≥ 90%	Mensagem de correio eletrónico, aplicação «Gescor», Ficheiro excel: <u>\\olisipo\cm\IVEREACAO\GVJSF\3_FISCALIZAÇÃO</u>

## DEV – Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal de dados georreferenciados da CML	N.º de espaços verdes estruturantes com dados relativo aos Espaços Verdes de Recorte/ Canteiros	≥ 2	≥ 3	Layers: EV_RECORTES Ficheiro -Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMAEVCE\DEV\NIG\Pedidos ao NIG\Pedidos</u>

## DEV – Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
				<u>ao_NIG.xlsx</u>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal de dados georreferenciados da CML	N.º de espaços verdes estruturantes com dados relativos aos Parques de Merendas atualizados	≥ 2	≥ 3	Layers: PARQUE_MERENDA S_EV Ficheiro -Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedi dos_ao_NIG\Pedidos ao_NIG.xlsx</u>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	N.º de espaços verdes estruturantes com dados relativos ao Mobiliário urbano atualizados	≥ 5	≥ 6	Layers: AMB_URB.L2EV_MO BILIARIO_PT. Ficheiro -Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedi dos_ao_NIG\Pedidos ao_NIG.xlsx</u>
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Apoiar os utilizadores da Aplicação SIGU	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 70%	≥ 80%	Ficheiro Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedi dos_ao_NIG\Pedidos ao_NIG.xlsx</u>
Apoiar a reedição do Guia dos Parques e Jardins de Lisboa	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	Ficheiro Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedi dos_ao_NIG\Pedidos ao_NIG.xlsx</u>
Apoiar as Juntas de Freguesia nas áreas de competência do DEV/NIG	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	Ficheiro Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedi dos_ao_NIG\Pedidos ao_NIG.xlsx</u>
Manter atualizada a informação das áreas da competência da DMAEVCE na plataforma SGPI	Taxa de execução dos registos no prazo de dois dias úteis após a solicitação	≥ 70%	≥ 80%	Ficheiro Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedi dos_ao_NIG\Pedidos ao_NIG.xlsx</u>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro	Taxa de atualização dos Elementos de Água dos	≥ 80%	≥ 90%	Layer no servidor de dados

## DEV – Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação			georreferenciados da CML: CML.L3AP_PAGUA_PONTOSAGUA_PT Ficheiro Excel: <a href="\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx">\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx</a>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Caninos dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 90%	≥ 95%	Layer no servidor de dados georreferenciados da CML: AMB_URB.L3EP_PARKUES_CANINOS_PL; Ficheiro Excel: <a href="\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx">\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx</a>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Fitness dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	Layer no servidor de dados georreferenciados da CML: CML.L3MU_LAZER_EQUIPGINARLIVRE_PT Ficheiro Excel: <a href="\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx">\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx</a>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Infantis dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	Layer no servidor de dados georreferenciados da CML: CML.L3MU_LAZER_PARQUEINFANTIL_PL; Ficheiro Excel: <a href="\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx">\\olisipo.net\cm\DMA_EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx</a>

## DEV – Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
				<u>ao_NIG.xlsx</u>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Radicais e de Lazer dos espaços verdes estruturantes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	Layer no servidor de dados georreferenciados da CML: CML.L3EP_PUB_LAZER_PRADICAL_PT; Ficheiro Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx</u>
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de execução dos registos relativos a Espaços Verdes no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	Layer no servidor de dados georreferenciados da CML: AMB_URB.L2EV_ESPACOS_VERDES_TOTAL_PL; Ficheiro Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx</u>
Preparar documentos nas áreas de competência do DEV/NIG de apoio à tomada de decisão	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco dias úteis após a solicitação	≥ 90%	≥ 95%	Ficheiro Excel: <u>\\olisipo.net\cm\DMA EVCE\DEV\NIG\Pedidos_ao_NIG.xlsx</u>

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Assegurar condições de bem-estar animal	Data da conclusão da Empreitada de ampliação da Casa dos Animais de Lisboa	31-12-2021	15-12-2021	Auto de Receção Provisória
Construir e consolidar a	Data da conclusão da	30-05-2021	15-05-2021	Auto de Receção

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
estrutura verde	Empreitada de Requalificação das áreas envolventes à Rua João Nascimento Costa			Provisória
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de conclusão da Empreitada de Construção do Jardim dos Professores	30-09-2021	15-09-2021	Auto de Receção Provisória
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de conclusão da Empreitada de Qualificação do Logradouro das Ruas Jorge Barradas e Cláudio Nunes	30-10-2021	15-10-2021	Auto de Receção Provisória
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de conclusão da Empreitada de recuperação da Casa do Jardim da Estrela	30-07-2021	15-07-2021	Auto de Receção Provisória
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de conclusão da Empreitada de Renovação do Jardim da Praça do Império	30-09-2021	15-09-2021	Auto de Receção Provisória
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de conclusão da Empreitada de Requalificação da Quinta da Alfarrobeira - 2.ª Fase	30-07-2021	15-07-2021	Auto de Receção Provisória
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da Empreitada de construção dos Jardins da Água, área-protótipo desperdício Zero	30-05-2021	15-05-2021	Contrato da empreitada
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação das Torres Monumentais e do Elemento de Água do Alto do Parque Eduardo VII	30-12-2021	15-12-2021	Contrato da empreitada
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da Empreitada de Reestruturação da	30-09-2021	15-09-2021	Contrato da empreitada

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
	Alameda das Tílias da Quinta de Santa Clara			
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da Empreitada de Remodelação da Entrada Nascente do Jardim da Cerca da Graça	30-10-2021	15-10-2021	Contrato da empreitada
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da Empreitada do Parque Hortícola da Quinta do Beirão	30-10-2021	15-10-2021	Contrato da empreitada
Construir e expandir os corredores verdes	Data de conclusão da Empreitada de Construção da Unidade de Projeto da Av. Ceuta no Vale de Alcântara	30-10-2021	15-10-2021	Auto de Receção Provisória
Construir e expandir os corredores verdes	Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	30-09-2021	15-09-2021	Contrato da empreitada
Construir e expandir os corredores verdes	Data do contrato da Empreitada do Corredor Verde Periférico - Estrada Militar - Hortas	30-06-2021	15-06-2021	Contrato da empreitada
Construir e expandir os corredores verdes	Data do contrato da Empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	30-09-2021	15-09-2021	Contrato da empreitada
Construir e expandir os corredores verdes	Data do contrato da Empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade - OP	30-06-2021	15-06-2021	Contrato da empreitada
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de Construção do Parque Ativo de Belém	30-06-2021	15-06-2021	Auto de Receção Provisória

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de Construção do Parque Ativo do Vale do Silêncio	30-04-2021	15-04-2021	Auto de Receção Provisória
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de Parque Infantil e Juvenil do Bº da Horta Nova - OP	30-09-2021	15-09-2021	Auto de Receção Provisória
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data da informação de abertura do procedimento da Empreitada de Reabilitação da Casa de Função N5 no PFM	30-06-2021	15-06-2021	Aplicação «Gescor»
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data de conclusão da Empreitada de Reabilitação da Casa de Função S1 no PFM	30-09-2021	15-09-2021	Auto de Receção Provisória
Promover as obras de conservação e restauro dos elementos de água existentes nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de Reabilitação do Elementos de Água da Alameda Roentgen	30-09-2021	15-09-2021	Auto de Receção Provisória
Promover as obras de conservação e restauro dos elementos de água existentes nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação da Fonte do Braço de Mar	30-09-2021	15-09-2021	Contrato da empreitada
Promover as obras de conservação e restauro dos elementos de água existentes nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação do Lago Tejo da Av. da Liberdade	30-09-2021	15-09-2021	Contrato da empreitada

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
<b>Atividade planeada</b>				
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	N.º de árvores podadas em arvoredo de arruamento sob gestão municipal	400	não aplicável	Relatório de fiscalização
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	N.º de herbáceas plantadas	25 000	não aplicável	Relatório de fiscalização
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	Taxa de execução do abate de árvores identificadas para abate em Espaços Verdes Estruturantes	≥ 70%	≥ 80%	Relatório de fiscalização
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de árvores e arbustos fornecidos para espaços estruturantes	10 000	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de herbáceas fornecidas para espaços estruturantes	15 000	não aplicável	Relatório de saída
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Avenida Ribeira das Naus	≤ 20 500	≤ 19 000	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Jardim da Torre de Belém	≤ 29 000	≤ 27 500	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços	≤ 64 500	≤ 62 250	Registo de leitura de contadores

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
naturais	verdes sob gestão do DEV - Jardim do Campo Grande			
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Jardins de Campolide	≤ 29 000	≤ 27 500	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Parque da Belavista	≤ 20 000	≤ 18 500	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Parque Eduardo VII	≤ 95 500	≤ 93 000	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Praça Afonso Albuquerque	≤ 5 500	≤ 5 250	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Quinta da Granja	≤ 3 500	≤ 3 000	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Quinta da Pimenteira	≤ 13 500	≤ 12 000	Registo de leitura de contadores
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Rua Marquês de Fronteira	≤ 44 000	≤ 42 000	Registo de leitura de contadores
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Garantir a gestão da Estufa Fria	N.º de visitantes à Estufa Fria	80 000	não aplicável	Faturas diárias emitidas pela Estufa Fria

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Fonte de verificação
Garantir a gestão da Estufa Fria	Valor da receita de bilheteira da Estufa Fria	140 000 €	não aplicável	Protocolo de envio da Guia Resumo de Faturação à Direção Municipal de Finanças
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	N.º de reclamações anuais rececionadas relativas aos espaços verdes sob gestão municipal	≤ 120	≤ 100	Registo Apoio Administrativo
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de arbustos fornecidos às Juntas de Freguesia	1 500	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de arranjos florais	800	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de árvores fornecidas às Juntas de Freguesia	20	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de herbáceas fornecidas às Juntas de Freguesia	600	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de ornamentações em espaços municipais	250	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de ornamentações por empréstimos	60	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de plantas fornecidas para floreiras	1 500	não aplicável	Relatório de saída
Gerir estufas e viveiros municipais	Valor da receita efetiva	3 500€	não aplicável	Guia de faturação
Gerir estufas e viveiros municipais	Valor da receita estimada	270 000€	não aplicável	Autorização de saída
Promover planos setoriais, a implementar transversalmente, relativos ao processo de renovação dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, nomeadamente, da água, da energia, dos resíduos e	Tonelada de resíduo verde resultante da manutenção dos espaços verdes mantidos por meios próprios	600	não aplicável	Mensagem de correio eletrónico da VALORSUL

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

<b>Objetivo/Atividade</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta/Valor de Referência</b>	<b>Superação</b>	<b>Fonte de verificação</b>
da reciclagem incluindo o Programa das Hortas Urbanas, em articulação com a Direção Municipal de Higiene Urbana				
Realizar atividades pontuais não enquadráveis nas competências da direção municipal	Taxa de realização do n.º de pedidos de intervenção coerciva ou extraordinária	≥ 70%	≥ 80%	Fatura do serviço prestado conferida Ficha de obra fechada

## IV. MEIOS A MOBILIZAR

### RECURSOS HUMANOS

A estrutura global de recursos humanos da DMAEVCE à data de 31 de outubro de 2020 corresponde à que se apresenta no quadro seguinte.

Unidade orgânica/funcional	Dirigente Superior	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Educador de Infância	Informática	Coordenador Técnico	Fiscal Municipal	Assistente Técnico	Assistente Operacional	TOTAL
Direção Municipal (Gabinete do Diretor)	1							2	3	6
Núcleo de Apoio à Direção da DMAEVCE			8		3	1				12
Núcleo de Apoio à Gestão			2			1		9	2	14
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos			2					3	3	8
Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional			4							4
Serviço de Apoio Administrativo da DMAEVCE								3	1	4
Núcleo de Manutenção de Instalações									19	19
Gabinete de Projeto da Estrutura Verde			19				1	8	2	30
Quinta Pedagógica dos Olivais			10	1				3	9	23
Casa dos Animais de Lisboa		1	9					5	37	52
Divisão de Gestão Cemiterial		1	14			7		46	125	193
Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas		1	9					2		12
Divisão do Ambiente e Energia		1	19			1	2	24	2	49
Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e Sensibilização Ambiental		1	12	3				12	5	33
Departamento da Estrutura Verde		1	14			1		16	53	85
Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde		1	12				1	2	3	19
Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde		1	28				1	11	166	207
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>162</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>146</b>	<b>430</b>	<b>770</b>

## RECURSOS FINANCEIROS

A Direção Municipal de Finanças comunicou em 2 de novembro de 2020 que a proposta de Orçamento que será submetida à aprovação pelos órgãos municipais é a constante do quadro seguinte.

	Funcionamento	Investimento	Total
DMAEVCE	0 €	6 793 234,00 €	6 793 234,00 €
DMAEVCE/DAEAC	14 500,00 €	3 050 359,00 €	3 064 859,00 €
DMAEVCE/DEV	10 000,00 €	23 548 445,00 €	23 558 445,00 €
Total	24 500,00 €	33 392 038,00 €	33 416 538,00 €

## V. NECESSIDADES DE DESENVOLVIMENTO

Considerando as atribuições da DMAEVCE, os objetivos definidos e o perfil de competências e qualificação que se pretende assegurar, os dirigentes e os coordenadores das áreas funcionais identificaram como prioritárias as necessidades de formação indicadas no quadro seguinte.

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Acústica	Acústica Ambiental	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas ao desempenho de funções dos técnicos do Laboratório de Ensaios Acústicos	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	15
Ambiente-Educação	Técnicas de Educação Ambiental	Atualizar os conhecimentos e práticas dos técnicos da oferta educativa ambiental	DMAEVCE/ DAEAC/ DGPFMSA	20
Arquitetura	Plano Diretor Municipal	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas para emitir pareceres de Loteamentos e Projetos de Espaços Exteriores	DMAEVCE - GPEV	12
Desenvolvimento Pessoal	Atendimento ao público	Melhorar a qualidade do atendimento com o munícipe	DMAEVCE - QPO	2
	Atendimento e qualidade na relação com o cidadão	Melhorar a qualidade do atendimento na relação com o cidadão	DMAEVCE/ DGC	3
	Equipas motivadas e positivas	Melhorar as relações interpessoais na equipa	DMAEVCE/ DGC	2
	<i>Team building</i>	Fomentar o espírito de equipa, reforçar e desenvolver o conhecimento e coesão entre membros do serviço, corrigir processos, métodos e falhas identificadas na equipa	DMAEVCE/ DEV/ DPCEV	19

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Direito	Administração Pública - Regime Jurídico da Função Pública para Núcleos de Pessoal	Adquirir conhecimentos teórico / práticos na área do direito laboral da Administração Pública	DMAEVCE/ DGC	4
	Classificação Económica da Despesa	Adquirir conhecimentos e capacidades para a análise e aplicação de enquadramentos económicos (Decreto-Lei 26/2002 de 14 de Fevereiro)	DMAEVCE - NAG	4
	Código dos Contratos Públicos: Formação do contrato (Empreitadas e Aquisição de Bens e Serviços, e Locação)	Adquirir conhecimentos e capacidades para utilizar o Código dos Contratos Públicos na Formação do Contrato (quer Empreitadas e Aquisição de Bens e Serviços, e Locação)	DMAEVCE - NAG	4
	Código dos Contratos Públicos - Execução do contrato de Empreitadas e Obras Públicas	Adquirir conhecimentos e capacidades para utilizar o Código dos Contratos Públicos na Execução do Contrato de Empreitadas e Obras Públicas	DMAEVCE/ DEV/ DPCEV	8
	Código dos Contratos Públicos: Formação do contrato - Ajuste Direto e Consulta Prévia	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas para utilizar o Código dos Contratos Públicos em Ajuste Direto e Consulta Prévia	DMAEVCE/DEV/ DMREV	11
	Regime da Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado e das demais Entidades Públicas	Adquirir conhecimentos na área do Regime da Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado e das demais Entidades Públicas	DMAEVCE - NJCI	2

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Direito	Regulamento de atribuição de apoios pelo município de Lisboa	Adquirir conhecimentos e capacidades para aplicar o RAAML (Regulamento de Atribuição de Apoios pelo Município de Lisboa) aos pedidos de Apoio que são rececionados na DMAEVCE	DMAEVCE - NAD	1
	Regulamento de taxas municipais	Adquirir conhecimentos no âmbito do Regulamento Geral de Taxas, Preços e Outras Receitas Municipais	DMAEVCE/ DGC	1
Formação Inicial e Contínua para Dirigentes	Programa de Formação em Gestão Pública (FORGEP)	Desenvolver competências técnicas e transversais, tendo em vista a melhoria do perfil, experiência e conhecimentos profissionais, potenciadoras de uma liderança forte e mobilizadora, em sintonia com as exigências da moderna gestão pública; Desenvolver capacidades críticas, de raciocínio e de resolução dos problemas reais colocados à Administração Pública, tirando partido do conhecimento adquirido e sua aplicação prática; Promover a aquisição de conhecimentos e capacidades adequadas à liderança de equipas e serviços, numa perspetiva de dinamização da inovação, da mudança cultural e metodológica; Contribuir para a existência de uma Administração Pública com melhores níveis de qualidade, eficiência e eficácia nos serviços que prestam aos cidadãos e cidadãs, às comunidades e às empresas.	DMAEVCE - NAG	1

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Floricultura e jardinagem	Fitossanidade em arvoredo em meio urbano	Adquirir conhecimentos sobre sinais e sintomatologias das principais pragas e doenças no arvoredo de Lisboa - Fitossanidade em arvoredo em meio urbano	DMAEVCE/DEV/ DMREV	15
	Iniciação às Técnicas de jardinagem	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas para executar técnicas de jardinagem de nível básico	DMAEVCE/ DAEAC/ DGPFMSA	2
	Programação e Instalação de Sistemas de Rega	Adquirir conhecimentos para Programação e Instalação de Sistemas de Rega	DMAEVCE/DEV/ DMREV	5
Gestão e Administração	Gestão de Ocorrências	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas para o correto preenchimento de uma ocorrência	DMAEVCE (todas as unidades orgânicas e funcionais)	20
Informática na Ótica do Utilizador	ARCGIS	Adquirir conhecimentos e capacidades para, com recurso a um sistema informação geográfica, definir indicadores ambientais na cidade	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	10
	AutoCAD Civil 3 D	Adquirir conhecimentos e capacidades para a correta utilização do AutoCAD Civil 3D	DMAEVCE - GPEV	1
	AutoCAD Nível 2	Aprofundar os conhecimentos e técnicas em desenho técnico assistido por computador	DMAEVCE - GPEV	3
	Excel Nível 1	Adquirir conhecimentos e capacidades para o desempenho de funções com recurso à folha de <i>Excel</i>	DMAEVCE/ DAEAC/ DGPFMSA	1
			DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	4
			DMAEVCE/ DEV - NGPFM	1
			DMAEVCE/ DEV/ DPCEV	4
			DMAEVCE - NJCI	1
			DMAEVCE - NAG	1
Excel Nível 2	Adquirir conhecimentos aprofundados sobre a folha de cálculo, apresentar dados, criar fórmulas utilizando nomes de blocos e criar gráficos respetivos, utilizar tabelas dinâmicas, elaborar simulações e cenários	DMAEVCE - NAG	3	

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Informática na Ótica do Utilizador	GIMP - GNU Image Manipulation Program	Ficar apto a utilizar o GIMP - GNU Image Manipulation Program	DMAEVCE/ DAEAC/ DGPFMSA	3
	<i>InDesign</i>	Ficar apto a utilizar o <i>InDesign</i>	DMAEVCE/ DAEAC/ DGPFMSA	3
	Inkscape	Melhorar os suportes de comunicação da Casa dos Animais de Lisboa, com uma ferramenta <i>freeware</i> , dado não haver licença para a instalação do Corel Draw	DMAEVCE/ CAL	1
	Photoshop e Lightroom	Adquirir conhecimentos e capacidades para melhorar as fotografias a inserir nos relatórios	DMAEVCE/ DEV - NAEV	1
	Power BI	Adquirir conhecimentos e capacidades para o desempenho de funções na área da estatística (monitorizar dados essenciais e partilhar <i>dashboards</i> e relatórios de indicadores)	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	10
	Power Point	Adquirir conhecimentos e capacidades para produzir, adaptar e utilizar apresentações gráficas concebidas para exibição pública ou para funcionamento em locais públicos (feiras, congressos, entre outros)	DMAEVCE - NAG	1
			DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	2
	SAP Finanças Receita	Adquirir conhecimentos e capacidades que permitam uma melhoria nas pesquisas e execução das tarefas no SAP Finanças (Receita)	DMAEVCE/ DGC	1
			DMAEVCE - NAG	2
	SAP Finanças Despesa	Adquirir conhecimentos e capacidades que permitam uma melhoria nas pesquisas e execução das tarefas no SAP Finanças (Despesa)	DMAEVCE - NAG	4
Word Nível 1	Melhorar os conhecimentos informáticos ao nível do <i>Word</i> Nível 1	DMAEVCE/ DAEAC/ DGPFMSA	1	
		DMAEVCE/ DEV/ DPCEV	4	
Línguas e Literatura Estrangeiras	Inglês (Iniciação)	Adquirir conhecimentos e capacidades para utilização da língua inglesa a nível básico	DMAEVCE/ CAL	14
			DMAEVCE/ DAEAC	2
			DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	1

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Línguas e Literatura Estrangeiras	Inglês (Avançado)	Adquirir conhecimentos e capacidades que permitam comunicar fluentemente, dominando as regras de conversação, as estruturas gramaticais e utilizando da melhor forma o vocabulário da língua inglesa	DMAEVCE/ DGC	1
			DMAEVCE - NAD	1
			DMAEVCE/ DAEAC	2
			DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	2
Laboratórios de Microbiologia e Físico-química – Análises laboratoriais	Amostragem - Controlo de qualidade na amostragem de águas para análise química e microbiológica	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas ao desempenho de funções dos técnicos do Laboratório de Bromatologia e Águas	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE - LBA	8
	Ensaio de aptidão (ensaio interlaboratoriais)	Avaliar a qualidade dos resultados do Laboratório de Bromatologia e Águas e demonstrar competência técnica perante terceiros	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE - LBA	8
Laboratórios de Microbiologia e Físico-química – Análises laboratoriais	ISO 11731:2017 - Water Quality - Enumeration of Legionella	Implementar novos métodos e novas valências no Laboratório de Microbiologia do Laboratório de Bromatologia e Águas	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE – Laboratório de Bromatologia e Águas	3
Metalurgia e Metalomecânica	Técnicas de soldadura e eletrossoldadura	Capacitar as equipas operacionais para aplicar técnicas de soldadura e eletrossoldadura, adquirir conhecimento de novos equipamentos/materiais	DMAEVCE/ DEV - BO	2
Planeamento urbano e Mapas de Ruído	Cadna-A (Software de modelação de mapas de ruído)	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas ao desempenho de funções dos técnicos do Laboratório de Ensaio Acústico	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	15
Programação	JAVA e Programação para Web (HTML, CSS, JAVA SCRIPT, AJAX, JQUERY...)	Adquirir conhecimentos e capacidades para a programação de aplicações destinadas à gestão organizacional e operacional da DMAEVCE	DMAEVCE - NAD	3

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Proteção de Pessoas e Bens	Primeiros Socorros Pediátricos	Adquirir conhecimentos e capacidades em primeiros socorros pediátricos	DMAEVCE/ DAEAC/ DGPFMSA	6
	Implementação de Sistemas de Gestão Integrados: Qualidade, Ambiente, Segurança e Responsabilidade Social	Implementar boas práticas de qualidade e segurança em gestão ambiental	DMAEVCE/DEV-NGPFM	1
Qualidade	Certificados de calibração	Aprender a interpretar certificados de calibração de equipamentos de laboratório	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE - LBA	5
	Requisitos Gerais de Competência para Laboratórios: NP EN ISO/IEC 17025:2018 e Guias IPAC	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas para trabalhar com a norma	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	15
	Nova edição da Norma NP 1996:2019	Adquirir conhecimentos e capacidades adequadas para trabalhar com a norma	DMAEVCE/ DAEAC/ DAE	12
Segurança e Higiene no Trabalho	Equipamentos de Proteção Individual	Aplicar corretamente os procedimentos de utilização, conservação e manutenção de EPI (DL 348/93)	DMAEVCE/ DGC	80
	Gestão de resíduos	Sensibilizar para a correta gestão de resíduos	DMAEVCE/ DGC	15
	Higiene e Segurança no trabalho	Aplicar eficazmente as normas de Segurança e Higiene no trabalho	DMAEVCE - QPO	4
	Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida	Adquirir conhecimentos e capacidades na área de Primeiros Socorros e Suporte Básico de Vida	DMAEVCE/ DGC	21
Técnica	Condução de Tratores e Máquinas Especiais	Habilitar para a condução de tratores e Máquinas Especiais	DMAEVCE/DEV/ DMREV	2
	Diretiva Máquinas 50/2005	Operar eficazmente as escavadoras (requisito legal Diretiva Máquinas 50/2005)	DMAEVCE/ DGC	18
	Ecografia em animais de companhia	Dotar os médicos veterinários de formação que permita a realização de ecografias e a interpretação de resultados	DMAEVCE/ CAL	7

Área de formação	Curso	Objetivos	Unidade Orgânica	Número de formandos
Técnica	Formação integrada para a DGC	Enquadramento na DGC, Imagem da CML, Higiene e segurança, legislação laboral (DGC / DSHS/ DDF)	DMAEVCE/ DGC	14
	Gestão e Organização de Oficinas	Melhorar a gestão e organização das pequenas oficinas existentes na DGC	DMAEVCE/ DGC	14
	Medicina da Conservação de Animais Silvestres	Implementar boas práticas na preservação e cuidados médicos da fauna silvestre	DMAEVCE/DEV-NGPFM	2
	Reabilitação animal e fisioterapia	Adquirir conhecimentos e capacidades técnicas para a reabilitação de animais traumatizados e politraumatizados	DMAEVCE/ CAL	16
	Sinais comportamentais e manuseamento de animais (Módulo 1: Comportamento animal e avaliação de animais para adoção)	Adquirir conhecimentos e capacidades que permitam, em segurança, manusear os animais e conhecer as características comportamentais dos mesmos	DMAEVCE/ CAL	41
	Sinais comportamentais e manuseamento de animais (Módulo 2: Treino básico de animais)	Adquirir conhecimentos e ferramentas técnicas que permitam o controlo e treino de animais, preparando-os para adoção	DMAEVCE/ CAL	36
Trabalho Social e Orientação	Acolhimento e orientação de voluntários	Dar a conhecer a importância dos voluntários na instituição, enquadramento legal, direitos e deveres. Promover boas práticas de acolhimento e orientação de voluntários	DMAEVCE - QPO	6

## VI. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

Para cumprir integralmente as suas finalidades, o Plano de Atividades (PA) carece de monitorização e avaliação.

O controlo do desempenho ao longo da sua execução para apurar se as unidades orgânicas estão no caminho correto para alcançar os resultados no calendário previsto e, se necessário, reprogramar ações e recursos, suporta-se na recolha de informação relativa ao cumprimento das metas estabelecidas, no registo dos progressos do plano, nos seus problemas e nos sucessos em direção aos objetivos.

O sistema de indicadores de acompanhamento das atividades planeadas, correntes e de suporte permite a monitorização para o reporte periódico.

O Plano de Atividades da DMAEVCE é monitorizado mensalmente.

A avaliação final de resultados, aferindo o grau de cumprimento dos objetivos, efetua-se por comparação dos resultados planeados com os resultados efetivamente alcançados.

Em conformidade com o estabelecido legalmente, são produzidos os relatórios trimestrais sintéticos e o relatório anual de atividades.

## VII. DIVULGAÇÃO

Para que os trabalhadores fiquem informados do que deles se espera, é necessário adotar processos de comunicação eficaz e sem barreiras, que suscitem o seu empenhamento na concretização das ações planeadas.

A divulgação do plano de atividades aos trabalhadores da DMAEVCE é realizada através de:

1. Publicação do PA na página da *intranet* da DMAEVCE;
2. Divulgação por correio eletrónico a todos os trabalhadores da DMAEVCE da publicação na página da *intranet* da DMAEVCE;
3. Afixação dos enunciados da visão, missão, valores e objetivos estratégicos em local visível para os trabalhadores.

A divulgação da publicação da monitorização trimestral do PA e QUAR na página da *intranet* da DMAEVCE é efetuada por correio eletrónico a todos os trabalhadores da DMAEVCE cujo posto de trabalho detenha este serviço. Nos restantes casos, os resultados são transmitidos pela hierarquia em cascata.

## Abreviaturas, acrónimos e siglas

AML – Assembleia Municipal de Lisboa

BM – Boletim Municipal

CAL – Casa dos Animais de Lisboa

CIM – Centro de Interpretação de Monsanto

CML – Câmara Municipal de Lisboa

DAE – Divisão de Ambiente e Energia

DAEAC – Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

DDF – Departamento de Desenvolvimento e Formação

DEV – Departamento de Estrutura Verde

DGC – Divisão de Gestão Cemiterial

DGCCE – Divisão de Gestão de Contratos Centralizados e Especiais

DGPFMSA – Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

DGRH – Departamento de Gestão de Recursos Humanos

DM – Diretor Municipal

DMAEVCE – Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

DMC – Departamento de Marca e Comunicação

DMF – Direção Municipal de Finanças

DMREV – Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

DMRH – Direção Municipal de Recursos Humanos

DPCEV – Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

EJR – Espaços de jogo e recreio

EPI – Equipamento de Proteção Individual

ETAR – Estação de Tratamento de Águas Residuais

GPEV – Gabinete de Projeto de Estrutura Verde

LBA – Laboratório de Bromatologia e Águas

LEA – Laboratório de Ensaios Acústicos

NAD – Núcleo de Apoio ao Diretor Municipal da DMAEVCE

NAG – Núcleo de Apoio à Gestão da DMAEVCE

NGRH – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da DMAEVCE

NJCI – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional da DMAEVCE

PA – Plano de Atividades

PFM – Parque Florestal de Monsanto

PRAL – Parque Recreativo do Alvito

PRAS – Parque Recreativa do Alto da Serafina

QPO – Quinta Pedagógica dos Olivais

QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização

RH – Recursos Humanos

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

SLA – Acordo de Nível de Serviço

UERH – Unidades Equivalentes de Recursos Humanos

## **Anexo 1 - Quadros de avaliação e responsabilização**

PÁGINA EM BRANCO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021**

**UO: Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia (DMAEVCE)**

Missão: Definir e implementar estratégias e políticas integradas de ambiente, numa perspetiva de sustentabilidade ambiental e de resiliência aos riscos resultantes das alterações climáticas na cidade de Lisboa.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA 40%</b>									
<b>OO 01</b> <b>Peso do objetivo: 35%</b>									
Construir e expandir os corredores verdes	OE1 OE2	Indicador 1 peso 25%	Data do contrato da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	30-09-2021	15-09-2021				
		Indicador 2 peso 25%	Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	31-12-2021	30-11-2021				
		Indicador 3 peso 25%	Data do contrato da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade - OP	30-09-2021	15-09-2021				
		Indicador 4 peso 25%	Data do Relatório Final do concurso para a empreitada do Parque Urbano do Vale do Forno	31-12-2021	30-11-2021				
<b>OO 02</b> <b>Peso do objetivo: 35%</b>									
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	OE3	Indicador 5 peso 50%	Taxa de execução da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carmide em Tanatório	≥ 60%	≥ 80%				
		Indicador 6 peso 50%	Data de Aprovação do projeto de execução para edifício remodelação de serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar	30-04-2021	31-03-2021				
<b>OO 03</b> <b>Peso do objetivo: 30%</b>									
Assegurar condições de bem-estar animal	OE3	Indicador 7 peso 50%	N.º de colónias de gatos estabilizadas ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121				
		Indicador 8 peso 50%	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%				
<b>EFICIÊNCIA 30%</b>									
<b>OO 04</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>									
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 9 peso 100%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes e elementos de água sob gestão da DMAEVCE	360 720	346 573				
<b>OO 05</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 10 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5				
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3				
		Indicador 12 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%				
<b>QUALIDADE 30%</b>									
<b>OO 06</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>									
Promover dinâmicas para a		Indicador 13 peso 25%	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos	30-06-2021	25-06-2021				
		Indicador 14 peso 25%	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de acompanhamento	28-05-2021	20-05-2021				

<b>melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional</b>	<b>Indicador 15</b> peso 25%	Data do Certificado do FSC para o Parque Florestal de Monsanto (Certificação de Gestão Florestal de acordo com os Princípios e Critérios do Forest Stewardship Council)	OE3	30-07-2021	30-06-2021		
	<b>Indicador 16</b> peso 25%	Taxa de cumprimento do tempo de resposta de 10 dias às reclamações dos municípios, exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE		≥ 95%	≥ 98%		
<b>OO 07</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>							
Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa	<b>Indicador 17</b> peso 100%	Data de aplicação de compromissos 'verdes' na DMAEVCE	OE1 OE3	31-07-2021	31-05-2021		
	<b>OO 08</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>						
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	<b>Indicador 18</b> peso 35%	Taxa de processos de controlo de assiduidade reorganizados (com eliminação de cópias e de documentos com mais de 5 anos)		≥ 30%	≥ 35%		
	<b>Indicador 19</b> peso 35%	N.º de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo		4	5		
	<b>Indicador 20</b> peso 30%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados		4	5		
<b>OO 09</b> <b>Peso do objetivo: 10%</b>							
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	<b>Indicador 21</b> peso 100%	A definir		A definir	A definir		

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	1	20		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	8	128		
Técnico Superior	12	162	1944		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	4	48		
Especialista de informática	12	1	12		
Coordenador técnico	9	11	99		
Técnico de informática	8	2	16		
Fiscal Municipal	8	5	40		
Assistente Técnico	8	146	1168		
Assistente Operacional	5	430	2150		
<b>Total</b>		<b>770</b>	<b>5625</b>		

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento		24 500 €	
Investimento		33 392 038 €	

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	14,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	14,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 8 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 9 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

**Listagem das Fontes de verificação**

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Contrato da empreitada
	Ind. 2	Contrato da empreitada
	Ind. 3	Contrato da empreitada
	Ind. 4	Relatório Final do Júri do Concurso
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Aplicação «SAP»
	Ind. 6	Despacho de Aprovação do VSF
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 7	Ficheiro Excel «CED»
	Ind. 8	Ficha do animal
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 9	Registos da leitura dos contadores espaços verdes: Avenida Ribeira das Naus, Jardim da Torre de Belém, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Parque da Belavista, Parque Eduardo VII, Praça Afonso Albuquerque, Quinta da Granja, Quinta da Pimenteira, Rua Marquês de Fronteira
		Registos da leitura dos contadores dos elementos de água: Lago do Parque Infantil do Alvito – Estrada, Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Bicas da Rotunda dos Vice-Reis, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago Coloane no Jardim Garcia da Horta Passeio das Tágides, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 12	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 13	Certificado de Acreditação
	Ind. 14	Certificado de Sistema de Gestão ISO 9001:2015
	Ind. 15	Relatório público de certificação SLIMF Woodmark
	Ind. 16	Aplicação «Gescor»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 17	Mensagem de correio eletrónico com a agenda de compromissos da DMAEVCE fechada e comunicada ao superior hierárquico
<b>Objetivo 8</b>	Ind. 18	Processos de controlo de assiduidade com selo PCA
	Ind. 19	Aplicação «Gescor»
<b>Objetivo 9</b>	Ind. 20	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 21	A definir

PÁGINA EM BRANCO

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

### UO: Casa dos Animais de Lisboa (CAL)

Missão: Assegurar condições de bem-estar animal e promover a recolha, acolhimento e tratamento dos animais errantes na cidade, disponibilizando-os para a adoção.

#### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%									
<b>OO 01 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 100%</b>									
<b>Assegurar condições de bem-estar animal</b>	OE3								
<b>Indicador 1</b> peso 25%		≥ 120	≥ 121						
<b>Indicador 2</b> peso 25%		≥ 95%	≥ 96%						
<b>Indicador 3</b> peso 25%		≥ 96%	≥ 97%						
<b>Indicador 4</b> peso 25%		≥ 320	≥ 350						
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%									
<b>OO 02 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>									
<b>Promover/participar em iniciativas públicas que potenciem a adoção de animais</b>	OE3								
<b>Indicador 5</b> peso 100%		≥ 2	≥ 3						
<b>OO 03 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
<b>Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)</b>									
<b>Indicador 6</b> peso 40%		≤ 10	≤ 5						
<b>Indicador 7</b> peso 30%		≤ 5	≤ 3						
<b>Indicador 8</b> peso 30%		≥ 80%	100%						
<b>QUALIDADE</b> 30%									
<b>OO 04 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>									
<b>Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional</b>	OE3								
<b>Indicador 9</b> peso 40%		≥ 2	≥ 3						
<b>Indicador 10</b> peso 30%		≤ 5	≤ 4						
<b>Indicador 11</b> peso 30%		≤ 7	≤ 5						
<b>OO 05 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
<b>Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)</b>									
<b>Indicador 12</b> peso 50%		≥ 1	≥ 2						
<b>Indicador 13</b> peso 50%		≥ 80%	100%						

<b>OO 06CAL</b>	<b>Peso do objetivo: 10%</b>								
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	<b>Indicador 14 peso 100%</b>	A definir		A definir		A definir			

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16		
Técnico Superior	12	9	108		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	0	0		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	0	0		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	0	0		
Assistente Técnico	8	5	40		
Assistente Operacional	5	37	185		
<b>Total</b>		<b>52</b>	<b>349</b>		

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento			
Investimento			

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

<b>Peso do Objectivo 1 no QUAR</b>	40,00%
<b>Peso do Objectivo 2 no QUAR</b>	22,50%
<b>Peso do Objectivo 3 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 4 no QUAR</b>	19,50%
<b>Peso do Objectivo 5 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 6 no QUAR</b>	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Ficheiro Excel «CED»
	Ind. 2	Ficha do animal
	Ind. 3	Ficheiro Excel Vacinação
	Ind. 4	Aplicação LX Solicitações
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Ficheiro Informático do Voluntariado
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 6	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 9	Ficheiro Informático do Voluntariado
	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 11	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 14	A definir

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021**

**UO: Divisão de Gestão Cemiterial (DGC)**

Missão: Prestar um serviço público de qualidade e excelência, garantindo um atendimento humanizado, com responsabilidade social e ambiental. Procurar suprir as necessidades da sociedade cuidando do lugar de preservação da memória dos seus familiares e amigos.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA 40%</b>									
<b>OO 01 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 100%</b>									
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Indicador 1 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	OE3	≥ 60%	≥ 80%				
	Indicador 2 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de construção do edifício da antiga casa de pessoal do Cemitério do Alto de S. João		≥ 80%	≥ 100%				
	Indicador 3 peso 25%	Taxa de execução da empreitada da casa de pessoal do cemitério de Benfica		≥ 80%	≥ 100%				
	Indicador 4 peso 25%	Data de Aprovação do projeto de execução para edifício remodelação de serviços administrativos, refetório e balneários do Cemitério do Lumiar		30-04-2021	31-03-2021				
<b>EFICIÊNCIA 30%</b>									
<b>OO 02 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>									
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	Indicador 5 peso 100%	Data de realização da Hasta Pública de alienação de Jazigos Prescritos	OE3	30-11-2021	31-10-2021				
<b>OO 03 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 6 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)		≤ 10	≤ 5				
	Indicador 7 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios da avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)		≤ 5	≤ 3				
	Indicador 8 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)		≥ 80%	100%				
<b>QUALIDADE 30%</b>									
<b>OO 04 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>									
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 9 peso 40%	Taxa de avaliação positiva do cliente na avaliação da iniciativa de divulgação cultural	OE3	≥ 80%	≥ 90%				
	Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NICI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro		≤ 5	≤ 4				
	Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5				
<b>OO 05 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 12 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados		≥ 1	≥ 2				
	Indicador 13 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%				
<b>OO 06 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 10%</b>									
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	Indicador 14 peso 100%	A definir		A definir	A definir				

**Meios disponíveis**

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16		
Técnico Superior	12	14	168		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	0	0		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	7	63		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	0	0		
Assistente Técnico	8	46	368		
Assistente Operacional	5	125	625		
<b>Total</b>		<b>193</b>	<b>1240</b>		

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento			
Investimento			

**Identificação dos Objectivos Mais Relevantes**

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

**Parâmetros:**

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

**Listagem das Fontes de verificação**

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Aplicação «SAP»
	Ind. 2	Aplicação «SAP»
	Ind. 3	Aplicação «SAP»
	Ind. 4	Despacho de aprovação do VSF
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Anúncio publicado em Boletim Municipal
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 6	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 9	Relatório mensal dos serviços
	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 11	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 14	A definir

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

### UO: Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas (DAEAC)

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

#### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%									
<b>OO 01 DAEAC</b> Peso do objetivo: 70%									
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais, melhoria da qualidade do ambiente e resiliência climática, através da elaboração e/ou concretização de instrumentos de gestão	Indicador 1 peso 20%	Data de envio do "Plano de Ação Climática Lisboa 2020-2030" para aprovação em Assembleia Municipal	31-07-2021	30-06-2021					
	Indicador 2 peso 20%	Data de entrega do Relatório de execução do Plano de Ação Local para a Biodiversidade 2020 até 31 de Dezembro de 2020".	31-03-2021	28-02-2021					
	Indicador 3 peso 20%	Data da definição do Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa – II – Estratégia para 2030"	21-12-2021	31-10-2021	OE1 OE2 OE3				
	Indicador 4 peso 20%	Data de atualização da base de dados utilizada para o estudo "Inventariação dos Locais Potencialmente Contaminados no Município de Lisboa"	31-12-2021	31-10-2021					
	Indicador 5 peso 20%	Data da proposta de instrumentos para a implementação da estratégia da gestão dos recursos hídricos	31-12-2021	15-12-2021					
<b>OO 02 DAEAC</b> Peso do objetivo: 30%									
Colaborar em Projetos pluridisciplinares em parceria e/ou interserviços	Indicador 6 peso 50%	N.º de Projetos pluridisciplinares em curso (coordenação ou colaboração)	≥ 4	≥ 5	OE1 OE2 OE3				
	Indicador 7 peso 50%	N.º de propostas e/ou colaboração em candidaturas a projetos co-financiados	≥ 3	≥ 4					
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%									
<b>OO 03 DAEAC</b> Peso do objetivo: 40%									
Definir e monitorizar indicadores ambientais em instrumentos de gestão para a resiliência climática	Indicador 8 peso 25%	N.º médio de dias para elaboração do parecer aos pedidos de licenciamento de Operações de Descontaminação de Solos, solicitados pela CCDD-LVT	≤ 10	≤ 5					
	Indicador 9 peso 25%	N.º de propostas de novos locais a integrar no Programa de Poupança de água da CML	≥ 3	≥ 4					
	Indicador 10 peso 25%	Data de reporte anual de dados da cidade na plataforma CDP	31/10/2021*	31/08/2021*	OE2 OE3				
	Indicador 11 peso 25%	Data de atualização anual do quadro de ocorrências relacionadas com os impactos de eventos climáticos extremos (fonte: base de dados de gestão de ocorrências CML/RSB)	30-06-2021	31-05-2021					
<b>OO 04 DAEAC</b> Peso do objetivo: 35%									
Promover e participar em ações para informar educar e sensibilizar	Indicador 12 peso 25%	N.º de contributos em redes nacionais e internacionais	≥ 1	≥ 2					
	Indicador 13 peso 25%	N.º de comunicações em eventos presenciais e à distância (seminários, webinar, etc.)	≥ 10	≥ 12					
	Indicador 14 peso 25%	Data da da recolha de elementos da oferta educativa da DMAEVCÉ para a comunidade escolar e cidade	31-07-2021	30-06-2021	OE1 OE2 OE3				

	<b>Indicador 15</b> <b>peso 25%</b>	Data de envio para divulgação da oferta educativa da DMAEVCE para a comunidade escolar e cidade		14-08-2021	15-07-2021				
<b>OO 05 DAEAC</b>	<b>Peso do objetivo: 25%</b>								
	<b>Indicador 16</b> <b>peso 40%</b>	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)		≤ 10	≤ 5				
<b>Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)</b>	<b>Indicador 17</b> <b>peso 30%</b>	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)		≤ 5	≤ 3				
	<b>Indicador 18</b> <b>peso 30%</b>	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)		≥ 80%	100%				
<b>QUALIDADE 30%</b>									
<b>OO 06 DAEAC</b>	<b>Peso do objetivo: 40%</b>								
<b>Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional</b>	<b>Indicador 19</b> <b>peso 50%</b>	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	OE1 OE2 OE3	≤ 6	≤ 5				
	<b>Indicador 20</b> <b>peso 50%</b>	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5				
<b>OO 07 DAEAC</b>	<b>Peso do objetivo: 25%</b>								
<b>Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa</b>	<b>Indicador 21</b> <b>peso 100%</b>	Data de aplicação de compromissos 'verdes' na DMAEVCE	OE1 OE3	31-07-2021	31-05-2021				
<b>OO 08 DAEAC</b>	<b>Peso do objetivo: 25%</b>								
<b>Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)</b>	<b>Indicador 22</b> <b>peso 50%</b>	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados		≥ 1	≥ 2				
	<b>Indicador 23</b> <b>peso 50%</b>	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%				
<b>OO 09 DAEAC</b>	<b>Peso do objetivo: 10%</b>								
<b>Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa</b>	<b>Indicador 24</b> <b>peso 100%</b>	A definir		A definir	A definir				
* As datas estão sujeitas a alteração por parte do Carbon Disclosure Project.									

<b>Recursos Humanos</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Efetivos Planeados</b>	<b>Pontuação Planeada</b>	<b>Pontuação Executada</b>	<b>Desvio (%)</b>
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	3	48		
Técnico Superior	12	40	480		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	3	36		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	1	9		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	2	16		
Assistente Técnico	8	38	304		
Assistente Operacional	5	7	35		
<b>Total</b>		<b>94</b>	<b>928</b>	0	

<b>Orçamento (milhares de €)</b>	<b>Estimado</b>	<b>Realizado</b>	<b>Taxa de execução</b>
Funcionamento		14 500 €	
Investimento		3 050 359 €	

**Identificação dos Objectivos Mais Relevantes**

Peso do Objectivo 1 no QUAR	28,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	10,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 8 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 9 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

**Parâmetros:**

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

**Listagem das Fontes de verificação**

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	<a href="https://www.am-lisboa.pt/ (Deliberações)">https://www.am-lisboa.pt/ (Deliberações)</a>
	Ind. 2	Registo da entrega pela Diretora do DAEAC ao superior hierárquico
	Ind. 3	Registo da entrega pela Diretora do DAEAC ao superior hierárquico
	Ind. 4	Base de dados dos estabelecimentos potencialmente produtores de efluentes com características industriais
	Ind. 5	Relatórios do projeto B <i>Water Smart</i>
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 6	Relatórios de progresso   ações de divulgação de resultados
	Ind. 7	Registo da candidatura e/ou Carta compromisso
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 8	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 9	Relatório anual da monitorização dos consumos da CML
	Ind. 10	Plataforma CDP ( <a href="https://www.cdp.net/pt">https://www.cdp.net/pt</a> )
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 11	<a href="\\olisipo.net\CML\DMAEVCE\DAFAC\C_INSTRUMENTOS_TECNICOS\Indicadores_Ambientais\Alterações climáticas e energia">\\olisipo.net\CML\DMAEVCE\DAFAC\C_INSTRUMENTOS_TECNICOS\Indicadores_Ambientais\Alterações climáticas e energia</a>
	Ind. 12	Trabalhos   reportes apresentados
	Ind. 13	Comunicações   Trabalhos apresentados
	Ind. 14	Mensagem de correio eletrónico
	Ind. 15	Aplicação «PIES»
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 16	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 17	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 18	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 19	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 20	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 9</b>	Ind. 21	Mensagem de correio eletrónico com a agenda de compromissos da DMAEVCE fechada e comunicada ao superior hierárquico
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 22	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 23	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 8</b>	Ind. 24	A definir

PÁGINA EM BRANCO

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

### UO: Divisão de Ambiente e Energia (DAE)

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

#### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%									
<b>OO 01 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 100%</b>									
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais, melhoria da qualidade do ambiente e resiliência climática, através da elaboração e/ou concretização de instrumentos de gestão	OE2	Indicador 1 peso 40%	Data de apresentação do estudo de Caracterização do risco/vulnerabilidade às inundações em cenários climáticos	31-10-2021	15-10-2021				
		Indicador 2 peso 30%	Data de início da monitorização meteorológica /climática e de indicadores ambientais à escala da cidade	31-10-2021	15-10-2021				
		Indicador 3 peso 30%	Data da metodologia de suporte à atualização das Cartas de Risco às Inundação (tsunamis, efeito maré, por precipitação) para diferentes cenários	31-10-2021	15-10-2021				
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%									
<b>OO 02 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	OE3	Indicador 4 peso 100%	Taxa de ensaios acústicos realizados em 110 dias para avaliação do Critério de Incomodidade	≥ 90%	≥ 95%				
<b>OO 03 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 15%</b>									
Contribuir para o cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo município, no que concerne às áreas do ambiente, energia e alterações climáticas	OE1 OE2 OE3	Indicador 5 peso 50%	N.º de instrumentos do tipo relatório, artigo, filme, apresentação oficial, desenvolvido sob a coordenação do pelouro do ambiente	≥ 2	≥ 3				
		Indicador 6 peso 50%	N.º de instrumentos do tipo relatório, artigo, filme, de suporte a uma apresentação oficial desenvolvido com a participação da DAE	≥ 2	≥ 3				
<b>OO 04 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 35%</b>									
Implementar um modelo de gestão de dados e produção de informação de suporte à decisão	OE3	Indicador 7 peso 50%	Data de apresentação ao Diretor Municipal de cartografia temática sobre indicadores de ambiente, cidadania, clima e energia	30-10-2021	20-10-2021				
		Indicador 8 peso 50%	N.º de temas de informação georeferenciados atualizados	≥ 4	≥ 5				
<b>OO 05 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 9 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5				
		Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios da avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3				
		Indicador 11 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%				

QUALIDADE		30%							
<b>OO 06 DAE</b>		<b>Peso do objetivo: 65%</b>							
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	<b>Indicador 12</b> peso 30%	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos		30-06-2021	25-06-2021				
	<b>Indicador 13</b> peso 30%	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de acompanhamento	OE1 OE2 OE3	28-05-2021	20-05-2021				
	<b>Indicador 14</b> peso 20%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NICI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro		≤ 5	≤ 4				
	<b>Indicador 15</b> peso 20%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5				
<b>OO 07 DAE</b>		<b>Peso do objetivo: 25%</b>							
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	<b>Indicador 16</b> peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados		≥ 1	≥ 2				
	<b>Indicador 17</b> peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%				
<b>OO 08 DAE</b>		<b>Peso do objetivo: 10%</b>							
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	<b>Indicador 18</b> peso 100%	A definir		A definir	A definir				

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16		
Técnico Superior	12	19	228		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	0	0		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	1	9		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	2	16		
Assistente Técnico	8	24	192		
Assistente Operacional	5	2	10		
<b>Total</b>		<b>49</b>	<b>471</b>		

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento			
Investimento			

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	4,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	10,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 8 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

**Listagem das Fontes de verificação**

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Mensagem de correio eletrónico
	Ind. 2	Diretório DAE (Z:DAEAC/DAE/INDICADORES AMBIENTAIS)
	Ind. 3	Mensagem de correio eletrónico
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 4	Diretório DAE (Z:DAEAC/DAE/LAB_ENSAIOS_ACUSTICOS)
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 5	Documentação de suporte /proposta de instrumentos do tipo: relatório, artigo, filme, apresentação oficial
	Ind. 6	Documentação de suporte /proposta de instrumentos do tipo: relatório, artigo, filme, apresentação oficial
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 7	Mensagem de correio eletrónico de envio ao Diretor Municipal da DMAEVCE
	Ind. 8	Diretório DAEAC(Z:DAEAC/C_Instrumentos Técnicos/SIG)
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 9	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 12	Certificado de Acreditação
	Ind. 13	Certificado de Sistema de Gestão ISO 9001:2015
	Ind. 14	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 15	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 16	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 17	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 8</b>	Ind. 18	A definir

PÁGINA EM BRANCO

## QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

### UO: Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental (DGPFMSA)

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

#### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%									
<b>OO 01 DGPFMSA</b> <b>Peso do objetivo: 60%</b>									
<b>Indicador 1</b> peso 40%		≥ 67	≥ 68						
<b>Indicador 2</b> peso 20%		≥ 24	≥ 25						
<b>Indicador 3</b> peso 20%	OE 2	≥ 18	≥ 19						
<b>Indicador 4</b> peso 20%		30-06-2021	15-06-2021						
<b>OO 02 DGPFMSA</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>									
<b>Indicador 5</b> peso 50%	OE 2	≥ 27	≥ 28						
<b>Indicador 6</b> peso 50%		≥ 89	≥ 90						
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%									
<b>OO 03 DGPFMSA</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>									
<b>Indicador 7</b> peso 100%	OE 2	≥ 164	≥ 165						
<b>OO 04 DGPFMSA</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
<b>Indicador 8</b> peso 40%		≤ 10	≤ 5						
<b>Indicador 9</b> peso 30%		≤ 5	≤ 3						
<b>Indicador 10</b> peso 30%		≥ 80%	100%						

QUALIDADE		30%							
<b>OO 05 DGPFMSA</b>		<b>Peso do objetivo: 75%</b>							
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	<b>Indicador 11</b>	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	02	≤ 5	≤ 4				
	<b>Indicador 12</b>	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5				
<b>OO 06 DGPFMSA</b>		<b>Peso do objetivo: 25%</b>							
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	<b>Indicador 13</b>	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados		≥ 1	≥ 2				
	<b>Indicador 14</b>	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%				
<b>OO 07 DGPFMSA</b>		<b>Peso do objetivo: 10%</b>							
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	<b>Indicador 15</b>	A definir		A definir	A definir				

Meios disponíveis					
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16		
Técnico Superior	12	12	144		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	3	36		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	0	0		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	0	0		
Assistente Técnico	8	12	96		
Assistente Operacional	5	5	25		
<b>Total</b>		<b>33</b>	<b>317</b>		

Orçamento (milhares de €)		Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento				
Investimento				

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes	
Peso do Objectivo 1 no QUAR	24,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	16,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

Listagem das Fontes de verificação		
<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
	Ind. 2	Base de dados da DGPFMSA
	Ind. 3	Base de dados da DGPFMSA
	Ind. 4	Protocolo ou mensagem de correio eletrónico de envio ao DAEAC
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
	Ind. 6	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 7	Base de dados da DGPFMSA e protocolo ou mensagem de correio eletrónico de envio ao DAEAC (propostas de novas atividades)
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 10	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 11	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 12	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 13	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 14	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 15	A definir

# QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

## UO: Departamento de Estrutura Verde (DEV)

Missão: Gerir de forma sustentável os espaços verdes e arvoredo urbano sob gestão municipal.

### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%									
<b>OO 01 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 70%</b>									
Construir e expandir os corredores verdes	OE1	Indicador 1 peso 25%	Data do contrato da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	30-09-2021	15-09-2021				
		Indicador 2 peso 25%	Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	31-12-2021	30-11-2021				
		Indicador 3 peso 25%	Data do contrato da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade - OP	30-09-2021	15-09-2021				
		Indicador 4 peso 25%	Data do contrato da empreitada do Corredor Verde Periférico - Estrada Militar - Hortas	30-06-2021	15-06-2021				
<b>OO 02 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 30%</b>									
Gerir de forma sustentável os espaços verdes sob gestão municipal	OE1	Indicador 5 peso 50%	N.º de novos Parques Hortícolas	≥ 1	≥ 2				
		Indicador 6 peso 50%	Taxa de incremento da área de prados biodiversos nos espaços verdes sob gestão municipal*	≥ 30%	≥ 40%				
* valor de referência = 4ha									
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%									
<b>OO 03 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>									
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 7 peso 35%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV	≤ 325 000	≤ 310 000				
		Indicador 8 peso 35%	N.º de m3 de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV	≤ 35 720	≤ 36 573				
		Indicador 9 peso 30%	Data do contrato para a instalação do sistema de monitorização da qualidade da água residual tratada para rega no Parque das Nações	31-08-2021	30-06-2021				
<b>OO 04 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 10 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5				
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3				
		Indicador 12 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%				
<b>QUALIDADE</b> 30%									
<b>OO 05 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>									
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE1 OE2	Indicador 13 peso 40%	Data da decisão de manutenção do Certificado do FSC para o Parque Florestal de Monsanto	30-07-2021	30-06-2021				
		Indicador 14 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE - NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 6	≤ 5				

	<b>Indicador 15</b> <b>peso 30%</b>	N.º médio de dias (úteis) para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5		
<b>OO 06 DEV</b>	<b>Peso do objetivo: 25%</b>					
<b>Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)</b>	<b>Indicador 16</b> <b>peso 50%</b>	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados	≥ 1	≥ 2		
	<b>Indicador 17</b> <b>peso 50%</b>	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%		
<b>OO 07 DEV</b>	<b>Peso do objetivo: 10%</b>					
<b>Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa</b>	<b>Indicador 18</b> <b>peso 100%</b>	A definir	A definir	A definir		

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	3	60		
Técnico Superior	12	54	864		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	0	0		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	1	12		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	2	16		
Assistente Técnico	8	29	232		
Assistente Operacional	5	222	1776		
<b>Total</b>		<b>311</b>	<b>2960</b>		

Orçamento (milhares de C)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento		10 000 €	
Investimento		23 548 445 €	

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

<b>Peso do Objectivo 1 no QUAR</b>	28,00%
<b>Peso do Objectivo 2 no QUAR</b>	12,00%
<b>Peso do Objectivo 3 no QUAR</b>	22,50%
<b>Peso do Objectivo 4 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 5 no QUAR</b>	19,50%
<b>Peso do Objectivo 6 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 7 no QUAR</b>	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Contrato da empreitada
	Ind. 2	Contrato da empreitada
	Ind. 3	Contrato da empreitada
	Ind. 4	Contrato da empreitada
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Formalização de Contratos (Declaração de Precariedade) para ocupação de talhões nos novos Parques
	Ind. 6	Tabela de Trabalhos realizados pelas equipas de Gestão da Estrutura Verde / Zona, armazenada no Servidor: Z:\Coordenacao\QUARU\2021\INDICADORES LIFE LUNGS
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 7	Registos da leitura dos contadores: Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira
	Ind. 8	Registos da leitura dos contadores: Lago no Parque Infantil do Alvito-Estrada do Alvito, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago S. Tomé e Príncipe no Jardim Garcia de Horta Passeio das Tágides, Bicas da Rotunda dos Vice-Reis, Lago Coloane no Jardim Garcia de Horta Passeio das Tágides, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 9	Aplicação «Projetos»
	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 12	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 13	Relatório público de certificação <i>SLIMF Woodmark</i>
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 14	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 15	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 16	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 17	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
	Ind. 18	A definir

# QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

## UO: Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde (DPCEV)

Missão: Promover a construção de espaços verdes inseridos na Estrutura Verde Municipal, contribuindo para um ambiente urbano sustentável e de qualidade.

### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%									
<b>OO 01 DPCEV</b> Peso do objetivo: 50%									
Construir e expandir os corredores verdes	OE1	Indicador 1 peso 25%	Data do contrato da empreitada do Parque Urbano da Encosta do Olival - Ligação da Ponte da Calçada de Carriche à Quinta dos Alcoutins	30/09/2021	15/09/2021				
		Indicador 2 peso 25%	Data do contrato da Empreitada de Construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	31-12-2021	30-11-2021				
		Indicador 3 peso 25%	Data do contrato da empreitada dos Espaços Verdes do Bairro da Liberdade - OP	30-09-2021	15-09-2021				
		Indicador 4 peso 25%	Data do contrato da empreitada do Corredor Verde Periférico - Estrada Militar - Hortas	30-06-2021	15-06-2021				
<b>OO 02 DPCEV</b> Peso do objetivo: 50%									
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	OE3	Indicador 5 peso 100%	Data de conclusão da empreitada de Construção do Parque Ativo do Vale do Silêncio	30-04-2021	15-04-2021				
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%									
<b>OO 03 DPCEV</b> Peso do objetivo: 100%									
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 7 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5				
		Indicador 8 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3				
		Indicador 9 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%				
<b>QUALIDADE</b> 30%									
<b>OO 04 DPCEV</b> Peso do objetivo: 65%									
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE1 OE3	Indicador 10 peso 50%	Taxa de envio ao Departamento de Gestão de Empreitadas e Segurança de Autos de Medição até ao 10.º dia de cada mês	≥ 90%	100%				
		Indicador 11 peso 50%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5				
<b>OO 05 DPCEV</b> Peso do objetivo: 25%									
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 12 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados	≥ 1	≥ 2				
		Indicador 13 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%				
<b>OO 06 DPCEV</b> Peso do objetivo: 10%									
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa		Indicador 14 peso 100%	A definir	A definir	A definir				

Meios disponíveis					
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16		
Técnico Superior	12	12	144		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	0	0		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	0	0		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	1	8		
Assistente Técnico	8	2	16		
Assistente Operacional	5	3	15		
<b>Total</b>		<b>19</b>	<b>199</b>		

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	_____	_____	_____
Investimento	_____	_____	_____

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	30,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Contrato da empreitada
	Ind. 2	Contrato da empreitada
	Ind. 3	Contrato da empreitada
	Ind. 4	Contrato da empreitada
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Auto de Recepção Provisória
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 10	Aplicação «GesCor»
	Ind. 11	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 14	A definir

# QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2021

## UO: Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde (DMREV)

Missão: Manter e desenvolver a gestão da estrutura verde da cidade na perspectiva de um ambiente urbano sustentável.

### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%									
<b>OO 01 DMREV</b> Peso do objetivo: 50%									
Gerir de forma sustentável os espaços verdes sob gestão municipal	OE2	Indicador 1 peso 20%	N.º de relatórios de fiscalização aos espaços verdes sob gestão municipal elaborados no local através do SIGU	≥ 3 500	≥ 4 000				
		Indicador 2 peso 20%	N.º de sistemas de rega adaptados para novos sistemas de gestão eficiente	≥ 13	≥ 15				
		Indicador 3 peso 40%	N.º de parcelas de espaços verdes sob gestão municipal, atualizadas na plataforma SIGU	≥ 25	≥ 30				
		Indicador 4 peso 20%	Taxa de incremento da área de prados biodiversos nos espaços verdes sob gestão municipal*	≥ 30%	≥ 40%				
<b>OO 02 DMREV</b> Peso do objetivo: 50%									
Implementar medidas de combate à ilha de calor	OE2	Indicador 5 peso 50%	N.º de árvores e arbustos plantados em Espaços Verdes Estruturantes (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 45 000	≥ 60 000				
		Indicador 6 peso 50%	N.º de árvores de arruamento plantadas (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 600	≥ 800				
* valor de referência = 4 ha									
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%									
<b>OO 03 DMREV</b> Peso do objetivo: 75%									
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 7 peso 60%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV	≤ 325 000	≤ 310 000				
		Indicador 8 peso 40%	Data do contrato para a instalação do sistema de monitorização da qualidade da água residual tratada para rega no Parque das Nações	31-08-203	30-06-2021				
<b>OO 04 DMREV</b> Peso do objetivo: 25%									
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 9 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5				
		Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3				
		Indicador 11 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%				
<b>QUALIDADE</b> 30%									
<b>OO 05 DMREV</b> Peso do objetivo: 65%									
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE2 OE3	Indicador 12 peso 35%	N.º médio de dias para envio à DMAE/VE - NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4				
		Indicador 13 peso 30%	N.º médio de dias para emissão de parecer de arvoredo (inclui pedidos de indemnização por danos)	≤ 20	≤ 15				
		Indicador 14 peso 35%	N.º médio de dias (úteis) para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5				

<b>OO 06 DMREV</b>	<b>Peso do objetivo: 25%</b>							
<b>Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)</b>	<b>Indicador 15</b> peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados	≥ 1	≥ 2				
	<b>Indicador 16</b> peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%				
<b>OO 07 DMREV</b>	<b>Peso do objetivo: 10%</b>							
<b>Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa</b>	<b>Indicador 17</b> peso 100%	A definir	A definir	A definir				

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0		
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16		
Técnico Superior	12	28	336		
Enfermeiro	12	0	0		
Educador de Infância	12	0	0		
Especialista de informática	12	0	0		
Coordenador técnico	9	0	0		
Técnico de informática	8	0	0		
Fiscal Municipal	8	1	8		
Assistente Técnico	8	11	88		
Assistente Operacional	5	166	830		
<b>Total</b>		<b>207</b>	<b>1278</b>		

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento			
Investimento			

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

<b>Peso do Objectivo 1 no QUAR</b>	20,00%
<b>Peso do Objectivo 2 no QUAR</b>	20,00%
<b>Peso do Objectivo 3 no QUAR</b>	22,50%
<b>Peso do Objectivo 4 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 5 no QUAR</b>	19,50%
<b>Peso do Objectivo 6 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 7 no QUAR</b>	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

Objetivo	Indicador	Fonte de verificação
<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Relatórios de fiscalização armazenados no servidor com data de emissão entre 01-01-2021 e 31-12-2021
	Ind. 2	Relatório de trabalhos executados / Auto de receção para os locais Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira, Parque Urbano da Bela Flor; Corredor Verde – Bº da Liberdade; Estação de Campolide
	Ind. 3	Mensagem de correio eletrónico de envio da atualização da parcela espaço verde
	Ind. 4	Tabela de Trabalhos realizados pelas equipas de Gestão da Estrutura Verde / Zona, armazenada no Servidor: Z:\Coordenacao\QUARU\2021\INDICADORES LIFE LUNGS
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Auto de medição de trabalhos
	Ind. 6	Auto de medição de trabalhos
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 7	Registos da leituras contadores Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira
	Ind. 8	Aplicação «Projetos»
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 10	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 12	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 13	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 14	Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 15	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 16	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «QUARPA»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 17	A definir