



Câmara Municipal de Lisboa

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Subsídio por assistência de terceira pessoa

Identificação do/a requerente

Nome completo _____ N.º trabalhador/a _____

Pretendo ser contactado/a por (escolher apenas uma das opções):

Telefone n.º _____ E-mail _____ @ _____

Carta. Para a morada _____

Requer a V. Ex.ª atribuição de subsídio por assistência de terceira pessoa

Data do acidente/diagnóstico, presuntivo ou definitivo, da doença profissional _____

Declaro que a assistência é assegurada por um período igual ou superior a 6 horas diárias, por pessoa(s) inteiramente disponível(eis) para o efeito, durante o período em que presta(m) a assistência.

Comprometo-me a comunicar qualquer alteração da informação prestada até ao fim do mês da sua verificação.

As declarações prestadas correspondem à verdade e não omitem qualquer informação relevante.

Data _____

Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, conforme CC/BI

Declaração da Prestação de Assistência de Terceira Pessoa

(Identificação da(s) pessoa(s) que presta(m) a assistência de terceira pessoa)

Nome completo _____

Telefone/Telemóvel _____ Período de atendimento: das _____ h às _____ h

Remuneração devida (se aplicável): € _____

Data _____

Assinatura da pessoa que presta assistência, conforme CC/BI

Lisboa _____

Anexo: _____ documentos



Câmara Municipal de Lisboa

Documentos a entregar

- Formulário com todos os campos preenchidos
- Declaração emitida pelo/a médico/a assistente ou Junta Médica
- Recibo/comprovativo do pagamento da assistência

Os dados recolhidos são os estritamente necessários para a instrução do pedido, e serão tratados em observância do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Pode consultar a [informação sobre proteção de dados pessoais](#) em anexo.

Parecer do/a técnico/a do DSHS

Atribuição do Subsídio por Assistência de Terceira Pessoa

- Sim Não

Data _____

Assinatura _____

Despacho do/a Diretor/a do DSHS

Parecer técnico	Diretor/a

Data _____

Assinatura _____

Despacho do/a Chefe da Divisão de Gestão de Processo e Remuneração

--

Data _____

Assinatura _____

Anexo

Informação sobre proteção de dados pessoais

O MUNICÍPIO DE LISBOA respeita as regras de privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados pessoais constantes do presente formulário são recolhidos ao abrigo da relação laboral existente com o MUNICÍPIO DE LISBOA e/ou para o cumprimento do previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do MUNICÍPIO DE LISBOA respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento - O MUNICÍPIO DE LISBOA é o responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais recolhidos e tratados na instrução do seu pedido.

Para os devidos efeitos, designadamente os que constam da regulamentação comunitária indicada e legislação nacional aplicável, os direitos que devam ser exercidos junto do Responsável pelo Tratamento, no presente caso, deverão ser evocados junto da Direção Municipal de Recursos Humanos, cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dmrh@cm-lisboa.pt e Campo Grande, 25, 13E, 1749-099 Lisboa.

Encarregado de Proteção de Dados - Para o exercício dos direitos dos/as titulares dos dados previstos na regulamentação comunitária e legislação nacional em matéria de proteção de dados pessoais, o MUNICÍPIO DE LISBOA designou um Encarregado de Proteção de Dados (Data Protection Officer), cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dpo@cm-lisboa.pt e Campo Grande, 25, Bloco E, 2.º Piso, 1749-099 Lisboa.

Finalidade do tratamento - A recolha e tratamento dos dados pessoais realizam-se no âmbito da prossecução de interesses legítimos ao abrigo da relação laboral existente com o MUNICÍPIO DE LISBOA, e/ou cumprimento de legislação específica aplicável ao pedido formulado e/ou exercício de funções de interesse público.

Categorias de dados pessoais - Os dados pessoais recolhidos, como sejam o nome, elementos de identificação, contactos e outros dados relativos à pessoa que presta assistência, são os estritamente necessários para a instrução do pedido formulado.

Destinatário(s) dos dados - Os dados pessoais recolhidos destinam-se a ser utilizados pelo MUNICÍPIO DE LISBOA, não estando prevista nenhuma transmissão para outras entidades, podendo, no entanto, ser partilhados com terceiros no estrito cumprimento das obrigações legais aplicáveis ou outras causas legalmente tipificadas e na justa medida em que tal se mostrar adequado ao fim a que essa partilha se destinar.

Conservação dos dados pessoais - Os dados pessoais obtidos são conservados e armazenados no respeito pelos prazos e modos definidos na legislação aplicável.

Direitos dos/as titulares dos dados pessoais - Os/As requerentes têm direito a aceder à informação sobre o(s) tratamento(s) dos seus dados, a retificá-la se não estiver correta, ou até apagá-la.

Além destes direitos, designados e protegidos no RGPD como Direito de Informação, Direito de Acesso, Direito de Retificação e Direito de Apagamento, as/os requerentes têm ainda Direito à Limitação de Finalidades, à Minimização dos Dados, à Oposição para efeitos de Marketing Direto e à Não Sujeição a Decisões Individuais Automatizadas, os quais podem ser exercidos junto do/a Responsável pelo Tratamento, ou então objeto de exposição ou reclamação junto do Encarregado de Proteção de Dados ou da Autoridade Nacional de Controlo, bem como eventuais violações podem ser fundamento de pedido de indemnização junto das instâncias jurisdicionais competentes.