



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Recursos Humanos
Departamento de Saúde, Higiene e Segurança

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Lisboa

Reavaliação de processo de acidente de trabalho ou doença profissional

Identificação do/a requerente

Nome completo _____ N.º trabalhador/a _____

DM - Departamento - Divisão _____

Pretendo ser contactado/a por (escolher apenas uma das opções):

Telefone n.º _____ E-mail _____ @ _____

Carta. Para a morada _____

Requer a reavaliação do processo de acidente de trabalho ou doença profissional

Data do acidente / Doença profissional _____

Documentos médicos adicionais. Quais _____

Quando e como se iniciaram as queixas:

Descrição das queixas:

O reaparecimento das queixas está relacionado com alguma tarefa executada? Sim Não

Se sim, explique:

Os dados recolhidos são os estritamente necessários para a instrução do pedido formulado, e serão tratados em observância do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Pode consultar a **informação sobre proteção de dados de dados pessoais** em [anexo](#).

Pede deferimento
O/A requerente

O/A dirigente

Lisboa, _____

Assinatura conforme BI/CC

Assinatura conforme BI/CC



Câmara Municipal de Lisboa
Direção Municipal de Recursos Humanos
Departamento de Saúde, Higiene e Segurança

A PREENCHER PELO DSHS

Carreira _____ Função _____

<p>Data do acidente de trabalho _____</p> <p>Queixa(s)</p> <p>Desde quando _____</p> <p>Em que parte do corpo (ex: braço, perna, pé) _____</p> <p>Recorreu a algum/a médico/a Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p> <p>Junta informação clínica Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p> <p>Qual</p> <p>Data _____</p> <p>Assinatura do/a requerente _____</p>	<p>Recebido por _____</p> <p>Data _____ Hora _____</p> <p>Data do acidente _____</p> <p>Data da última alta _____</p> <p>Lesão _____</p> <p>Nº de recaídas _____</p> <p>Pedido de IPP à CGA _____</p> <p>Reconhecimento IPP pela CGA _____ %</p> <p>Tem doença profissional Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/></p> <p>Data _____</p> <p>Assinatura _____</p>
---	---

Observações:

Observações:

Anexo

Informação sobre proteção de dados pessoais

O MUNICÍPIO DE LISBOA respeita as regras de privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à circulação desses dados, bem como da legislação nacional aplicável.

Os dados pessoais constantes do presente formulário são recolhidos ao abrigo da relação laboral existente com o MUNICÍPIO DE LISBOA e/ou para o cumprimento do previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado, sendo que o tratamento dos referidos dados por parte do MUNICÍPIO DE LISBOA respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais.

Responsável pelo tratamento - O MUNICÍPIO DE LISBOA é o responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais recolhidos e tratados na instrução do seu pedido.

Para os devidos efeitos, designadamente os que constam da regulamentação comunitária indicada e legislação nacional aplicável, os direitos que devam ser exercidos junto do Responsável pelo Tratamento, no presente caso, deverão ser evocados junto da Direção Municipal de Recursos Humanos, cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dmrh@cm-lisboa.pt e Campo Grande, 25, 13E, 1749-099 Lisboa.

Encarregado de Proteção de Dados - Para o exercício dos direitos dos/as titulares dos dados previstos na regulamentação comunitária e legislação nacional em matéria de proteção de dados pessoais, o MUNICÍPIO DE LISBOA designou um Encarregado de Proteção de Dados (Data Protection Officer), cujo endereço eletrónico e morada são, respetivamente, os seguintes: dpo@cm-lisboa.pt e Campo Grande, 25, Bloco E, 2.º Piso, 1749-099 Lisboa.

Finalidade do tratamento - A recolha e tratamento dos dados pessoais realizam-se no âmbito da prossecução de interesses legítimos ao abrigo da relação laboral existente com o MUNICÍPIO DE LISBOA, e/ou cumprimento de legislação específica aplicável ao pedido formulado e/ou exercício de funções de interesse público.

Categorias de dados pessoais - Os dados pessoais recolhidos, como sejam o nome, elementos de identificação, contactos e dados relativos à ocorrência, são os estritamente necessários para a instrução do pedido formulado.

Destinatário(s) dos dados - Os dados pessoais recolhidos destinam-se a ser utilizados pelo MUNICÍPIO DE LISBOA, não estando prevista nenhuma transmissão para outras entidades, podendo, no entanto, ser partilhados com terceiros no estrito cumprimento das obrigações legais aplicáveis ou outras causas legalmente tipificadas e na justa medida em que tal se mostrar adequado ao fim a que essa partilha se destinar.

Conservação dos dados pessoais - Os dados pessoais obtidos são conservados e armazenados no respeito pelos prazos e modos definidos na legislação aplicável.

Direitos dos/as titulares dos dados pessoais - Os/As requerentes têm direito a aceder à informação sobre o(s) tratamento(s) dos seus dados, a retificá-la se não estiver correta, ou até apagá-la.

Além destes direitos, designados e protegidos no RGPD como Direito de Informação, Direito de Acesso, Direito de Retificação e Direito de Apagamento, as/os requerentes têm ainda Direito à Limitação de Finalidades, à Minimização dos Dados, à Oposição para efeitos de Marketing Direto e à Não Sujeição a Decisões Individuais Automatizadas, os quais podem ser exercidos junto do/a Responsável pelo Tratamento, ou então objeto de exposição ou reclamação junto do Encarregado de Proteção de Dados ou da Autoridade Nacional de Controlo, bem como eventuais violações podem ser fundamento de pedido de indemnização junto das instâncias jurisdicionais competentes.