



## MUNICÍPIO DE LISBOA

## Aviso n.º 13061/2021

*Sumário:* Intenção de exclusão dos candidatos do procedimento concursal comum para assistente operacional (cantoneiro de limpeza).

1 — No âmbito do Procedimento Concursal Comum para Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza), aberto pelo Aviso n.º 6767/2021, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 72, de 14 de abril de 2021, e nos termos do n.º 2 do artigo 10.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua versão atualizada, *ex vi* alínea e) n.º 1 do artigo 112.º do CPA, informa-se que a lista de candidatos a excluir por não demonstrarem, reunir os requisitos de admissão ao presente procedimento concursal (Anexo A da Ata n.º 4, de 2 de julho de 2021) se encontra afixada no átrio do Edifício Central da Câmara Municipal de Lisboa, sito no Campo Grande, n.º 25, piso 0, e disponível na página eletrónica desta entidade empregadora pública:

<https://www.lisboa.pt/municipio/organizacao-municipal/recursos-humanos/recrutamento-e-mobilidade>.

2 — O prazo de audiência dos interessados é de 10 (dez) dias úteis, contados da data de publicação do presente aviso, para, querendo, dizerem por escrito o que se lhes oferecer sobre a intenção de exclusão, podendo fazê-lo através de correio registado, com aviso de receção, dirigido ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Lisboa, sito no Campo Grande, n.º 27, 12.º E, 1749-099 Lisboa, ou entregando por via eletrónica para [dmrh.dgrh@cm-lisboa.pt](mailto:dmrh.dgrh@cm-lisboa.pt), até ao termo do referido prazo.

3 — Mais se informa que, qualquer alegação em sede do exercício do direito de participação dos interessados deve ser efetuada mediante a utilização obrigatória de formulário próprio, disponível em <https://www.lisboa.pt/municipio/organizacao-municipal/recursos-humanos/recrutamento-e-mobilidade>, e que o processo de concurso pode ser consultado no Serviço de Atendimento dos Recursos Humanos, sito no Edifício Central da Câmara Municipal de Lisboa, Campo Grande, n.º 25, piso 0, por agendamento prévio, efetuado para o *e-mail* [dmrh.dgrh@cm-lisboa.pt](mailto:dmrh.dgrh@cm-lisboa.pt).

Competência Subdelegada — Despacho n.º 1/DMRH/2020, de 10 de fevereiro, publicado no Boletim Municipal n.º 1356, de 13 de fevereiro de 2020.

2 de julho de 2021. — A Diretora do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *Elsa Viegas*.

314375681