

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202309/0629  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais  
**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Lisboa  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Técnico  
**Categoria:** Assistente Técnico  
**Grau de Complexidade:** 2  
**Remuneração:** A devida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu lugar de origem.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções a exercer são as enquadráveis no conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente técnico, no âmbito das competências definidas no Mapa de Pessoal de 2023 da Câmara Municipal de Lisboa, aprovado pela Deliberação n.º 582/AML/2022 e publicado no 1º Suplemento ao Boletim Municipal n.º 1506, de 29 de dezembro de 2022 e conforme mencionado nas referências seguintes:

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Referência A – Assistente Técnico (Administrativo) - Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar tarefas de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade e processamento (pessoal, aprovisionamento e economato).  
Funções a exercer na Direção Municipal do Urbanismo ou na Direção Municipal de Finanças/Departamento de Aprovisionamentos.

Referência B – Assistente Técnico (Fotografia) - Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área da fotografia.  
Funções a exercer no Departamento de Marca e Comunicação.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Lisboa	11	Praça do Município	Lisboa	1149014 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 11**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Consultar a referência e a respetiva habilitação exigida:  
Referência A – 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.  
Referência B - Curso na área da fotografia com equiparação ao 12º ano de escolaridade ou 12º ano de escolaridade complementado por curso que atribua qualificação profissional na área da fotografia.

A descrição de outros requisitos é efetuada no campo das Observações.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** DPGRH – Campo Grande n.º 27, 12.º E, 1749-099 Lisboa

**Contacto:** 217988205

**Data Publicitação:** 2023-09-18

**Data Limite:** 2023-10-02

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

#### Observações

---

Requisitos gerais de admissão:

Os candidatos têm ser detentores de vínculo de emprego público por tempo indeterminado previamente constituído e estarem integrados na categoria de Assistente Técnico (Administrativo) ou na categoria de Assistente Técnico (Fotografia), da carreira geral de Assistente Técnico de acordo com as referidas referências, dado tratar-se de um recrutamento por mobilidade na categoria e que não estejam integrados no Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Lisboa.

Outros requisitos:

- Boa comunicação, verbal e escrita;
- Domínio de informática na ótica do utilizador;
- Disponibilidade para contínua aprendizagem e desenvolvimento de novas competências;
- Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Gosto de trabalhar em equipa;
- Boa capacidade planeamento e organização de trabalho;
- Forte sentido de responsabilidade, disciplina e rigor no tratamento de informação confidencial;
- Proatividade;
- Integridade e honestidade.

---

---

---

---