

# **Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia**

## **Relatório de Atividades 2020**

**Autoavaliação  
da Direção Municipal do  
Ambiente, Estrutura  
Verde, Clima e Energia**

Lisboa, 8 março de 2021

---

PÁGINA EM BRANCO

# Índice

NOTA INTRODUTÓRIA.....	5
ENQUADRAMENTO LEGAL .....	6
1. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO.....	7
2. RESULTADOS OBTIDOS NOS OBJETIVOS DO QUAR .....	10
3. ATIVIDADES NÃO INTEGRADAS EM QUAR.....	23
<b>COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS DE GESTÃO.....</b>	<b>23</b>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção .....</i>	<i>24</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão.....</i>	<i>25</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos .....</i>	<i>30</i>
<i>DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional.....</i>	<i>31</i>
<b>ATIVIDADES ORGANIZACIONAIS TRANSVERSAIS.....</b>	<b>32</b>
<b>COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS ESPECÍFICAS .....</b>	<b>37</b>
<i>DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção .....</i>	<i>37</i>
<i>DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde.....</i>	<i>38</i>
<i>DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais.....</i>	<i>41</i>
<i>Casa dos Animais de Lisboa (Divisão).....</i>	<i>46</i>
<i>Divisão de Gestão Cemiterial.....</i>	<i>48</i>
<i>Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas.....</i>	<i>52</i>
<i>Divisão de Ambiente e Energia .....</i>	<i>52</i>
<i>Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental .....</i>	<i>56</i>
<i>Departamento de Estrutura Verde.....</i>	<i>60</i>
<i>Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde.....</i>	<i>65</i>
<i>Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde.....</i>	<i>68</i>
4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS .....	73
RECURSOS HUMANOS .....	73
FORMAÇÃO PROFISSIONAL .....	74
RECURSOS FINANCEIROS .....	76
5. ANÁLISE CRÍTICA E AVALIAÇÃO .....	77
<i>Casa dos Animais de Lisboa (Divisão) .....</i>	<i>77</i>
<i>Divisão de Gestão Cemiterial.....</i>	<i>77</i>
<i>Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas.....</i>	<i>78</i>
<i>Divisão do Ambiente e Energia .....</i>	<i>80</i>
<i>Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental .....</i>	<i>81</i>
<i>Departamento da Estrutura Verde .....</i>	<i>82</i>
<i>Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde.....</i>	<i>83</i>
<i>Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde .....</i>	<i>84</i>
6. AUTOAVALIAÇÃO .....	86
<i>Casa dos Animais de Lisboa (Divisão) .....</i>	<i>86</i>
<i>Divisão de Gestão Cemiterial.....</i>	<i>86</i>
<i>Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas.....</i>	<i>87</i>
<i>Divisão do Ambiente e Energia .....</i>	<i>88</i>
<i>Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental .....</i>	<i>88</i>
<i>Departamento de Estrutura Verde .....</i>	<i>89</i>
<i>Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde.....</i>	<i>90</i>
<i>Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde .....</i>	<i>90</i>
PROPOSTA DE AVALIAÇÃO GLOBAL.....	91
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	93
ABREVIATURAS, ACRÓNIMOS E SIGLAS.....	94
ANEXO 1 - QUADROS DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO .....	97

PÁGINA EM BRANCO

## Nota Introdutória

O presente Relatório de Atividades expressa a atuação da DMAEVCE em 2020, nos seus diversos domínios de ação e resulta dos contributos das suas unidades orgânicas, refletindo o compromisso de cada uma na realização da estratégia e dos objetivos definidos, articulados com as prioridades do Executivo para uma cidade sustentável e de bem-estar, que aposta na permanente melhoria do ambiente urbano e da qualidade de vida.

As prioridades definidas para este ciclo de gestão representam uma linha de continuidade do trabalho iniciado no ciclo de gestão anterior. Contudo, o ano de 2020, marcado pela situação de pandemia de Covid-19, ditou muitas alterações à atividade planeada. As atividades que exigem contacto com o público foram as mais penalizadas pelas situações de confinamento e de distanciamento social. Por contraponto, essas mesmas situações, potenciaram a mudança para o digital em várias áreas da Direção Municipal na resposta de adaptação a um novo contexto.

A análise dos resultados obtidos pela DMAEVCE em 2020 reflete uma concretização positiva dos objetivos propostos, traduzida na superação da maioria das metas, em parte decorrente das sucessivas revisões de objetivos/indicadores, justificadas pelo contexto de imprevisibilidade da situação pandémica.

## Enquadramento Legal

O Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, que define os princípios a que deve obedecer a elaboração do plano e relatório anual de atividades dos serviços e organismos da Administração Pública e a Lei n.º 66 – B/2007, de 28 de dezembro, adaptada aos serviços da Administração Autárquica pelo Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, que estabelece o sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP), orientaram a elaboração do Relatório de Atividades da Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia.

O presente documento constitui ainda a autoavaliação do serviço, nos termos previstos no artigo 10.º do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, constituindo também o relatório síntese do Diretor Municipal previsto no artigo 15.º do mesmo diploma.

# 1. ENQUADRAMENTO ESTRATÉGICO

A estratégia de gestão na DMAEVCE alicerça-se na sua identidade institucional: Visão, Missão, Valores e Objetivos Estratégicos e na sua Estrutura Organizacional, expressa, sinteticamente, nas figuras seguintes.



Figura 1 – Bilhete de Identidade da DMAEVCE

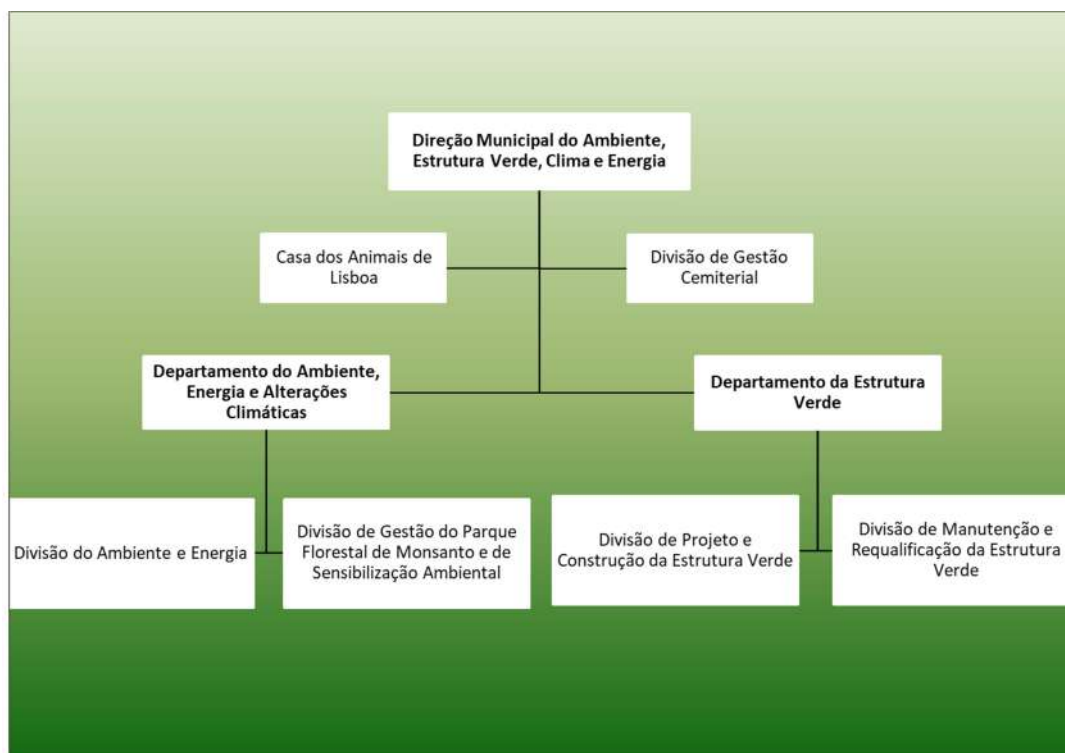


Figura 2 – Organograma da DMAEVCE

A DMAEVCE estabeleceu três objetivos estratégicos alinhados com o Programa de Governo da Cidade de Lisboa 2017-2021:

### **1: Posicionar Lisboa como uma cidade verde.**

Cidades verdes devem incluir espaços verdes - literalmente. A vegetação é fundamental para a disponibilidade de água e energia, para a melhoria da saúde pública e para a resiliência face às alterações climáticas. As estratégias no uso da vegetação urbana que promovem o equilíbrio ecológico garantem a qualidade de vida da população. A continuidade da aposta no reforço da estrutura verde da cidade e a articulação com a rede ecológica metropolitana apresentam como objetivo central a sustentabilidade da cidade e a renaturalização da sua paisagem.

### **2: Adaptar Lisboa às alterações climáticas.**

Reconhecida a inevitabilidade das consequências das Alterações Climáticas, a adoção de medidas de adaptação, que tornem resiliente e sustentável o desenvolvimento do território, revela-se um desafio que é necessário enfrentar de forma estruturada. A informação e o conhecimento são a base para o sucesso da estratégia. A mobilização da sociedade para criar relações simbióticas e ser eficiente na gestão dos recursos é um dos pilares fundamentais em matéria de adaptação às alterações climáticas e prevenção de catástrofes. Destaca-se o nosso compromisso para a concretização de medidas de combate à ilha de calor, à escassez de água e proteção contra as cheias, aumento da biodiversidade, do bem-estar térmico e da saúde ambiental dos habitantes de Lisboa. Agindo conseguiremos preparar Lisboa e os seus municípios para o futuro.

### **3: Melhorar o ambiente urbano.**

Melhorar o ambiente urbano significa que os serviços urbanos, que visam a disponibilidade de espaços verdes com equipamentos recreativos e desportivos, a redução da incomodidade provocada por várias fontes de ruído na cidade, o controlo e fiscalização de águas residuais, o bem-estar animal, a satisfação da demanda mortuária, são orientados no sentido de corresponder às expectativas das partes interessadas. A perceção e o grau de satisfação dos cidadãos relativamente à sua qualidade de vida urbana é um elemento importante na medição da qualidade ambiental. Contribuímos para uma cidade sustentável e de bem-estar, que aposta na permanente melhoria do ambiente urbano e da qualidade de vida.

O foco nos objetivos estratégicos definidos originou o conjunto de objetivos operacionais que constituem o Quadro de Avaliação e Responsabilização da DMAEVCE. Este alinhamento estratégico/operacional encontra-se sintetizado no Quadro seguinte.



CORRESPONDÊNCIA ENTRE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OBJETIVOS OPERACIONAIS

		Objetivos Estratégicos			
		Posicionar Lisboa como uma cidade verde	Lisboa cidade	Adaptar Lisboa às alterações climáticas	Melhorar o ambiente urbano
Objetivos Operacionais	<b>EFICÁCIA</b>				
	1. Construir e expandir os corredores verdes	✓		✓	
	2. Implementar o Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima			✓	
	3. Implementar o Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa			✓	
	4. Reabilitar o espaço público dos cemitérios				✓
	5. Assegurar condições de bem-estar animal				✓
	<b>EFICIÊNCIA</b>				
	6. Promover a gestão eficiente dos recursos naturais			✓	
	7. Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros				
	<b>QUALIDADE</b>				
	8. Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	✓		✓	✓
9. Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa					
10. Colaborar na boa gestão de recursos humanos					
11. Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa					

## 2. RESULTADOS OBTIDOS NOS OBJETIVOS DO QUAR

### a) OBJETIVOS ESPECÍFICOS DMAEVCE

#### OO1 – Construir e expandir os corredores verdes

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DEV DPCEV	Data do contrato da empreitada de Construção da Unidade de Projeto da Av. Ceuta no Vale de Alcântara	30-09-2020	15-09-2020	30-04-2020
DMAEVCE DEV DPCEV	Taxa de execução da empreitada de Construção do Parque Verde da Nova Feira Popular	40%	50%	49%
DMAEVCE DEV DPCEV	Data da informação para abertura do procedimento da empreitada da construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	30-09-2020	15-09-2020	26-06-2020
DMAEVCE	Data de entrega pelos projetistas da 1.ª versão do Projeto de Execução do Parque Urbano do Vale do Forno	30-09-2020	31-08-2020	26-06-2020

#### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DEV DPCEV	Taxa de execução da empreitada de Construção do Jardim do Caracol da Penha	50%	60%	45%

#### OO2 – Implementar o Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE	Taxa média de realização das Ações do Plano de Ação Local para a Energia Sustentável e Clima, inscritas nos QUAR das UO da DMAEVCE	≥ 75%	≥ 95%	277%

#### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	N.º de entidades e/ou cidadãos envolvidos no Compromisso de Lisboa para o Ambiente, Clima e Energia	≥ 50	≥ 51	281
DAEAC	N.º de produtos desenvolvidos no âmbito do	≥ 2	≥ 3	15 <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Mapas climáticos urbanos (atual e futuro); Modelo Tridimensional da Ocupação Superficial (2.ª fase); Modelação do Balanço Energético da Cidade de Lisboa - fase 1; Relatório 5.ª fase U. Aveiro; Modelação do Balanço Energético da Cidade de Lisboa - fase 2; Modelação do Balanço Energético da Cidade de Lisboa - fase 3; Cartografia das ilhas de

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	POSEUR - estudo das ondas de calor -em articulação com o Departamento de Planeamento			
DAEAC	Data de criação do sistema de monitorização de indicadores ambientais do departamento	30-04-2020	20-03-2020	12-03-2020
DAEAC	Data de concretização do sistema de monitorização de indicadores ambientais do departamento	31-12-2020	30-10-2020	27-10-2020
DAE	Data de apresentação do estudo de Caracterização das Ondas de Calor/Ilha de Calor de Lisboa na Área Metropolitana de Lisboa atual e com cenários climáticos projetados, desenvolvidos no âmbito do POSEUR - estudo das ondas de calor	31-03-2020	20-03-2020	13-01-2020
DAE	Data de aprovação do documento de suporte à aplicação da Carta de Risco às Inundações, no âmbito do projeto RESCCUE	30-04-2020	15-04-2020	21-01-2020
DAE	N.º de edifícios públicos municipais candidatados a financiamento para melhoria do desempenho energético	≥ 5	≥ 6	0

### OO3 - Implementar o Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE	Taxa média de realização das Ações do Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa, inscritas nos QUAR das UO da DMAEVCE	≥ 75%	≥ 95%	130%

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	N.º de atividades para promoção e sensibilização para a biodiversidade (Ações	≥ 300	≥ 360	272

calor urbanas – IGOT - fase 2; Cartografia das ilhas de calor urbanas – IGOT - fase 3; Preparação da *webinar* e exposição; Preparação de *webinar* nacional para c40 e vídeo; Apresentação de 2 *webinar*; exposição e brochura.

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	do PALBL: A1.1; A2.2; A2.3; A4.1)			
DAEAC	N.º de indicadores definidos para monitorização anual (Ação do PALBL: B3.1)	≥ 3	≥ 4	6 <sup>2</sup>
DEV	N.º de novos Parques Hortícolas (Ação C.1.4 PALBL)	≥ 1	≥ 2	1

#### OO4 - Reabilitar o espaço público dos cemitérios

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DGC	Data de assinatura do contrato da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	30-09-2020	31-08-2020	08-08-2020
DMAEVCE DGC	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de pavimentos - Benfica Zona 1 (Acordo Quadro)	30-04-2020	31-03-2020	06-02-2020

#### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGC	Taxa de execução da empreitada de construção do edifício da antiga casa de pessoal do Cemitério do Alto de S. João	≥ 15%	≥ 25%	3%
DGC	Data de envio à DMAEVCE da informação de abertura de procedimento de aquisição do projeto de execução para recuperação de pavimentos no cemitério dos Prazeres	31-10-2020	30-09-2020	10-08-2020

#### OO5 – Assegurar condições de bem-estar animal

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE CAL	N.º de colónias estabilizadas de gatos ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121	155
DMAEVCE CAL	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%	100%

<sup>2</sup> 1.Áreas por grau de naturalidade (ha); 4-8.Biodiversidade nativa - macroinvertebrados bentónicos (n.º; taxa); 11.Área permeável (ha); 13.Espaços verdes públicos (ha; m<sup>2</sup>/hab); 21.Participação - parceiros (n.º entidades parceiras); 23.Educação e sensibilização (n.º ações realizadas)

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	Taxa de execução do plano anual de vacinação antirrábica	≥ 96%	≥ 97%	100%
CAL	N.º de vitorias	≥ 520	≥ 521	548

### OO6 – Promover a gestão eficiente dos recursos naturais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes e elementos de água sob gestão da DMAEVCE <sup>3</sup>	≤ 376 150	≤ 349 150	372 248

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	Data de obtenção da licença para rega com água residual tratada no Parque das Nações - Zona Norte no âmbito de projeto-piloto	31-12-2020	30-06-2020	—
DAEAC	N.º de dias úteis para emissão de parecer para o licenciamento das operações de descontaminação dos solos	≤ 10	≤ 5	3
DAEAC	Data de conclusão dos projetos de Redes de Água para Reutilização do Bairro Alto e da zona Ribeirinha entre Santos e Campo das Cebolas, com ligação à conduta Alcântara/Terreiro do Paço, já existente	31-12-2020	31-10-2020	25-05-2020
DEV DMREV	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV <sup>4</sup>	≤ 320 000	≤ 300 000	387 235
DEV	N.º de m3 de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV <sup>5</sup>	≤ 56 150	≤ 49 150	3 774

<sup>3</sup> Contadores espaços verdes: Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira (espaços verdes). Contadores elementos de água: Chapinheiro, P. Recreativo Serafina - Caminho das Pedreiras, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago - Miradouro de Montes Claros - Est. do Outeiro/Est. Montes Claros, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar (elementos de água)

<sup>4</sup> Contadores: Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira

<sup>5</sup> Contadores: Lago do Barco, P. Recreativo Serafina - Caminho das Pedreiras, Chapinheiro, P. Recreativo Serafina - Caminho das Pedreiras, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago - Miradouro de Montes Claros - Est. do Outeiro/Est. Montes Claros, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar (elementos de água)

## OO8 - Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DAE	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos	30-06-2020	15-06-2020	22-06-2020
DMAEVCE DAE	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de acompanhamento	28-02-2020	19-02-2020	30-01-2020
DMAEVCE DEV	Data do Certificado FSC para o Parque Florestal de Monsanto (Certificação de Gestão Florestal de acordo com os Princípios e Critérios do <i>Forest Stewardship Council</i> )	30-07-2020	30-06-2020	07-04-2020
DMAEVCE	Taxa de cumprimento do tempo de resposta de 10 dias às reclamações dos munícipes, exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE	≥ 95%	≥ 98%	97%

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	N.º de ações de sensibilização para a coesão e melhoria do voluntariado	≥ 3	≥ 4	2 <sup>6</sup>
DGC	Taxa de avaliação positiva do cliente na avaliação da iniciativa de divulgação cultural	≥ 80%	≥ 90%	100%
DAEAC	N.º de participações em ações de comunicação e projetos de melhoria do funcionamento dos serviços	≥ 6	≥ 7	8
DAEAC	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 6	≤ 5	4
DEV	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 6	≤ 5	5
CAL	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	4
DGC	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE-	≤ 5	≤ 4	3

<sup>6</sup>Sensibilização com vários voluntários no *stand* da CAL no PET Festival que decorreu de 31 de Janeiro a 2 de Fevereiro de 2020, FIL, Lisboa e ação de sensibilização a jovens de ERASMUS, com a presença de 28 jovens.

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	NJCI de proposta de resposta a reclamações			
DAE	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE- NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	1
DGPFMSA	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE- NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	3
DMREV	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE- NJCI de proposta de resposta a reclamações	≤ 5	≤ 4	5
CAL	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4
DGC	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	7
DAEAC	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	3
DAE	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4
DGPFMSA	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	2
DEV	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	8
DPCEV	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	5
DMREV	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4
DPCEV	Taxa de envio ao Departamento de Gestão de Empreitadas e Segurança de Autos de Medição até ao 10º dia de cada mês	≥ 90%	100%	100%
DMREV	N.º médio de dias para emissão de parecer de arvoredo (inclui pedidos de indemnização por danos)	≤ 20	≤ 15	26
DMREV	N.º médio de dias para resposta ao portal "Na minha Rua"	≤ 6	≤ 4	—

Ainda no domínio dos objetivos específicos da DMAEVCE, é de referir que existem objetivos dos QUAR das unidades orgânicas da DMAEVCE que estão diretamente alinhados com os objetivos estratégicos.

### Promover/participar em iniciativas públicas que potenciem a adoção de animais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	N.º de eventos no âmbito animal	≥ 4	≥ 5	3 <sup>7</sup>

### Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGC	Data de realização da Hasta Pública de alienação de Jazigos Prescritos	31-05-2020	31-03-2020	—

### Atualizar o Programa Estratégico Integrado para a dinamização, anual, da sensibilização e educação ambiental

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	Data de conclusão da proposta de atualização do Programa	30-09-2020	15-09-2020	12-09-2020

### Assegurar anualmente a articulação do Programa Integrado de Educação para a sustentabilidade (PIES), através do envolvimento de outras unidades funcionais ou entidades externas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAEAC	N.º de unidades funcionais da Direção Municipal envolvidas e entidades externas	≥ 15	≥ 16	17 <sup>8</sup>
DAEAC	N.º de ações articuladas e/ou em colaboração com a Programação da Capital Verde	≥ 6	≥ 7	16

### Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAE	Taxa de ensaios acústicos realizados em 110 dias para avaliação do Critério de Incomodidade	90%	≥ 95%	82%

<sup>7</sup>A CAL realizou Cãominhada na Av. da Liberdade/Marquês de Pombal, participou no PET Festival que decorreu de 31 de Janeiro a 2 de Fevereiro de 2020, FIL, Lisboa; e realizou outra Cãominhada para a promoção da adoção.

<sup>8</sup> Quinta Pedagógica; Lx CRAS; Casa dos Animais de Lisboa; Cemitérios; Estufa Fria; Parques Hortícolas; Parque Vinícola; Lisboa E-Nova; Direção Municipal de Cultura; DGPFMSA; Departamento de Educação; DEV; DAEAC; DAE; DMREV; DPCEV.



**Contribuir para o cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo município, no que concerne às áreas do ambiente, energia e alterações climáticas**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAE	N.º de instrumentos /materiais/relatórios/artigos desenvolvidos sob a coordenação do pelouro do ambiente	2	≥ 3	7 <sup>9</sup>
DAE	N.º de instrumentos /materiais/relatórios/artigos desenvolvidos com a participação da DAE	2	≥ 3	6 <sup>10</sup>

**Implementar um modelo de gestão de dados e produção de informação de suporte à decisão**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DAE	Data de apresentação ao Diretor Municipal de cartografia temática sobre indicadores de ambiente, cidadania, clima e energia	30-10-2020	15-10-2020	12-10-2020
DAE	N.º de temas de informação georreferenciados atualizados	≥ 4	≥ 5	15 <sup>11</sup>

<sup>9</sup> Publicação dos artigos com a participação do LBA (3): "Quantitative PCR Detection of Enteric Viruses in Wastewater and Environmental Water Sources by the Lisbon Municipality: A Case Study"; "Environmental and Adaptive Changes Necessitate a Paradigm Shift for Indicators of Fecal Contamination"; "Bacteroides spp. and traditional fecal indicator bacteria in water quality assessment - An integrated approach for hydric resources management in urban centres". Publicação dos artigos do LNEC com a participação da chefe da DAE (4): "RAF Resilience Assessment Framework - A Tool to Support Cities - Action Planning"; "Urban Resilience to Flooding: Triangulation of Methods for Hazard Identification in Urban Areas"; "Approach to assess contribution of climate change adaptation measures to urban resilience. Application to Lisbon"; "The Realities of Governance of City Resilience".

<sup>10</sup> Aferição da Cartografia com dados meteorológicos e Mapas Climáticos, incluindo elaboração e entrega de relatório (POSEUR Fase 4); Relatório dedicado aos "Índices de Geometria e Densidade Urbana da Cidade Futura"; Modelação do Balanço Energético da Cidade de Lisboa (LEN); Cartografia da Ilha de Calor (4.º instrumento produzido com a participação da DAE em 2019 e não registado no RA de 2019); Co-autoria dos artigos no âmbito do projeto europeu RESCCUE H2020 (3): "Following a step by step development of a Resilience Action Plan"; "Assessing urban resilience in complex and dynamic systems: the RESCCUE Project approach in Lisbon Research Site"; "Urban Resilience in a context of Climate Change".

<sup>11</sup> estabelecimentos de diversão com limitadores sonoros; estabelecimentos comerciais com controlo metrológico de instrumentos de medição; parquímetros ativos; eventos de ruído registados no GERRE; locais potencialmente contaminados - acompanhamento do estudo da FCT/UNL; estabelecimentos industriais ou equiparados; rede hidrológica; edifícios candidatados a melhoria da eficiência energética; locais com parecer a projeto de descontaminação de solos; locais com monitorização de águas subterrâneas; fotografias referentes a temas/ indicadores ambientais; níveis de sobrelevação da maré na zona ribeirinha de Lisboa; decenários de Ondas de calor; carta de Climatopos; Modelo 3D cidade Lisboa

**Assegurar a existência, implementação e monitorização de um Programa Estratégico Integrado de Educação para a Sustentabilidade em termos da sensibilização e educação ambiental**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGPFMSA	N.º de publicações e outros materiais gráficos sobre sensibilização, educação ambiental, e comportamentos sustentáveis e espaços verdes relacionados com a cidade e com a organização municipal, incluindo em formato <i>online</i>	≥ 50	≥ 51	183

**Conceber, implementar e avaliar ações e programas de sensibilização e educação ambiental para a comunidade educativa**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGPFMSA	N.º de atividades realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar	≥ 110	≥ 111	75
DGPFMSA	N.º de visitas, acompanhadas e comentadas, a estruturas de tratamento e valorização de resíduos/efluentes	≥ 10	≥ 11	8

**Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DGPFMSA	N.º de iniciativas realizadas no âmbito de datas comemorativas, campanhas e outras intervenções, tendo em vista a sensibilização, divulgação e educação ambiental para o público em geral	≥ 15	≥ 16	26
DGPFMSA	N.º de visitas e percursos, acompanhados e comentados, na Estrutura Verde, incluindo Sapal/Foz do Rio Trancão e Rio Tejo, bem como outros locais de interesse paisagístico e histórico	≥ 40	≥ 41	53
DGPFMSA	Data de envio de proposta ao DDF para ações de sensibilização e formação ambiental a funcionários da CML e outras entidades	30-06-2020	31-05-2020	31-03-2020
DGPFMSA	N.º de apoios e/ou colaboração na organização/participação conjunta em eventos, com serviços municipais, municipalizados e outras entidades autárquicas, escolas e ONG	≥ 12	≥ 13	25

**Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DPCEV	Data do contrato da empreitada de Construção do Parque Ativo de Belém	30-09-2020	15-09-2020	—

**Gerir de forma sustentável os espaços verdes sob gestão municipal**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMREV	N.º de relatórios de fiscalização aos espaços verdes sob gestão municipal	≥ 3 800	≥ 4 500	3 939
DMREV	N.º de sistemas de rega adaptados para novos sistemas de gestão eficiente	≥ 8	≥ 10	5 <sup>12</sup>
DMREV	N.º de parcelas de espaços verdes sob gestão municipal, atualizadas na plataforma SIGU	≥ 12	≥ 16	51

**Implementar medidas de combate à ilha de calor**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMREV	N.º de árvores e arbustos plantados em Espaços Verdes Estruturantes (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 19 000	≥ 20 000	52 505
DMREV	N.º de árvores de arruamento plantadas (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 600	≥ 800	567

**b) OBJETIVOS COMUNS CML**

**007 - Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	5
CAL DGC	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	5
DAEAC DAE DGPFMSA	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	6
DEV	N.º médio de dias para liquidação de faturas	≤ 10	≤ 5	5

<sup>12</sup> Jardim Guerra Junqueiro (maio a junho); Jardim da Amnistia (janeiro); Quinta da Paz (Maio); Av. Lusíada (novembro); Parque das Nações (março) – neste caso foi uma revisão integral do sistema existente a fim de o tornar mais eficiente

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DPCEV DMREV				
DMAEVCE	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2
CAL DGC	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2
DAEAC DAE DGPFMSA	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2
DEV DPCEV DMREV	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados)	≤ 5	≤ 3	2
DMAEVCE	Taxa de cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental definido	≥ 80%	100%	33%
CAL DGC	Taxa de cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental definido	≥ 80%	100%	60%
DAEAC DAE DGPFMSA	Taxa de cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental definido	≥ 80%	100%	60%
DEV DPCEV DMREV	Taxa de cumprimento do calendário de planeamento e execução orçamental definido	≥ 80%	100%	40%

**OO9 - Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE DAEAC	Data de identificação dos embaixadores e de identificação e divulgação das Boas Práticas existentes	31-12-2020	30-11-2020	30-11-2020

**OO10 - Colaborar na boa gestão dos recursos humanos**

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
DMAEVCE	Taxa de processos de controlo de assiduidade reorganizados (com eliminação	≥ 30%	≥ 35%	50%

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Fonte de verificação
	de cópias e de documentos com mais de 5 anos)			
DMAEVCE	N.º de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo	≥ 4	≥ 5	6

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	88%
DGC	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%
DAEAC	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%
DAE	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	71%
DGPFMSA	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	89%
DEV	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	92%
DPCEV	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	97%
DMREV	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	86%

### OO11 - Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
DMAEVCE	Taxa de concretização dos pontos de melhoria da UO, identificados no Plano de Ação da EPIRGPD	≥ 60%	≥ 80%	96%

### Alinhamento das unidades orgânicas

Unidade Orgânica	Indicador	Meta	Superação	Resultado
CAL	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	20
DGC	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de	≥ 16	≥ 18	18

<b>Unidade Orgânica</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Resultado</b>
	monitorização de objetivos 2020			
DAEAC	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	20
DAE	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	20
DGPFMSA	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	19
DEV	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	20
DPCEV	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	19
DMREV	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	20

### 3. ATIVIDADES NÃO INTEGRADAS EM QUAR

#### Competências organizacionais de gestão

O Relatório de Atividades de 2019 da Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia identificou, a nível da gestão das pessoas e equipas, a necessidade de adotar iniciativas mobilizadoras para o desenvolvimento do espírito de equipa e do envolvimento dos trabalhadores da DMAEVCE no planeamento de atividades, gestão das responsabilidades e avaliação de desempenho da direção municipal. Neste contexto, em 2020, a Equipa de Comunicação Interna, na sequência do iniciado em 2019, planeou um conjunto de atividades para os trabalhadores da DMAEVCE com o objetivo de lhes proporcionar o contacto direto com atividades/serviços que a Direção Municipal oferece a públicos externos. Contudo devido à situação pandémica não foi possível executar o planeado. A comunicação interna confinou-se ao canal digital com a publicação na página da *intranet* (<http://intranet.cm-lisboa.net/ambiente-estrutura-verde-clima-e-energia/recursos-humanos/>) de *webinars* sobre diversas temáticas e respetiva divulgação por correio eletrónico (dmaevce.ld), de fotografias do museu de aferidor na galeria de imagens e publicação e/ou divulgação de informação institucional por solicitação.

Portal Corporativo > Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

- Eleitos
- Competências
- Assembleia Municipal

ÁREAS

- Atendimento e Participação
- Finanças
- Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia
- Frota Municipal
- Imagem e Comunicação
- Recursos Humanos
- Segurança
- Sistemas de Informação
- Unidade Territorial

ACESSO RÁPIDO

- Correio Interno [SDE]
- Boletim Municipal
- Meios e Recursos
- Proteção de Dados Pessoais
- Publicação de Conteúdos

ÁREA RESERVADA

Dados de acesso à Rede Interna:

Acesso

Utilizador: [ ]

Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

- >DMAEVCE
- >Gestão de Desempenho
- >Recursos Humanos
- >Comunicação Interna
- >Contratação Pública
- >Tribunal de Contas
- >Proteção de Dados Pessoais
- >Gestão de Espaços Verdes - Fichas Técnicas
- >Compromissos Internacionais para o Clima e Energia
- >Planos de Ação Local
- >Legislação
- >Concessões nos espaços verdes
- >Portfólio
- >Relatórios Sectoriais
- >Projetos cofinanciados
- >Galeria de Imagens

Contactos

Agência Administrativa

AGÊNCIA

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 1.ºT de 2020	15-05-2020	04-05-2020	24-04-2020
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 2.ºT de 2020	17-08-2020	10-08-2020	23-07-2020
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 3.ºT de 2020	16-11-2020	02-11-2020	28-10-2020
Garantir a comunicação institucional	Data de divulgação do relatório trimestral sintético – 4.ºT de 2019	17-02-2020	03-02-2020	28-01-2020
Garantir a comunicação institucional	Data de envio do Relatório de Autoavaliação de 2019 à DMRH	15-05-2020	07-05-2020	23-03-2020
Garantir a comunicação institucional	N.º de envios dentro do prazo da informação referente à atividade da DMAEVCE para a Informação Escrita do Presidente à AML	4	5	4
Garantir a comunicação institucional	Taxa de envios dentro do prazo da informação para a sessão extraordinária anual de debate sobre o estado da cidade	100%	não aplicável	não aplicável
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do Plano de Atividades e QUAR para 2021	30-11-2020	26-11-2020	20-11-2020
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório de atividades e autoavaliação de 2019	15-04-2020	01-04-2020	11-03-2020
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 1.ºT de 2020	30-04-2020	15-04-2020	24-04-2020
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 2.ºT de 2020	30-07-2020	15-07-2020	23-07-2020
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral	30-10-2020	15-10-2020	28-10-2020



### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	sintético- 3.ºT de 2020			
Garantir a implementação do SIADAP 1	Data de apresentação do relatório trimestral sintético- 4.ºT de 2019	30-01-2020	15-01-2020	27-01-2020
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Taxa de execução das medidas do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão	50%	80%	97%

### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos de ajuste direto realizados com consulta a mais do que um fornecedor (compromisso)	154	não aplicável	120
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos de ajuste direto realizados com consulta a um fornecedor (compromisso)	372	não aplicável	491
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos de aquisição de bens e serviços cabimentados	617	não aplicável	702
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º de procedimentos no âmbito do CCP realizados (compromisso)	526	não aplicável	788
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (compromissos)	100%	não aplicável	69%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	63 %
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da	100%	não aplicável	62%

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	DMAEVCE (pagamentos) Plano			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	62%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (L18.00) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	9 %
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (L18.00) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	46%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental da DMAEVCE (L18.00) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	46%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	89%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	26%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	26%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (L18.02) (pagamentos) Extra-plano	100%	não aplicável	67%

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (L18.02) (pagamentos) Plano	100%	não aplicável	46%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Taxa de execução orçamental do DMAEVCE-DEV (L18.02) (pagamentos) Extra-plano + Plano	100%	não aplicável	69%
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (L18.00 + L18.01+ L18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	154 536,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (L18.00 + L18.01+ L18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	36 520 250,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (L18.00 + L18.01+ L18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	36 674 786,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (L18.00) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	3 000,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (L18.00) Plano	não aplicável	não aplicável	6 784 903,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido da DMAEVCE (L18.00) Extra-Plano + Plano	não aplicável	não aplicável	6 787 903,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	39 921,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) Plano	não aplicável	não aplicável	2 535 195,00 €
Colaborar na boa gestão	Valor do orçamento	não aplicável	não aplicável	2 575 116,00 €

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
dos recursos financeiros	corrigido do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) Extra-plano + Plano			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (L18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	111 615,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (L18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	27 200 152,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor do orçamento corrigido do DMAEVCE-DEV (L18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	27 311 767,00 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos da DMAEVCE (L18.00 + L18.01 + L18.02)	não aplicável	não aplicável	33 061 994,72 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos da DMAEVCE (L18.00)	não aplicável	não aplicável	6 268 571,57 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos do DMAEVCE-DAEAC (L18.01)	não aplicável	não aplicável	1 107 408,63 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos cabimentos do DMAEVCE-DEV (L18.02)	não aplicável	não aplicável	25 686 014,52 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos compromissos da DMAEVCE (L18.00 + L18.01 + L18.02)	não aplicável	não aplicável	33 061 994,72 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos compromissos da DMAEVCE (L18.00)	não aplicável	não aplicável	6 268 571,57 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos compromissos do DMAEVCE-DAEAC (L18.01)	não aplicável	não aplicável	1 107 408,63 €
Colaborar na boa gestão	Valor total dos	não aplicável	não aplicável	25 686 014,52 €

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
dos recursos financeiros	compromissos do DMAEVCE-DEV (L18.02)			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (L18.00 + L18.01 + L18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	97 787,59 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (L18.00 + L18.01 + L18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	22 600 304,65 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (L18.00 + L18.01 + L18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	22 698 092,24 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (L18.00) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	271,56 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (L18.00) Plano	não aplicável	não aplicável	3 147 760,71 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos da DMAEVCE (L18.00) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	3 148 032,27 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	23 176,01 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) Plano	não aplicável	não aplicável	654 583,03 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DAEAC (L18.01) Extra-plano +	não aplicável	não aplicável	677 759,04 €

### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Gestão

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	Plano			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (L18.02) Extra-plano	não aplicável	não aplicável	74 340,02 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (L18.02) Plano	não aplicável	não aplicável	18 797 960,91 €
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	Valor total dos pagamentos do DMAEVCE-DEV (L18.02) Extra-plano + Plano	não aplicável	não aplicável	18 872 300,93 €

Fonte: QUARPA e Balancete de 10-01-2021

### DMAEVCE – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Data de atualização do Manual de Acolhimento	31-12-2020	30-11-2020	27-11-2020
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Data de conclusão da organização do Cadastro em papel, de acordo com a DMRH, dos Núcleos da DMAEVCE	31-12-2020	30-11-2020	30-11-2020
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Data de entrega do relatório de caracterização dos Recursos Humanos da DMAEVCE	30-06-2020	23-06-2020	17-06-2020
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	N.º de carências de recursos humanos comunicadas à DMRH	não aplicável	não aplicável	4
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	N.º máximo mensal de estagiários presentes na DMAEVCE	não aplicável	não aplicável	16
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	N.º meses monitorizados da pontuação planeada e executada dos RH	12	não aplicável	12

### DMAEVCE – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	(UERH)			
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Pontos e data de envio das notas de ocorrência ao DGRH estipulado (no prazo estipulado 12 pontos, fora do prazo 0 pontos)	≥ 144	não aplicável	144
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Taxa de colocação de estagiários na DMAEVCE	100%	não aplicável	91% <sup>13</sup>

### DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Contribuir para a informação de suporte à tomada de decisão	N.º de informações técnico-jurídicas emitidas	323	não aplicável	312
Contribuir para a informação de suporte à tomada de decisão	N.º de processos de indemnização por danos a terceiros instruídos	143	não aplicável	90
Contribuir para a informação de suporte à tomada de decisão	N.º de processos de indemnização por danos em património ou equipamentos municipais instruídos	3	não aplicável	10
Garantir a comunicação institucional	N.º de comunicações enviadas às Juntas de Freguesia	273	não aplicável	255
Garantir a comunicação institucional	N.º de pedidos de atualização encaminhados ao DMC para atualização dos conteúdos disponíveis no Portal da CML no âmbito das competências da	36	não aplicável	60

<sup>13</sup> Tendo em conta que, a maioria dos estágios era presencial, os serviços acharam não ser viável em situação de pandemia. Em 2020 os estágios ficaram suspensos, só casos muito excecionais se mantiveram e na sua maioria, por grande parte do estágio ser à distância.

## DMAEVCE – Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	DMAEVCE			
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de reclamações exaradas nos Livros de Reclamações da CML sobre áreas da competência da DMAEVCE	45	não aplicável	29
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de respostas elaboradas a reclamações exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE	44	não aplicável	29
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
Participação na organização das ações: Janeiro   Vale da Montanha, Vale da Ameixoeira, Corredor Verde e Encosta do Calhau e Bacia da Ajuda e Rio Seco n.º inscritos participantes: 4161   n.º de árvores plantadas: 20 000.				
Participação na organização da atividade “Plante a sua árvore em Lisboa”, cuja segunda iniciativa teve lugar no dia 15 de fevereiro, no âmbito da iniciativa de inauguração da “Lisboa Capital Verde 2020”, tendo decorrido na Freguesia dos Olivais, na Rua General Silva Freire e na Rua dos Eucaliptos e que contou com 132 participantes, tendo sido plantadas 200 árvores.				
RECEITA:				
Processos de indemnização por danos causados em património municipal: 9 533,96 €				
DESPESA:				
Processos de indemnização requeridos por terceiros, com proposta de deferimento – valor total previsto: 78 258,36€				

## Atividades organizacionais transversais

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE - QPO)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Quinta Pedagógica	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE - QPO)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Quinta	≤ 5	≤ 3	1



Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	Pedagógica			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\CAL)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Casa dos Animais de Lisboa (CAL)	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\CAL)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Casa dos Animais de Lisboa (CAL)	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério de Benfica	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério dos Prazeres	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório de Carnide	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório do Alto de São João	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório do Lumiar	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do	≤ 5	≤ 3	1

<b>Objetivo/Atividade</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta</b>	<b>Superação</b>	<b>Resultado</b>
(DMAEVCE\DGC)	relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério e Refeitório dos Olivais			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério da Ajuda	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério de Benfica	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério de Carnide	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério do Alto de São João	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério do Lumiar	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério dos Olivais	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Cemitério dos Prazeres	≤ 5	≤ 3	2
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DAE)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) -	≤ 5	≤ 3	1

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	Laboratório de Bromatologia			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DAE)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Laboratório de Metrologia	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DAE)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Laboratório de Bromatologia (Posto Sanitário da Encarnação)	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DGPFMSA)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Espaço Monsanto e Gabinetes Técnicos	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DGPFMSA)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Centro de Interpretação de Monsanto (CIM)	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DAEAC\DGPFMSA)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Espaço Monsanto (Gabinetes Técnicos)	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias Áreas Recreativas e de Lazer do PFM	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação	≤ 5	≤ 3	1

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	SLA (limpeza) - Parque Recreativo do Alto da Serafina (PRAS)			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Parque Recreativo do Alvito (PRAL)	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Edifício Panorâmico PFM	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Centro Recuperação Animais Silvestres de Lisboa (LX CRAS)	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEV - NGPFM)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Centro de Recuperação de Animais Silvestres de Lisboa (LX CRAS)	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Estufa Fria de Lisboa e Centro de Interpretação	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Instalações Sanitárias do Parque Eduardo VII	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DEVDMREV)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (vigilância) - Estufa	≤ 5	≤ 3	1

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
	Fria			
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (DMAEVCE\DGC)	N.º médio de dias úteis de entrega à DGCCE do relatório de avaliação SLA (limpeza) - Cemitério da Ajuda	≤ 5	≤ 3	1
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Taxa de cumprimento da Agenda Administrativa da DMAEVCE na área relativa ao NGRH pelo NMI	≥ 80%	100%	97%
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Taxa de cumprimento da Agenda Administrativa da DMAEVCE na área relativa ao NGRH pelo GPEV	≥ 80%	100%	100%
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Taxa de cumprimento da Agenda Administrativa da DMAEVCE na área relativa ao NGRH pela QPO	≥ 80%	100%	100%
Colaborar na boa gestão dos recursos humanos	Taxa de cumprimento da Agenda Administrativa da DMAEVCE na área relativa ao NGRH pela SAA	≥ 80%	100%	100%

## Competências organizacionais específicas

### Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

#### DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Construir e expandir os corredores verdes	Data de aprovação do Projeto de Execução da Passagem Pedonal Naturalizada sobre a Av. Almirante Gago Coutinho, junto à Rotunda do Relógio	31-05-2020	30-04-2020	04-08-2020

## DMAEVCE – Núcleo de Apoio à Direção

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta	Superação	Resultado
Garantir a elaboração de projetos	Data de aprovação do Projeto de Arquitetura e Especialidades dos Balneários da Quinta Pedagógica dos Olivais	28-02-2020	31-01-2020	—
Garantir a elaboração de projetos	Data de aprovação do Projeto de Arquitetura Paisagista e Especialidades da Requalificação do Separador Central da Rua Joaquim António de Aguiar	30-04-2020	31-03-2020	—
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
Coordenação da implementação do PERAL (Plano de Reutilização de Água de Lisboa) – Ligação com a Águas do Tejo Atlântico, S.A, apreciação dos vários projetos por diversas entidades internas e externas e lançamento de empreitadas.				
Reabilitação do Pátio do Museu da Marinha e Praça do Planetário – Protocolo CML – Ministério da Defesa – Marinha.				
Reabilitação dos Jardins do Arquivo Histórico Ultramarino – Protocolo CML- Direção Geral do Livro dos Arquivos e das Bibliotecas.				

## DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Estudo Prévio do Parque Infantil Inclusivo/Adaptado (OP)	30-06-2020	29-05-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Execução da Pista Ciclável Estação de Campolide - Bairro de Campolide	30-06-2020	29-05-2020	03-08-2020
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Execução da Requalificação do Corredor Verde Central - Jardim da Amnistia Internacional - Ligação à Quinta José Pinto	31-12-2020	30-11-2020	24-04-2020

## DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Execução do Parque Ativo do Parque das Nações	30-06-2020	29-05-2020	28-04-2020
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Execução do Parque Hortícola de Campo de Ourique	31-12-2020	30-11-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Recuperação do Jardim da Torre de Belém	31-12-2020	30-11-2020	05-05-2020
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Recuperação do Parque Urbano do Rio Seco Fases I e II	31-12-2020	30-11-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Requalificação da Envolvente da Rua Adelino Nunes (OP)	30-06-2020	29-05-2020	24-08-2020
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de aprovação do Projeto de Execução do Parque Hortícola Quinta do Beirão	30-06-2020	29-05-2020	19-02-2020
Construir e consolidar a estrutura verde	Taxa de participação nas reuniões de acompanhamento das obras executadas no âmbito da Capital Verde Europeia	90%	95%	100%
Construir e expandir os corredores verdes	Data de aprovação do Projeto de execução da Instalação de Vegetação no Âmbito do Programa 1 Árvore em cada Esquina - Vários Locais – 2.ª Fase	31-12-2020	30-11-2020	27-07-2020
Construir e expandir os corredores verdes	Data de aprovação do Projeto de Execução do Projeto de Instalação de	31-12-2020	30-11-2020	17-04-2020

## DMAEVCE – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	Bebedouros – 2.ª Fase			
Construir e expandir os corredores verdes	Data de conclusão dos levantamentos topográficos correspondentes às áreas em fase de Projeto	31-12-2020	15-12-2020	01-12-2020
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
<p>Monitorização dos Projetos do Orçamento Participativo da área de competências da DMAEVCE, nomeadamente: ProjOP2014 - Trilhos de Monsanto; ProjOP2015 – Criação de Abrigos, Refúgio para Gatos de Rua; ProjOP2015 - Espaços Verdes do Bairro da Liberdade; ProjOP2016 - Criação de Jardim de Proximidade; ProjOP2016 - Criação de um espaço verde - Estrada de Telheiras; ProjOP2016 - Jardim do Caracol da Penha; ProjOP2016 - Parque Canino na Ajuda; ProjOP2016 - Parque Intergeracional na Ajuda; ProjOP2016 - Via aérea para o Jardim do Campo Grande; ProjOP2016 - Parque infantil do Bairro do Condado; ProjOP2016 - Plataforma Online Contra Ruído; ProjOP2017 - Construção de um novo Parque Infantil / Recreio do Bairro Horta Nova; ProjOP2018 - 2019 - Parque de Recreio Sul/Passeio Neptuno; ProjOP2018 – 2019 - Parque para cães; ProjOP2018 – 2019 - Requalificação da Envolvente da Rua Adelino Nunes; ProjOP2018 – 2019 - Parque infantil e pintura empena Avenida Mouzinho Albuquerque; ProjOP2018 – 2019 - Parque Infantil Inclusivo/Adaptado; ProjOP2018 – 2019 - Requalificação Azinhaga das Teresinhas.</p>				
<p>Estudos Prévios aprovados:</p> <p>Quinta das Flores / Hortas; Projeto de reabilitação de 2 edifícios de apoio na Quinta Conde D’Arcos; Rua Miguel Oliveira, Chelas / Beato; Monte das Perdizes / enquadramento paisagístico; Edifício do Armazém do LX CRAS; Novas instalações para o Laboratório de Bromatologia; Jardim Botânico / Edifício da Rua da Escola Politécnica.</p>				
<p>Projetos de Execução aprovados:</p> <p>Ligação pedonal e ciclável Parque Hortícola Vale Chelas/Olivais; Bacia de Retenção da Quinta da Granja e Vale de Chelas; Corredor Verde dos Olivais - Requalificação da Portaria da Quinta Conde d’Arcos; Corredor Verde dos Olivais - Requalificação das Instalações Sanitárias Centrais Públicas e das Instalações Sanitárias e Balneários do Pessoal da Quinta Pedagógica dos Olivais; Ligação Benfca / Il Circular / Monsanto (Pina Manique); Ligação Ponte Calçada de Carriche / Alcoutins (inclui Encosta Olival+Traseiras Subestação da REN+Percurso dos Alcoutins); Linha Defesa Militar (1.ª Fase: hortas); Requalificação das Hortas da Quinta da Granja; Monte das Perdizes / reformulação do projeto dos percursos incluindo bacias de decantação; Parque do Calhau e Parque Recreativo do Alto da Serafina - Instalações Sanitárias e Casa de Vigilantes / Jardineiros; Jardim da Amnistia Internacional – Arborização do Eixo Central; Parque das Nações - Projeto de Requalificação do Passeio das Tágides e do Neptuno; Reformulação da Alameda Quinta de Santa Clara; Ciclovia no separador verde entre o Jardim do Campo Grande e a Cidade Universitária; T25 - Ligação ciclável Parque de Campismo/Rotunda de Pina Manique; Ligação ciclável Rua de Campolide / Estação de Campolide; Jardim da Amnistia Internacional.</p>				



## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais<sup>14</sup>

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de kg de feno/palha para animais de quinta	30 000	não aplicável	27 340
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de kg de ração para animais de quinta	15 000	não aplicável	12 486
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de m3 de água consumida na QPO	≤ 10 000	≤ 9 500	10 401
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	N.º de visitantes global da QPO	≥ 130 000	≥ 130 001	108 905
Garantir a Gestão da Quinta Pedagógica dos Olivais	Produção agrícola da Horta e Pomar da QPO (Kg de fruta e legumes por mês)	≥ 500	≥ 750	939
Participar no Programa Estágio	N.º de estagiários presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	0,75
Participar no Programa Estágio	N.º de horas realizadas no âmbito de estágio curricular em contexto de trabalho	≥ 2 000	≥ 2 001	749
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de horas realizadas	≥ 1 000	≥ 1 001	362
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de voluntários presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	0,4
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de processos de voluntariado iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e	10	não aplicável	5

<sup>14</sup> Os indicadores apresentados não sofreram, ao longo do ano de 2020, quaisquer atualizações face às restrições impostas no âmbito do controle da pandemia. Importa salientar que a QPO suspendeu a sua atividade presencial com o público entre março e julho de 2020, motivo pelo qual não foram atingidas as metas relacionadas com as dinâmicas presenciais, a que a QPO inicialmente se propôs;

A nova e diferente realidade que se viveu em 2020, exigiu uma readequação dos formatos de trabalho e interação com o público, nomeadamente no que se refere ao acesso e utilização das redes sociais, em que os resultados obtidos foram significativamente superados.

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais<sup>14</sup>

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	cálculo do somatório anual)			
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de visitas/ano ao website da QPO	≥ 120 000	≥ 144 000	166 164
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de visualizações da página Facebook QPO (incrementos mensais)	≥ 10 000	≥ 10 001	16 402
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º total de likes Facebook QPO (incrementos mensais)	≥ 500	≥ 501	1 844
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Taxa de resposta escrita a comentários, sugestões e pedidos de Informação relativos ao funcionamento da QPO (percentagem do total)	≥ 95%	≥ 96%	100%
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Valor médio do nível de satisfação dos docentes responsáveis por marcação no Programa Escola (escala 1-4)	≥ 2,75	≥ 2,76	3,91
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Percentagem de atividades realizados por estabelecimentos de ensino da rede pública do total de atividades realizadas na QPO (n.º rede pública/n.º total)	≥ 50%	≥ 51%	52%
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	Data de envio da proposta de Programa de atividades pedagógicas para o ano letivo 2020/2021 ao DM	30-06-2020	31-05-2020	19-06-2020
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de ações lúdico-pedagógicas realizadas no pomar da Quinta Pedagógica	≥ 100	≥ 101	42

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais<sup>14</sup>

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do 1.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 9 000	≥ 9 001	2 160
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do 2.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 1 000	≥ 1 001	478
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do 3.º ciclo do ensino básico participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 100	≥ 101	21
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do EE participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 350	≥ 351	164
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de alunos do ensino pré-escolar participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 8 000	≥ 8 001	1 975
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 1 000	≥ 1 001	314
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO no âmbito do PS e disponibilizadas no PIES	≥ 40	≥ 41	27
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o 1.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no	≥ 400	≥ 401	127

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais<sup>14</sup>

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	PIES			
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o 2.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 60	≥ 61	27
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o 3.º ciclo do ensino básico no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 5	≥ 6	2
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para o Pré-escolar no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 450	≥ 451	117
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na QPO para participantes do EE no âmbito do PE e disponibilizadas no PIES	≥ 30	≥ 31	14
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de entidades participantes nas atividades do PE promovido pela QPO e disponibilizado no PIES	500	não aplicável	112
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de entidades participantes nas atividades do PS promovido pela QPO e disponibilizado no PIES	10	não aplicável	14
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de participantes seniores nas atividades do PS promovido pela QPO e disponibilizadas no PIES	≥ 800	≥ 801	248
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º potencial de atividades do PE e PS realizáveis na QPO.	≥ 1 100	≥ 1 101	658

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais<sup>14</sup>

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
responsáveis	Capacidade mensal instalada (5*Nºdias uteis mês)+(4*Nºdias uteis mês)			
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º total de atividades realizadas no âmbito do Programa Família promovido pela QPO	≥ 50	≥ 51	35
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º total de participantes no Programa Escola promovido pela QPO	≥ 20 000	≥ 20 001	5 040
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º total de participantes no Programa Família promovido pela QPO	≥ 700	≥ 701	956
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de estágios iniciados na QPO (valor mensal de estágios iniciados e cálculo de somatório anual)	10	não aplicável	5
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de horas realizadas no âmbito de cumprimento de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais)	500	não aplicável	840
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de horas realizadas por jovens com deficiência, em contexto de trabalho	800	não aplicável	452
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de indivíduos presentes na QPO em cumprimento de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais) por mês. (Cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	5,29

## DMAEVCE – Quinta Pedagógica dos Olivais<sup>14</sup>

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de jovens integrados em ASU presentes na QPO por mês (cálculo do valor médio mensal)	1	não aplicável	16
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de processos de ASU iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual)	5	não aplicável	6
Promover parcerias institucionais no âmbito da responsabilidade social	N.º de processos de medida judicial ou tutelar educativa (Direção Geral da Reinserção Social e Serviços Prisionais) iniciados na QPO (valor mensal de processos iniciados e cálculo do somatório anual)	10	não aplicável	12

## Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de animais de outras espécies assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	80	não aplicável	112
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães adotados	260	não aplicável	187
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	6 037	não aplicável	8 495
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de cães identificados eletronicamente no Posto Móvel de Vacinação e no Centro	645	não aplicável	307

## Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	de Recolha Oficial			
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de canídeos rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	100	não aplicável	50
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de canídeos vacinados no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial	880	não aplicável	265
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos adotados	193	não aplicável	212
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos assistidos por médico veterinário (consultas, exames, tratamentos)	5 060	não aplicável	6 692
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos capturados	1 300	não aplicável	1 072
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos identificados eletronicamente no Posto Móvel de Vacinação e no Centro de Recolha Oficial	6	não aplicável	1 099
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de felídeos rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	110	não aplicável	76
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de observações realizadas por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	1 170	não aplicável	792
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º de animais de outras espécies rececionados vivos no Centro de Recolha Oficial	15	não aplicável	22
Assegurar condições de bem-estar animal	N.º total de observações a realizar por médico veterinário	1 170	não aplicável	792
Promover o Programa	N.º de horas anual de	5 600	não aplicável	4 127

## Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Municipal de Voluntariado	trabalho voluntário na sociabilização de animais			
Salvaguardar a saúde pública	N.º de animais de outras espécies rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	100	não aplicável	70
Salvaguardar a saúde pública	N.º de cadáveres de animais incinerados	5 700	não aplicável	5 200
Salvaguardar a saúde pública	N.º de canídeos rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	730	não aplicável	421
Salvaguardar a saúde pública	N.º de canídeos recolhidos mortos	250	não aplicável	170
Salvaguardar a saúde pública	N.º de felídeos rececionados mortos no Centro de Recolha Oficial	510	não aplicável	502
Salvaguardar a saúde pública	N.º de felídeos recolhidos mortos	700	não aplicável	665
Salvaguardar a saúde pública	N.º de animais de outras espécies recolhidos mortos	300	não aplicável	309

## Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Promover o Turismo Cemiterial	Data de inauguração do Núcleo de exposição permanente do Cemitério dos Prazeres	01-12- 2020	02-11- 2020	—
Promover o Turismo Cemiterial	Data de inauguração do Núcleo de exposição temporária "A Botânica nos cemitérios"	31-07-2020	30-06-2020	04-12-2020
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de	15-07-2020	15-06-2020	—



## Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	construção do edifício de pessoal do Cemitério dos Prazeres			
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de pavimentos - Prazeres Zona 1 (Acordo Quadro)	30-06-2020	31-05-2020	—
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de pavimentos - Alto de S. João Zona 1 (Acordo Quadro)	31-05-2020	30-04-2020	—
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de jazigos a cargo da Câmara	31-03-2020	28-02-2020	02-10-2020
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de conclusão da empreitada de remodelação da rede de águas do edifício polivalente do Cemitério do Alto de S. João	30-04-2020	31-03-2020	02-12-2020
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação do procedimento de aquisição do projeto de execução para edifício de balneários, arquivo e sala de abertura de chumbos o cemitério dos Olivais	30-04-2020	31-03-2020	—
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação do procedimento de aquisição do projeto de execução para edifício remodelação de	30-06-2020	31-05-2020	26-05-2020

## Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	serviços administrativos, refeitório e balneários do Cemitério do Lumiar			
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação do procedimento de aquisição do projeto de redes de águas para o cemitério dos Olivais	30-04-2020	31-03-2020	—
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Data de publicitação do procedimento de aquisição do projeto de redes de águas para o cemitério do Lumiar	31-03-2020	28-02-2020	—
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Taxa de execução da empreitada da casa de pessoal do cemitério de Benfica	≥ 10%	≥ 30%	0%
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Taxa de execução da empreitada da casa de pessoal do cemitério dos Prazeres	≥ 10%	≥ 30%	0%
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Taxa de execução da empreitada de construção de Edifício para abertura de Chumbos no cemitério do Alto de S. João (meta em função da taxa de execução financeira)	≥ 10%	≥ 20%	0%
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	Taxa de execução da empreitada de recuperação do Muro exterior do cemitério de Benfica (meta em função da taxa de execução financeira)	≥ 70%	100%	95%
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Garantir a gestão administrativa dos	N.º de autorizações para entrada de viaturas	36	não aplicável	32

## Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
cemitérios municipais				
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de averbamentos realizados em documentos de titularidade de concessões de construções particulares nos	172	não aplicável	133
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de Licenças emitidas para obras e beneficiações em construções funerárias	1 308	não aplicável	1 546
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de mudanças de interessados em compartimentos municipais	317	não aplicável	282
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de outros pedidos sujeitos a despacho	79	não aplicável	51
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de pesquisa de restos mortais	6	não aplicável	6
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de segundas vias de Título ou Alvará emitidas para titularidade de concessões de construções particulares nos cemitérios	44	não aplicável	31
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	N.º de Títulos ou Alvarás emitidos para titularidade de concessões de construções particulares nos cemitérios	54	não aplicável	35
Promover o Turismo Cemiterial	N.º de participantes em visitas por solicitação	≥ 360	≥ 520	164
Promover o Turismo Cemiterial	N.º de visitas por solicitação	≥ 54	≥ 62	22
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de cremações corpos	2 785	não aplicável	4 164
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de cremações ossadas	897	não aplicável	795

## Divisão de Gestão Cemiterial

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de exumações	1 270	não aplicável	1 235
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de inumações	1 839	não aplicável	2 620
Satisfazer a demanda mortuária	N.º de trasladações	155	não aplicável	146
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
<p>Conclusão do Projeto de Execução e informação de abertura de procedimento de empreitada para: Recuperação de pavimentos do Cemitério de Benfica; Museu permanente da Capela dos Prazeres; Recuperação de sala de espera e IS públicas do Cemitério do Alto de S. João; Drenagem e reparação de muros na rua 4 do Cemitério de Benfica; Iniciadas as Empreitadas de construção de edifício do pessoal do Cemitério do Alto de S. João;</p> <p>Elaboração e aprovação dos Projetos de Execução para as empreitadas de Recuperação de pavimentos do cemitério do Alto de S. João; Remodelação de balneários, refeitório e serviços administrativos do cemitério do Lumiar; Recuperação de Jazigos a cargo da CML;</p> <p>Elaboração de Plano Geral de recuperação de pavimentos do Cemitério dos Prazeres e envio ao DGPC para parecer.</p>				
RECEITA: 2 083 709,39 €				

## Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

### Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Promover a qualidade do meio recetor, controlando a qualidade das descargas ribeirinhas	N.º de amostras analisadas de colheitas nas descargas no estuário	≥ 10	≥ 11	3
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando os efluentes com características industriais ou equiparadas	N.º de amostras analisadas de colheitas na fito-ETAR do Centro de Interpretação de Monsanto	≥ 10	≥ 11	8
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando a radioatividade artificial dos efluentes drenados para a rede de saneamento	N.º de amostras analisadas de colheitas na rede de saneamento e nas ETAR de Lisboa para controlo da radioatividade artificial	≥ 30	≥ 31	25

## Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover a qualidade do meio recetor, monitorizando os efluentes de águas residuais urbanas	N.º de amostras analisadas de colheitas para monitorizar o funcionamento das ETAR de Lisboa	≥ 30	≥ 31	11
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de licenças emitidas para atividades ruidosas de carácter temporário	1 000	não aplicável	582
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de limitadores instalados em atividades temporárias	10	não aplicável	7
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de processos de reclamação sobre atividades ruidosas permanentes para contraordenação	10	não aplicável	3
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de processos de reclamação/pedidos de intervenção sobre ruído (atividades permanentes e temporárias) arquivados sem contraordenação	300	não aplicável	222
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	N.º de processos entrados de reclamação/pedidos de intervenção/alteração de horário sobre atividades permanentes	250	não aplicável	394
Garantir a aplicação do Regulamento para Lançamento de Efluentes Industriais na Rede de Coletores de Lisboa	N.º médio de dias para análise FI (formulário da instalação)	≤ 5	≤ 4	3
Garantir a aplicação do Regulamento para	N.º médio de dias para decisão sobre Modelo A	≤ 5	≤ 4	1

## Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Lançamento de Efluentes Industriais na Rede de Coletores de Lisboa				
Garantir a aplicação do Regulamento para Lançamento de Efluentes Industriais na Rede de Coletores de Lisboa	N.º médio de dias para decisão sobre Modelo B	≤ 5	≤ 4	4
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	Taxa de execução da verificação de Contadores de tempo	≥ 75%	≥ 76%	100%
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	Taxa de execução da verificação de instrumentos	≥ 75%	≥ 76%	100%
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	Taxa de execução da verificação de Parcómetros	≥ 75%	≥ 76%	100%
Garantir o Controlo Metrológico Legal (CML - Câmara Municipal de Lisboa Despacho IPQ n.º 19/1995, de 14 de março, com anexo atualizado de 8 de junho de 2011)	Taxa de satisfação dos pedidos de verificação de Taxímetros	≥ 50%	≥ 51%	100%
Monitorizar a qualidade alimentar e hígiossanitária em refeitórios municipais e outros estabelecimentos de gestão municipal	N.º de amostras analisadas para o controlo da qualidade alimentar e hígiossanitária nos refeitórios	≥ 200	≥ 251	138

## Divisão de Ambiente e Energia

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	municipais e nos estabelecimentos de ensino sob gestão municipal			
Monitorizar a qualidade de águas de consumo, recreio, rega, ornamentais, nascentes, superficiais, subterrâneas e residuais tratadas	N.º de amostras analisadas para o controlo da qualidade de águas	≥ 200	≥ 201	234
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
Apresentação de Comunicação: “ <i>The Flood Risk at Lisbon City: How to prevent and prepare</i> ” apresentada no grupo em formato digital “ <i>Urban Flooding Network Webinar - Lisbon Flood Risk Management</i> ” da rede de cidades C40; apresentada em formato digital no colóquio “ <i>Evaluer la resilience territoriale: indicateurs et outils pour la gouvernance</i> ”; “ <i>Resilience to Cope with Climate Change in Urban Areas</i> ” no workshop digital “A Resiliência e o Risco: os desafios do presente e do futuro”; “Qualidade do ar em Lisboa” na Conferência “Lisboa mais verde e mais saudável: os desafios da poluição atmosférica”; Lisbon Noise” no encontro “ <i>Speak at WG Noise Meeting</i> ”.				
Parecer a estudo acústico (3): Unidade de Execução de Sete Rios; projetos de loteamento PRA no Alto do Restelo; projetos de loteamento PRA na Ajuda - Campus Universitário de Lisboa. Parecer a projeto de Licenciamento da Operação de Descontaminação de Solos (7): Rua D. Luís I, n.º 32; Rua da Manutenção, n.º 113; Rua Zófimo Pedroso; Urbanização da Rua das Fontainhas “Alcântara Rio”; área de construção do edifício Botton-Champalimaud Pancreatic Center - zonas A, D e E; Unidade de Execução Alcântara Poente, Lotes 1 e 2; Pedreira do Alvito. Parecer a instalação de central de betão no estaleiro de apoio às obras da Praça de Espanha. Parecer ao Estudo de Impacto Ambiental no âmbito da Consulta Pública da “Modernização e aumento da eficiência operacional do Terminal de Contentores de Alcântara”. Parecer à Proposta de Definição de Âmbito da 4.ª Alteração do Loteamento “Prata Riverside”; Parecer sobre requisito “Regulamento do Desempenho Energético dos Edifícios de Habitação Solar Térmico” do edifício da Rua S. Francisco Borja, 22 – 24.				
Processos de equipamento Limitador Sonoro analisados: Mod.47 - aprovação de limitador de som com registo: 20; Mod.48 - cumprimento de regras específicas /ruído: 20; N.º de equipamentos Limitador Sonoro selados: 23.				
Participação nos projetos: CEMOWAS2 - Gestão circular ecossistémica dos serviços de resíduos orgânicos e águas residuais; iAFLUI – Iniciativa Nacional para o Controlo de Afluências Indevidas; CRISI-ADAPT – Climate Risk Information for Supporting ADAPtation Planning and Operation; Veneto ADAPT Twinning; C40 Network, grupo qualidade do ar, grupo inundações, Plano de Ação Climática (PAC); B-WaterSmart, RESILENS, CDP-ICLEI participação nas propostas a projetos cofinanciados: INNO-PMT; AIRTILUS; GENNIUS; KAIROS.				
Gestão do projeto internacional cofinanciado RESCCUE.				
<b>RECEITA:</b>				
<b>Metrologia:</b> Verificações Metrológicas (valor cobrado): 294 272,47 €.				
<b>Ruído:</b> Emissão de Licenças Especiais de Ruído (valor total): 469 653,85 € / (valor isento): 161 400,80 € / (valor cobrado): 308 253,05 €.				

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Divulgar documentação no âmbito da sensibilização e educação ambiental	N.º de produções e divulgações de publicações	≥ 35	≥ 36	152
Garantir a comunicação Institucional	N.º de comunicações enviadas para divulgação nos canais institucionais sobre a atividade da Divisão	≥ 12	≥ 13	12
Participar no Programa Municipal de Voluntariado	N.º de oficinas de participação e ações de voluntariado ambiental realizadas com entidades externas e público em geral	≥ 10	≥ 11	12
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de amostragens de monitorização da qualidade da água e efluente em equipamentos do PFM	≥ 22	≥ 23	34
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades culturais, lúdicas e desportivas, com carácter pedagógico, para o público em geral	≥ 9	≥ 10	3
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades lúdico/pedagógicas realizadas no programa de 2020 para seniores e pessoas com necessidades especiais	≥ 6	≥ 7	9
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas na Estrutura Verde, incluindo Sapal/Foz do Rio Trancão e áreas adjacentes, no âmbito da oferta educativa dirigida à comunidade escolar	≥ 63	≥ 64	56
Promover e consolidar comportamentos	N.º de atividades realizadas no programa	≥ 80	≥ 81	10



## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
ambientalmente responsáveis	para os estabelecimentos de ensino da educação pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico			
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas no programa para os estabelecimentos de ensino do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico	≥ 55	≥ 56	9
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de atividades realizadas no programa para os estabelecimentos de ensino secundário e superior	≥ 2	≥ 3	1
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de cidadãos participantes em ações de voluntariado promovidas pela CML	1 250	1 251	3 389
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de entidades participantes em atividades culturais e lúdicas, com carácter pedagógico, para seniores e pessoas com necessidades especiais	≥ 7	≥ 8	9
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes no programa para os estabelecimentos de ensino da educação pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico	≥ 40	≥ 41	19
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes no programa para os estabelecimentos de ensino do 2.º e 3.º ciclos do ensino básico	≥ 15	≥ 16	9

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de estabelecimentos de ensino participantes no programa para os estabelecimentos de ensino secundário e superior	≥ 2	≥ 3	3
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de passeios pedagógicos realizados a bordo da embarcação Esperança	≥ 20	≥ 21	8
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de visitas a locais de interesse paisagístico e histórico	≥ 4	≥ 5	5
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de visitas e percursos, acompanhados e comentados, realizadas na Estrutura Verde, incluindo Sapal/Foz do Rio Trancão e áreas adjacentes, com exclusão do PFM	≥ 30	≥ 31	14
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de visitas e percursos, acompanhados e comentados, iniciados ou realizadas no Parque Florestal de Monsanto	≥ 46	≥ 47	28
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º total de materiais gráficos e soluções de design produzidos	≥ 15	≥ 16	19
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de pedidos de ocupação (aluguer/licenciamento) de espaços do CIM e/ou área adjacente	≥ 30	≥ 31	31
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços	N.º de respostas de conforto e	não aplicável	não aplicável	749

## Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
prestados e da imagem institucional	encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em 24 horas			
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de respostas de conforto e encaminhamento interno dos <i>emails</i> rececionados pela DGPFMSA respondidos em 48 horas	não aplicável	não aplicável	901
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º total de emails rececionados pela DGPFMSA	não aplicável	não aplicável	901
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º árvores e arbustos plantados em ações de voluntariado promovidas pela CML dirigidas ao público geral	não aplicável	não aplicável	21 333
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de apoios de carácter logístico ou cedência de espaços, à organização de eventos de outros serviços municipalizados e entidades externas	≥ 6	≥ 7	13
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	N.º de colaborações na organização e participação em eventos sob gestão de outros serviços municipais ou entidades externas	≥ 6	≥ 7	13
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
Parque Florestal de Monsanto: RECEITA: € 47,45 (Auditório) + € 6531,77 (Eventos e Angariações) + € 0 (Piqueniques) + € 334 (Publicações) + € 3939,84 (Lenha) = €10853,06				

## Departamento de Estrutura Verde

### Núcleo de Apoio à Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência		Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	N.º de dias para a conclusão da elaboração do orçamento do DEV para o ano seguinte após receção de <i>email</i> do Diretor do DEV (dias)	≤ 15	≤ 10	— não realizado

### Núcleo de Elementos de Água

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV - Chapinheiro - Caminho das Pedreiras	≤ 4 020,98	≤ 3 395,98	299 (desativado)
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV - Lago - Miradouro de Montes Claros - Est. do Outeiro/Est. Montes Claros	≤ 21 009,52	≤ 17 521,04	1 854
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV - Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar	≤ 18 761,60	≤ 16 107,31	1 120
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m <sup>3</sup> de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV - Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das	≤ 10 041,95	≤ 9 661,68	54 (em obra de reabilitação)

## Núcleo de Elementos de Água

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	Nações			
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m³ de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV - P. Recreativo Serafina - Lago do Parque Infantil	≤ 2 315,95	≤ 2 463,99	447
Promover as atividades de manutenção dos elementos de água sob gestão do Núcleo de Elementos de Água e fora do Acordo Quadro para os Elementos de Água	Taxa de execução das intervenções de manutenção planeadas	≥ 70%	≥ 80%	91%

## DEV – Núcleo de Gestão do Parque Florestal de Monsanto

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data de conclusão da obra para recuperação da portaria do Edifício Panorâmico	31-10-2020	31-09-2020	—
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data de conclusão das obras de reabilitação da Quinta da PIMENTEIRA – Concessão (edifícios E1, E2, V4 e infraestruturas)	30-04-2020	31-03-2020	—
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de pedidos de ocupação <i>Outdoor</i> do Parque Florestal de Monsanto (parques merendas; filmagens; atividades de carácter desportivo)	≥ 120	≥ 150	53
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de registos anual de monitorização dos consumos de água e eletricidade	24	24	24
Planear e gerir de forma	N.º de verificações da	12	12	12

## DEV – Núcleo de Gestão do Parque Florestal de Monsanto

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	manutenção do Parque Recreativo do Alto da Serafina com apreciação favorável			
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de verificações da manutenção do Parque Recreativo do Alvito com apreciação favorável	12	12	12
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	N.º de verificações da manutenção dos circuitos de manutenção com apreciação favorável	12	12	12
<b>Atividade solicitada por parte interessada</b>				
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de animais em recuperação	não aplicável	não aplicável	1 445
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de animais libertados	não aplicável	não aplicável	461
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de atividades realizadas pelo LxCRAS	não aplicável	não aplicável	2
Gerir o Centro de Reabilitação de Animais Silvestres (CRAS)	N.º de entradas	não aplicável	não aplicável	1 026

## Núcleo de Hortas Urbanas e Concessões

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Gerir as concessões na Estrutura Verde	N.º de concessões	40	40	41
Gerir as concessões na Estrutura Verde	N.º de monitorizações do pagamento da renda	40	40	6
Gerir as concessões na Estrutura Verde	N.º de vistorias para verificação da conformidade da exploração com o Caderno de Encargos	≥ 102	≥ 125	190

## Núcleo de Hortas Urbanas e Concessões

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Gerir as concessões na Estrutura Verde	Taxa da regularização das inconformidades da exploração com o Caderno de Encargos	≥ 75	≥ 95	80
Gerir as concessões na Estrutura Verde	Taxa de cumprimento das notificações por atraso no pagamento da renda	100%	100%	67%
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	N.º atual de talhões atribuídos nas Hortas Urbanas	769	802	48
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	N.º de ações de fiscalização para verificação do cumprimento das Normas de Acesso e Utilização das Hortas Urbanas	≥ 6 152	≥ 7 690	255
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	N.º de intervenções de manutenção/melhoria nos Parques Hortícolas	≥ 250	≥ 300	291
Promover a gestão sustentável dos espaços verdes sob gestão municipal	Taxa da regularização das inconformidades da exploração com as Normas de Acesso e Utilização das Hortas Urbanas	≥ 90%	100%	94

## DEV – Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Apoiar as Juntas de Freguesia nas áreas de competência do DEV/NIG	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco (5) dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
Manter atualizada a informação das áreas da competência da	Taxa de execução dos registos no prazo de dois (2) dias úteis após	≥ 70%	≥ 80%	100%

## DEV – Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
DMAEVCE na plataforma SGPI	a solicitação			
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	N.º de espaços verdes estruturantes com dados relativo ao Mobiliário urbano atualizados	≥ 2	≥ 3	7
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Elementos de Água dos espaços verdes estruturantes	≥ 70%	≥ 80%	100%
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Caninos dos espaços verdes estruturantes	≥ 90%	≥ 95%	100%
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Fitness dos espaços verdes estruturantes	≥ 80%	≥ 90%	100%
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Infantis dos espaços verdes estruturantes	≥ 80%	≥ 90%	100%
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de atualização dos Parques Radicais e de Lazer dos espaços verdes estruturantes	≥ 80%	≥ 90%	100%
Organizar, normalizar e atualizar o cadastro municipal no servidor de dados georreferenciados da CML	Taxa de execução dos registos relativos a Espaços Verdes no prazo de cinco (5) dias úteis após a solicitação	≥ 80%	≥ 90%	100%
Preparar documentos nas áreas de competência do DEV/NIG de apoio à tomada de decisão	Taxa de respostas emitidas no prazo de cinco (5) dias úteis após a solicitação	≥ 90%	≥ 95%	100%



## DEV – Núcleo de Informação Geográfica

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
<p>Prestação de apoio aos utilizadores da aplicação informática SIGU (Sistema Integrado de Gestão Urbana - sistema de informação para gestão de espaços verdes e arvoredo na via pública), com destaque para a ajuda na georreferenciação do arvoredo.</p> <p>Prestação de apoio de georreferenciação e produção de mapas na criação de placas de identificação de árvores.</p> <p>Produção de mapas de localização de elementos de água para procedimentos concursais de contratação de serviço de manutenção.</p> <p>Atualização da <i>layer</i> de Parques e Jardins, com base na nova cartografia.</p> <p>Prestação de apoio à criação da <i>layer</i> de Coberturas Verdes.</p>				
Prestação de apoio para a reedição do Guia dos Parques e Jardins de Lisboa.				
<p>Elaboração de mapas para relatório anual do LxCRAS - Centro de Recuperação de Animais Silvestres de Lisboa, a ser enviado para o Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas.</p> <p>Apoio ao LxCRAS na georreferenciação das entradas e libertações de aves recuperadas, com destaque para o apoio ao Projeto Bonelli GPX (projeto de acompanhamento e análise dos percursos da Águia de Bonelli libertada pelo LxCRAS).</p>				
Participação no processo de Certificação do Parque Florestal de Monsanto.				

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Assegurar condições de bem-estar animal	Data de conclusão da empreitada de construção de 10 Parques Caninos (4 Lotes)	30-06-2020	15-06-2020	21-07-2020
Assegurar condições de bem-estar animal	Data do contrato da empreitada de ampliação da Casa dos Animais de Lisboa	30-09-2020	15-09-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data de conclusão da Empreitada de Construção do Arruamento ao Lado da Escola Básica de São Vicente de Freitas	30-09-2019	30-08-2019	24-07-2020
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da empreitada de Construção do Jardim	30-09-2020	15-09-2020	14-9-2020

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	dos Professores			
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da empreitada de remodelação dos canteiros junto ao Mosteiro dos Jerónimos	30-09-2020	30-08-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da empreitada de Construção do Acesso Norte à Quinta do Conde d'Arcos	30-06-2020	15-06-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da empreitada de Expansão do Parque Urbano do Vale Fundão - Fase 3	30-09-2020	15-09-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da empreitada de Recuperação da Casa das Bombas do Jardim do Campo Grande Sul	30-10-2020	15-10-2020	—
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da empreitada de recuperação da Casa do Jardim da Estrela	30-11-2020	30-10-2020	06-08-2020
Construir e consolidar a estrutura verde	Data do contrato da Empreitada de Remodelação da Entrada Nascente do Jardim da Cerca da Graça	30-08-2020	15-08-2020	—
Construir e expandir os corredores verdes	Data de publicitação do procedimento para a Empreitada de Construção da Ponte sobre o Rio Trancão	30-06-2020	15-06-2020	—
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de construção do Parque Infantil do Bairro da Horta Nova	31-12-2020	15-12-2020	—

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data de conclusão da Empreitada de construção do Parque Infantil do Bairro do Condado	28-02-2020	15-02-2020	26-06-2020
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data do contrato da empreitada de Construção do Parque Ativo do Vale do Silêncio	30-09-2020	15-09-2020	23-11-2020
Garantir a instalação, gestão e manutenção de equipamentos lúdico desportivos nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data do contrato da empreitada de Construção do Parque Intergeracional do Bairro Horizonte	30-10-2020	15-10-2020	—
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data de conclusão da Empreitada de Construção do Viaduto Ciclo-Pedonal da Cruz das Oliveiras	30-05-2020	30-04-2020	—
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data de receção da informação de abertura do procedimento para a Empreitada de Construção do Parque de Estacionamento do Penedo pelo Departamento de Gestão de Empreitadas e Segurança	28-02-2020	15-02-2020	—
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data do contrato da empreitada de Reabilitação da Casa de Função N5 no PFM	30-09-2020	15-09-2020	—
Planear e gerir de forma sustentável o Parque Florestal de Monsanto e respetivas estruturas	Data do contrato da empreitada de Reabilitação da Casa de Função S1 no PFM	30-09-2020	15-09-2020	—

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover as obras de conservação e restauro dos elementos de água existentes nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação do Elementos de Água da Alameda Roentgen	30-09-2020	15-09-2020	—
Promover as obras de conservação e restauro dos elementos de água existentes nos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal	Data do contrato da Empreitada de Reabilitação do Lago Tejo da Av. da Liberdade	30-09-2020	15-09-2020	—
<b>Atividades não programadas no Plano de Atividades:</b>				
Acompanhamento do desenvolvimento de concursos de empreitadas ao nível da participação como Júri (análise de erros e omissões, análises de propostas, elaboração de relatórios), realização de Revisões de Projetos diversos no âmbito da atividade da Divisão, reanálise de procedimentos de empreitadas no seguimento de concursos “desertos”, realização de vistorias de empreitadas no âmbito de atividades relacionadas com o período de garantia de obra, preparação de procedimentos para reparações não abrangidas em empreitadas, etc..				

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
<b>Atividade planeada</b>				
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	N.º de árvores e arbustos plantados em Espaços Verdes Estruturantes	≥ 19 000	≥ 20 000	52 505
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	N.º de árvores podadas em arvoredo de arruamento sob gestão municipal	300	não aplicável	764
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde	N.º de herbáceas plantadas	25 000	não aplicável	40 386

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal				
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	Taxa de execução do abate de árvores identificadas para abate em Espaços Verdes Estruturantes	≥ 70%	≥ 80%	67,9%
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de árvores e arbustos fornecidos para espaços estruturantes	10 000	não aplicável	68 499
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de herbáceas fornecidas para espaços estruturantes	15 000	não aplicável	22 385
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Avenida Ribeira das Naus <sup>15</sup>	≤ 3 000	≤ 2 800	23 848
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Jardim da Torre de Belém <sup>16</sup>	≤ 10 500	≤ 10 000	34 893
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Jardim do Campo Grande <sup>17</sup>	≤ 10 500	≤ 10 000	71 019
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do	≤ 2 250	≤ 2 000	44 795

<sup>15</sup> Todas as fugas e perda de água foram identificadas e resolvidas em curto prazo de tempo

<sup>16</sup> Os valores excessivos deveram-se a diversas roturas provenientes de obra que decorreu da nova ciclovia e que implicou o desvio de uma tubagem de rega

<sup>17</sup> O sistema de rega do jardim Dr. Mário Soares encontra-se dividido entre o lado norte e sul. O lado sul apresenta uma fuga residual de 400l/hora de difícil deteção por ausência de válvulas de seccionamento na rede principal

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	DEV - Jardins de Campolide <sup>18</sup>			
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Parque da Belavista <sup>19</sup>	≤ 3 000	≤ 2 800	18 296
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Parque Eduardo VII <sup>20</sup>	≤ 25 000	≤ 20 000	119 730
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Praça Afonso Albuquerque <sup>21</sup>	≤ 2 000	≤ 1 800	5 594
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Quinta da Granja <sup>22</sup>	≤ 2 000	≤ 1 800	3 338
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV - Quinta da Pimenteira <sup>23</sup>	≤ 3 500	≤ 3 000	13 424
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do	≤ 8 000	≤ 7 500	52 298

<sup>18</sup> Rotura de grande dimensão na rede principal do sistema de rega durante o mês de fevereiro de difícil deteção por se encontrar em zona profunda. Fuga nos bebedouros novos durante o período de garantia, já resolvida. O consumo das hortas está incluído nos valores registados. As hortas representam uma área de 1 870m<sup>2</sup>.

<sup>19</sup> O consumo das hortas está incluído nos valores registados. As hortas representam uma área de 1 870m<sup>2</sup>.

<sup>20</sup> Perda diária de água de 50m<sup>3</sup> identificada no início do ano de 2020 que ocorreu durante os três meses do corrente ano. Perda contínua de 60m<sup>3</sup>/dia de água do lago da estufa fria – Aguarda por aprovação de estimativa de custos apresentada para impermeabilização do lago e posterior lançamento de concurso.

<sup>21</sup> Os valores excessivos deveram-se a uma rotura que se encontrava no ramal que vai para o WC público, sob responsabilidade da JF.

<sup>22</sup> Consumo “desviado” por hortelãos para as hortas que, não estando ainda legalizadas, vão ser formalizadas no novo parque hortícola. O projeto de rega, aproveitando os recursos naturais (poço, mina) foi desenvolvido pelo GPEV e irá ser implementado em data ainda não definida.

<sup>23</sup> Pressupõe-se que o consumo se deva ao facto do contador ser comum com o concessionário.

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
	DEV - Rua Marquês de Fronteira <sup>24</sup>			
Atividade solicitada por parte interessada				
Garantir a gestão da Estufa Fria	N.º de visitantes à Estufa Fria	80 000	não aplicável	40 464 <sup>25</sup>
Garantir a gestão da Estufa Fria	Valor da receita de bilheteira da Estufa Fria	140 000 €	não aplicável	56 335,80€ <sup>26</sup>
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de arbustos fornecidos às Juntas de Freguesia	1 500	não aplicável	1 166
Garantir a manutenção integrada dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, incluindo o Parque Florestal do Monsanto e o arvoredo sob gestão municipal	Nº de reclamações anuais rececionadas relativas aos espaços verdes sob gestão municipal	≤ 120	≤ 100	20
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de arranjos florais	800	não aplicável	721
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de árvores fornecidas às Juntas de Freguesia	20	não aplicável	124
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de herbáceas fornecidas às Juntas de Freguesia	600	não aplicável	170
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de ornamentações em espaços municipais	250	não aplicável	60
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de ornamentações por empréstimos	60	não aplicável	133
Gerir estufas e viveiros municipais	N.º de plantas fornecidas para floreiras	1 500	não aplicável	2 244
Gerir estufas e viveiros municipais	Valor da receita efetiva	3 500€	não aplicável	2 126,51€
Gerir estufas e viveiros municipais	Valor da receita estimada	350 000€	não aplicável	481 177,81€

<sup>24</sup> Rotura pontuais reparadas em curto espaço de tempo. Fuga nos bebedouros novos durante o período de garantia, já resolvida.

<sup>25</sup> O decréscimo do n.º de visitantes, em relação a anos anteriores, deveu-se à situação de pandemia que conduziu ao encerramento do equipamento entre 11 de março e 18 de maio de 2020.

<sup>26</sup> O decréscimo do valor da receita de bilheteira, em relação a anos anteriores, deveu-se à situação de pandemia que conduziu ao encerramento do equipamento entre 11 de março e 18 de maio de 2020.

## Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Objetivo/Atividade	Indicador	Meta/Valor de Referência	Superação	Resultado
Promover planos setoriais, a implementar transversalmente, relativos ao processo de renovação dos espaços verdes da Estrutura Verde Municipal, nomeadamente, da água, da energia, dos resíduos e da reciclagem incluindo o Programa das Hortas Urbanas, em articulação com a Direção Municipal de Higiene Urbana	Tonelada de resíduo verde resultante da manutenção dos espaços verdes mantidos por meios próprios	600	não aplicável	1 930,64
Realizar atividades pontuais não enquadráveis nas competências da direção municipal	Taxa de realização do n.º de pedidos de intervenção coerciva ou extraordinária	≥ 70%	≥ 80%	<u>          </u> <sup>27</sup>

<sup>27</sup> A inexistência de registos de intervenções coercivas decorre da eficácia das notificações realizadas, tendo os proprietários realizado as intervenções por sua iniciativa.



## 4. RECURSOS HUMANOS E FINANCEIROS

### Recursos humanos

A DMAEVCE organiza-se em dois departamentos e em duas divisões diretamente dependentes do Diretor Municipal, que em conjunto, à data de 31 de dezembro de 2020, integram 765 trabalhadores.

Deste universo, 21,3% são técnicos superiores, 20,3% são assistentes técnicos, 55,7% são assistentes operacionais e 2,7% estão enquadrados noutras carreiras. O nível de escolaridade mais representativo é o ensino básico (1.º, 2.º e 3.º ciclos) (49,3%) e encontram-se distribuídos por várias faixas etárias, estando a maioria situada entre os 45 e os 64 anos (80,75%).

Habilitações	N.º	% Total	Idade	N.º	% Total
4 anos	118	15,4%	20-24	2	0,3%
5 anos	3	0,4%	25-29	7	0,9%
6 anos	89	11,6%	30-34	7	0,9%
7 anos	16	2,1%	35-39	20	2,6%
8 anos	10	1,3%	40-44	57	7,5%
9 anos	141	18,4%	45-49	95	12,4%
10 anos	9	1,2%	50-54	138	18,0%
11 anos	13	1,7%	55-59	204	26,7%
12 anos	181	23,7%	60-64	180	23,5%
Bacharelato	7	0,9%	65 ou mais	55	7,2%
Licenciatura	162	21,2%	<b>Total</b>	<b>765</b>	<b>100</b>
Mestrado	15	2,0%			
Doutoramento	1	0,1%			
<b>Total</b>	<b>765</b>	<b>100</b>			

No total, a DMAEVCE tem nove dirigentes e cada um tem a seu cargo um número médio de 84 trabalhadores. O Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas tem três dirigentes, sendo que à Chefe da Divisão do Ambiente e Energia estão afetos 47 trabalhadores, ao Chefe da Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental 32 trabalhadores. Na dependência direta da diretora de departamento 11 trabalhadores. O Departamento da Estrutura Verde tem três dirigentes, sendo que ao Chefe da Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde estão afetos 18 trabalhadores, ao Chefe da Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde 204 trabalhadores. Nas divisões diretamente dependentes do diretor municipal, ao Chefe da Casa dos Animais de Lisboa 51

trabalhadores, à Chefe da Divisão de Gestão Cemiterial 190 trabalhadores. O diretor municipal tem 119 trabalhadores na sua dependência direta (17 no Gabinete do Diretor e Núcleo de Apoio à Direção, 14 no Núcleo de Apoio à Gestão, 8 no Núcleo de Gestão de Recursos Humanos, 4 no Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional, 4 no Serviço de Apoio Administrativo, 18 no Núcleo de Manutenção de Instalações, 30 no Gabinete de Projeto da Estrutura Verde e 24 na Quinta Pedagógica).

A Direção Municipal apresentou uma taxa de absentismo, em 2019, de 9%, tendo sido originada essencialmente por motivos de doença e centrada maioritariamente no grupo de pessoal operacional.

## Formação profissional

No que respeita à formação profissional, das 506 necessidades identificadas pela DMAEVCE em contexto de elaboração do PA 2020, 3 foram satisfeitas (0,5%). Não obstante, no decurso de 2020, ocorreram 71/276 participações em ações de formação interna/externa traduzindo-se em 2 404 horas ministradas e 1 368,5 horas assistidas, no que se refere a formação interna, e, 620 horas ministradas no que respeita a formação externa, repartidas por unidade orgânica e funcional conforme a seguir se apresenta.

De referir que o número de participações em ações de formação externa inclui os *webinars*, os quais tiveram custo zero e duração muito curta.

Unidade Orgânica/Funcional	Formação Interna		Formação Externa	
	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas / assistidas	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas
Núcleo de Apoio à Direção da DMAEVCE	1	81/78	3	33,5
Núcleo de Apoio à Gestão	1	3/3	1	1
Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da DMAEVCE	3	125/121,5	27	33,5
Núcleo Jurídico e de Comunicação Institucional da DMAEVCE	-----	-----	1	16
Núcleo de Manutenção de Instalações	-----	-----	-----	-----

Unidade Orgânica/Funcional	Formação Interna		Formação Externa	
	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas / assistidas	N.º de participações	N.º de horas de formação ministradas
Serviço de Apoio Administrativo da DMAEVCE	----	----	----	----
Gabinete de Projeto da Estrutura Verde	3	52/3	53	146
Quinta Pedagógica dos Olivais	3	87/36	8	28
Casa dos Animais de Lisboa	2	106/94	6	6,5
Divisão de Gestão Cemiterial	18	430/379	14	41,5
Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas	3	141/107	21	54,5
Divisão do Ambiente e Energia	2	162/144	39	79
Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental	8	261/31	36	67,5
Departamento da Estrutura Verde	3	200/200	3	3,5
Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde	--	--	--	--
Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde	24	756/172	64	109,5
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>2404/1368,5</b>	<b>276</b>	<b>620</b>

## Recursos Financeiros

A DMAEVCE, no ano de 2020, teve disponível uma verba global de **36 674 786 EUR**, distribuindo-se pelas categorias Funcionamento e Investimento de acordo com o quadro seguinte. Os resultados são apresentados por orgânica na mesma lógica com que foram identificadas as necessidades de recursos financeiros no Plano de Atividades. A Direção Municipal obteve uma taxa de execução orçamental global de **62%**.

<b>DMEVAE (Orgânica 18.00)</b>	<b>Funcionamento</b>	<b>Investimento</b>	<b>Total</b>
Orçamento corrigido	3 000,00 €	6 784 903,00 €	6 787 903,00 €
Realizado	271,56 €	3 147 759,71 €	3 148 032,27 €
<b>Taxa de execução</b>	9,1 %	46,4%	<b>46%</b>
<b>DAEAC (Orgânica 18.01)</b>	<b>Funcionamento</b>	<b>Investimento</b>	<b>Total</b>
Orçamento corrigido	39 921,00 €	2 535 195,00€	2 575 116,00 €
Realizado	23 176,01 €	654 583,03 €	677 759,04 €
Taxa de execução	58,1 %	25,8%	<b>26%</b>
<b>DEV (Orgânica 18.02)</b>	<b>Funcionamento</b>	<b>Investimento</b>	<b>Total</b>
Orçamento corrigido	111 615,00 €	27 200 152,00€	27 311 767,00 €
Realizado	74 340,02 €	18 892 669,29€	18 872 300,93 €
<b>Taxa de execução</b>	66,6 %	69,5%	<b>69%</b>
<b>Global</b>	<b>Funcionamento</b>	<b>Investimento</b>	<b>Total</b>
Orçamento corrigido	154 536,00 €	36 520 250,00 €	36 674 786,00 €
Realizado	97 787,59 €	22 600 304,65€	22 698 092,24 €
<b>Taxa de execução</b>	71,3 %	61,9%	<b>62%</b>

## 5. ANÁLISE CRÍTICA E AVALIAÇÃO

### Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Reproduz-se o que assinalámos em 2019:

“...O número reduzido de funcionários administrativos e com formação deficiente, tem condicionado a recolha, registo e tratamento expedito da informação da atividade. Tem-se procurado dar formação mas as inscrições acabam por ser canceladas uma vez que não há funcionários para suprir as ausências pontuais. Apesar da informação desta carência de pessoal, desde 2013, não tem sido possível a sua satisfação através das Oportunidades de Mudar. Na reunião com o DGRH realizada em 22 de fevereiro de 2019 foi evidenciada a necessidade de entrada urgente de 4 Assistentes Técnicos de que nada sabemos até hoje.

Acresce que as baixas frequentes, por doença, de 2 Assistentes Técnicos contribui para atrasos na satisfação de determinadas tarefas da competência da CAL, em particular quanto ao relacionamento com a Provedoria dos Animais de Lisboa, eleitos locais, com as Associações e Instituições e com a comunidade.

A capacidade de alojamento das instalações da CAL continua a manter-se, praticamente, lotada o que condiciona a resolução de situações delicadas de canídeos abandonados e de colónias “espontâneas” de felinos, dispersas e não reguladas. Tal origina no serviço particular desconforto face à pressão da sociedade civil representada por Partidos, juntas de freguesia, Associações, Provedoria, anónimos cidadãos e, também forças policiais.”

Veríssimo de Jesus Esteves Pires (Chefe de Divisão)

### Divisão de Gestão Cemiterial

O ano 2020 foi especialmente crítico para a Divisão de Gestão Cemiterial, considerando o contexto epidémico que atravessamos. Desde março, início do estado de emergência, foi necessário garantir o funcionamento operacional da Divisão, uma vez que os serviços prestados são considerados essenciais. A escassez de recursos humanos operacionais, associada ao aumento da mortalidade, necessidade de adequação de escalas de funcionamento que garantissem a salvaguarda da saúde dos trabalhadores e as sucessivas ausências por doença COVID ou isolamento profilático, obrigaram a uma gestão minuciosa destes recursos. Mantendo-se todos os cemitérios em funcionamento todo o ano, foi também necessário alterar e adaptar todo o processo de atendimento e processo administrativo.

Também em consequência do contexto pandémico, não foi possível realizar a Hasta Pública de Jazigos prescritos na data prevista, apesar de aprovada em agosto pelo Senhor Vereador, por

não poderem ser garantidas as condições de segurança dos participantes em regime presencial.

As restrições orçamentais que o Município enfrentou tiveram também consequências no desempenho da Divisão, tomando como principal exemplo o Objetivo Operacional 2, relativo à taxa de execução da empreitada de construção da casa de pessoal do Cemitério do Alto de S. João, que aguardava autorização de adjudicação desde novembro de 2019 e apenas pôde ser iniciada em novembro de 2020, refletindo-se numa execução de apenas 3% do valor da obra. Estas restrições tiveram também impacto no lançamento de empreitadas e aquisição de projetos, processos de aquisição de serviços ou de bens que foram atempadamente concluídos e enviados para o DGES ou para NAG para lançamento, ficando a aguardar, sem sucesso, a emissão dos documentos financeiros.

Verificou-se também a necessidade de envio à Direção Geral do Património Cultural para parecer de todos os processos de empreitada respeitantes aos cemitérios dos Prazeres e do Alto de S. João, resultando o tempo de resposta ou parecer negativo num impacto negativo na preparação de projetos.

Em termos de recursos humanos continua a ser crítica a falta de Assistentes Operacionais coveiros, mas também se registam carências em áreas de apoio como pedreiros, pintores ou calceteiros para realização de trabalhos de manutenção. Aguarda-se ainda a abertura de concurso para Encarregado Operacional de Cemitério, previsto no Plano Anual de Recrutamento da CML 2020 e que não foi concretizado. Neste momento existem apenas 3 Encarregados para gestão dos 7 cemitérios e dos 3 fornos crematórios. Existem ainda carências de Assistentes Técnicos para os serviços administrativos dos cemitérios e de Técnicos Superiores nas áreas de arquitetura, gestão e arquitetura paisagística.

Sara Senos Valente Gonçalves (Chefe de Divisão)

### **Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas**

O Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas (DAEAC) e as respetivas Divisões - Divisão de Ambiente e Energia (DAE) e Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e Sensibilização Ambiental (DGPFMSA) registam uma apreciação global positiva. De realçar que este desempenho se concretizou apesar das dificuldades e constrangimentos imprevistos devidos à pandemia.

Considerando a menção de desempenho “bom” do DAEAC, relativa à avaliação final dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verificou-se um balanço muito positivo no nível de desenvolvimento dos objetivos propostos no âmbito das competências que lhe foram atribuídas, nomeadamente através das vertentes: a) desenvolvimento de instrumentos estratégicos e de estudos para aprofundamento do conhecimento e gestão da informação; b)

sensibilização de atores chave e da população em geral para as matérias do ambiente, ruído, energia e alterações climáticas.

A título de exemplo, contam-se entre as ações de fundo que merecem destaque:

- Reorganização interna para assegurar serviços operacionais (metrologia, ruído e análises laboratoriais da DAE) de acordo com as sucessivas normas de funcionamento impostas à sociedade no combate à pandemia;
- Adaptação do Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade para a dinamização, anual, da sensibilização e educação ambiental, com introdução de materiais digitais e sessões síncronas como resposta ao contexto atual e em substituição das atividades presenciais previstas;
- Desenvolvimento de trabalhos transversais ao município tais como a elaboração da componente de adaptação do Plano de Ação Climática do município de Lisboa ou o acompanhamento de projetos co-financiados tais como o POSEUR – Mapeamento dos efeitos das Ondas de Calor, a título de exemplo.

No entanto, importa realçar que a dependência do desenvolvimento de alguns indicadores a entidades externas mostrou-se ser uma condicionante para o seu resultado final, nomeadamente o licenciamento da utilização de água residual tratada para lavagens e rega, dependente de terceiros (CCDR e APA), que obrigaram inclusivamente à redefinição de metas, adequando-as às responsabilidades dos serviços.

De realçar que foi possível registar um desempenho global positivo apesar de se manter o maior constrangimento ao funcionamento já realçado em 2019 e que se prende com a escassez de recursos humanos tanto técnicos como administrativos. Desde a criação do Departamento tem vindo a ser solicitado reforço de recursos humanos em diversas áreas para que não seja comprometido o cumprimento da sua missão. Neste domínio, é especialmente grave a escassez de colaboração na gestão orçamental e assessoria jurídica.

Contudo e apesar de todas as dificuldades, é de realçar o largo número de objetivos superados no cumprimento do QUAR que se deve fundamentalmente ao desempenho e sentido de responsabilidade de todos os colaboradores na prossecução das tarefas definidas.

Seguidamente, os chefes de divisão realçarão alguns destes aspetos em particular.

Ana Cristina Bento Lourenço (Diretor de Departamento)

## Divisão do Ambiente e Energia

Tendo por base o espírito de equipa, de entreajuda e os objetivos e metas propostos, foi possível ao longo de 2020 desenvolver um trabalho de qualidade, rigor, reconhecimento no âmbito de uma Capital VERDE EUROPEIA, que privilegia a qualidade de vida em ambiente urbano resiliente, o desenvolvimento sustentável que se consubstanciou na prestação de serviços necessários e essenciais à população que vive, visita ou trabalha na cidade de Lisboa, garantindo deste modo o seu funcionamento, quer em momentos de normalidade e de emergência. O reajustamento diário de procedimentos, a comunicação interna envolvendo novos fluxos de circulação de informação, o trabalho e as parcerias internas e externas à CML, permitiram à DAE, responder ao evento disruptivo iniciado em março de 2020 – COVID 19.

Cumprir efetuar o Balanço das atividades desenvolvidas ao longo de 2020, realçando os principais fatores condicionantes a um melhor desempenho desta Unidade Orgânica:

- Instalações da DAE repartidas por 3 espaços físicos distintos, designadamente, Edifício Entreposto, Laboratório de Bromatologia e Águas (LBA) e Serviço de Metrologia (SM), o que dificulta uma gestão integrada e uma maior proximidade entre todos os elementos que integram a equipa e relação com o quadro dirigente;
- Transferência de competências para as Juntas de Freguesia, no âmbito do ruído, e inerente dualidade de critérios na emissão de LER e análise de reclamações / pedidos de intervenção;
- Reorganização de equipas em tempo útil, capaz de dar resposta imediata a solicitações no domínio do ambiente;
- Equipa de trabalho insuficiente em determinadas valências e categorias, face ao atual volume de trabalho;
- Número de viaturas afetas à UO desajustado das atuais necessidades diárias;
- Estado de conservação das instalações do LBA (em processo de mudança de instalações por permuta com a Junta de Freguesia dos Olivais) e SM a necessitarem de intervenções, designadamente ao nível de patologias estruturais e condições de climatização, inviabilizando o processo de Acreditação destes serviços;
- Necessidade de melhoria das condições de segurança no acesso e estacionamento na zona envolvente do edifício do LBA (em horário pós laboral);
- Problemas de regulação da climatização no Edifício Entreposto;
- Parque informático renovado com equipamento sem câmara e microfone e sem alternativas a portáteis, bem como impressoras multifunções ajustadas às necessidades diárias;
- Melhoria da aplicação informática estruturante centralizadora de informação da DAE, de forma a viabilizar a comunicação eficaz com os restantes serviços;
- Apoio informático desajustado das necessidades diárias;
- Inexistência de equipamentos que possibilitem o acesso à Wi-Fi free no SM e LBA;



- Necessidade de desmaterialização e conseqüente reajuste de procedimentos internos;
- Alteração do funcionamento, equipas de trabalho, procedimentos resultante da situação pandémica COVID 19 vivida desde março;
- Alteração do regime de trabalho, de presencial para regime misto (presencial + teletrabalho);
- Redefinição de perfis por equipas de trabalho /de forma a garantir os EPI necessários);
- 2021 será um novo desafio.

Maria João Martins Telhado (Chefe de Divisão)

### **Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental**

Constata-se que houve uma parcial prevalência de objetivos superados.

Os desvios negativos ocorrem nos indicadores “N.º de atividades realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar” (-32%) e “N.º de visitas, acompanhadas e comentadas, a estruturas de tratamento e valorização de resíduos/efluentes” (-20%) referentes a parte das atividades da Oferta Educativa direcionadas, sobretudo, para a comunidade escolar. Face à primeira fase da pandemia COVID-19, durante a qual se verificou um decréscimo acentuado das marcações escolares, projetou-se uma melhoria da situação no 1.º trimestre do ano letivo 2020/2021. Tal não veio a acontecer em virtude da ocorrência da 2.ª fase pandémica na qual nos encontramos ainda envolvidos.

Ocorreu um desvio de -100% quanto ao indicador “N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa” uma vez que face a esta situação pandémica prolongada por 10 meses do ano, e conseqüente anulação de muitas atividades de educação ambiental, não houve trabalho suficiente nessa área que aconselhasse e validasse o estabelecimento de projetos com recurso à rede colaborativa.

Nos demais indicadores relacionados diretamente com toda a cidade, e por isso não confinados apenas às escolas, a superação reflete a execução de um trabalho bem estruturado e um significativo esforço de ultrapassar as contingências resultantes da quebra de procura de atividades de educação ambiental. De assinalar, em paralelo, uma boa superação quanto ao indicador “N.º de publicações e outros materiais gráficos sobre sensibilização, educação ambiental, e comportamentos sustentáveis e espaços verdes relacionados com a cidade e com a organização municipal, incluindo em formato *online*” (266%) que se explica pela conjugação de esforços em manter uma ligação à comunidade através de permanentes publicações *online* no âmbito da defesa do ambiente incluindo histórias contadas e jogos.

A superação relativamente a indicadores de carácter mais interno/administrativo, revela uma adequada conjugação de esforços para garantir respostas atempadas, com uma constante

atenção ao respeito de prazos definidos e atenção ao valor da informação prestada quer interna, como externamente.

João Paulo Costa Ferreira da Silva (Chefe de Divisão)

### **Departamento da Estrutura Verde**

Tratou-se de um ano verdadeiramente atípico, com um enorme acréscimo de esforço para o desenvolvimento das atividades previstas, inclusive das já consideradas rotineiras que, embora passem por vezes despercebidas, são fundamentais para o desempenho global do Departamento. A avaliação final corresponde a um desempenho Bom o que, reflete o empenho de todos em ultrapassar as dificuldades que surgiram, de forma tão inesperada. A concretização, com sucesso, dos objetivos propostos resultou de uma análise, a tempo inteiro, das necessidades e condições diárias, que se mostraram voláteis ao longo de praticamente todo o ano e que, impuseram algumas revisões de objetivos/indicadores, por essa mesma razão, justificadas.

Era um ano em que teríamos os olhos postos em Lisboa e nos nossos espaços verdes, por sermos Capital Verde Europeia, passámos a estar sob um olhar mais atento e crítico por parte dos municípios que, não podendo usufruir da sua liberdade da forma a que sempre estiveram habituados, passaram a valorizar, mais, os espaços verdes da cidade e a demonstrar vontade de participar, de forma mais ativa em tudo o que lhes diz respeito. Esta oferta/disponibilidade de colaboração, sendo uma mais-valia e uma prova de que estamos a chegar aos municípios, de forma positiva, é também um desafio em termos logísticos, operacionais e de gestão destes espaços que, não sendo mensurável nos objetivos ou nos indicadores do Departamento, são-no no trabalho e no empenho dos funcionários.

A diferente forma de trabalhar que nos foi imposta neste último ano evidenciou, ainda mais, a falta de meios materiais e humanos, necessários para conseguir dar resposta ao que os municípios esperam de nós, bem como, ao que sabemos ser capazes de fazer pela melhoria contínua dos nossos espaços verdes e do ambiente em geral. A falta de concretização de determinados objetivos está mais vezes relacionada com a falta de objetividade dos mesmos, face às necessidades e condições reais dos espaços do que, com eventuais falhas na concretização dos objetivos em si.

Provou-se, uma vez mais, que é fundamental uma boa comunicação, o reconhecimento do trabalho de cada um e do trabalho das equipas, como forma de colmatar as falhas existentes de material e equipamento que tanto nos afetam.

O ano de 2020 serviu, sem dúvida, para olharmos para os nossos objetivos de forma diferente e, esperamos que isso se reflita numa nova melhoria em 2021.

João Augusto de Carvalho Rodrigues (Diretor de Departamento)

## Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Tendo em conta os parâmetros de avaliação “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, constata-se que a avaliação final do desempenho da Divisão é não satisfatória. Este resultado surge devido ao facto de o Objetivo Operacional 2 com o indicador “Data do contrato da empreitada de Construção do Parque Ativo de Belém”, não ter sido cumprido, uma vez que não foi possível, por motivos alheios à DPCEV, concluir toda a tramitação pré-contratual (entrega dos documentos de habilitação, documentos financeiros, etc.) antes do final de 2020.

No ano de 2020 foi concretizado o lançamento de quinze empreitadas, treze Concursos Públicos, uma Consulta Prévia e um Ajuste Direto. Destas quinze, chegaram à adjudicação treze delas, representando um investimento global de 5.798.279, 91€ + IVA.

Relativamente aos resultados dos objetivos definidos no seu Plano de Atividades, o desempenho da DPCEV é também muito pouco positivo, tendo sido atingidos ou superados apenas três indicadores.

O ano de 2020 manteve a evidência de um mercado de trabalho na área de todos os serviços relacionados com a construção, bastante preenchido e ocupado. A pandemia de Covid 19, com efeitos práticos a partir de março, apesar de não ter tido impacto no cancelamento ou na paragem dos trabalhos da grande parte das obras em curso, originou imensos atrasos nas empreitadas, com todos os contrangimentos e problemas associados, ao nível da execução financeira e do cumprimento de prazos.

Persistiu também a dificuldade em controlar e/ou acompanhar todas as etapas relacionadas com o desenvolvimento dos processos, e que decorrem noutros serviços que não a DPCEV, como é exemplo o prazo que decorre na formalização dos contratos de empreitada, cuja gestão é da Direção Municipal de Manutenção e Conservação, ou na obtenção do Visto do Tribunal de Contas.

No que diz respeito à definição de prioridades, considera-se que houve continuidade na inadequada priorização de assuntos, tendo sido desenvolvidos e acompanhados ao longo de 2020, diversos processos não inseridos no PA da Divisão e cuja prioridade foi considerada mais relevante. Note-se também que não está ainda devidamente tido em conta o peso do acompanhamento de processos e problemas subsequentes, como acompanhamento de trabalhos de manutenção, resolução de problemas em sede de garantia, processamento administrativo e fiscalização de processos em fase pós-obra.

Face ao volume de trabalhos da DPCEV, apesar do reforço da equipa com uma nova Técnica Superior, persiste a escassez de recursos humanos principalmente na área da engenharia civil.

Mantém-se a necessidade de um maior esforço e consciencialização na gestão e no acompanhamento financeiro de todos os procedimentos em desenvolvimento na Divisão,

acompanhando com maior rigor o cumprimento dos respectivos contratos, propósito este que continuará certamente a ser melhorado em 2021, muito graças às aplicações informáticas em implementação na Direção Municipal.

O respeito pela execução dos projetos elaborados e o espírito crítico na análise e na procura de soluções de viabilização decorrentes, não tão poucas vezes como seria desejável, de eventuais indefinições ou imprecisões dos mesmos, apesar do "custo" resultante em termos de produtividade efetiva, tornam-se possivelmente na maior virtude dos técnicos da DPCEV, ultrapassando obstáculos e dificuldades com motivação e qualidade, promovendo a construção, a recuperação ou a reabilitação das áreas verdes estruturantes, respeitando e valorizando todos os critérios de melhoria do ambiente urbano.

Tem havido um esforço constante e crescente numa maior interligação entre serviços interdependentes, como é o caso do GPEV, a "montante" da atividade da DPCEV, com a elaboração de projetos, como a "jusante", a DMREV, no que respeita à manutenção das áreas verdes construídas.

A equipa da DPCEV revela-se coesa, experiente e profissional, com capacidade de superar desafios e ultrapassar dificuldades, respondendo com qualidade às diversas solicitações, muito embora não conseguindo efetivamente em muitos casos, responder nos prazos desejáveis ou considerados necessários.

Rui Manuel Grilo dos Anjos (Chefe de Divisão)

### **Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde**

De uma forma geral, o desempenho da Divisão superou, em mais de 80%, as metas definidas, apesar de alguns indicadores terem ficado aquém da meta estabelecida. Refletimos, por exemplo, no não cumprimento do aumento dos valores referentes aos consumos de água em espaços verdes sob gestão do município. Este facto deveu-se ao aumento substancial das necessidades de água, decorrente de um outono e início de inverno mais secos do que se esperava, o que implicou o prolongamento das regas praticamente até ao final do ano, numa área regada muito ampliada este ano, quer com prados biodiversos, quer com o elevado número de árvores e arbustos plantados no âmbito do Projeto LIFE Lungs. Por outro lado, outros fatores potenciaram também este aumento de consumos: o facto de ainda não termos um controlo efetivo de algumas situações de consumos ilícitos de água, desviada, por exemplo, por hortelãos e outros utilizadores, e, por outro lado, as inúmeras perdas e gastos, decorrentes de ruturas e vandalismo, que ocorreram nas redes de rega e bebedouros.

De uma forma geral, garantimos a qualidade do trabalho prestado na cidade, quer com meios próprios, quer com recurso a contratação externa. Recebemos novos espaços, como o corredor da Bela Flor, a Bacia de Retenção da Ajuda. Requalificámos espaços como a Av. 24

de Julho e os viveiros da Pimenteira e da Quinta da Fonte, desmantelámos ocupações abusivas na Av. Santo Condestável, revimos o Plano de Gestão Florestal do Parque Florestal de Monsanto. Implementámos internamente uma nova ferramenta de gestão – o SIGU. Recebemos várias atividades lúdicas e culturais na Estufa Fria de Lisboa. Identificámos muitas árvores nos nossos jardins e efetuámos muitas novas plantações de árvores e arbustos na cidade, em vários locais.

A nível da gestão orçamental, a DMREV conseguiu atingir os seus objetivos iniciais propostos, acima dos 85%, o que tem vindo nestes últimos anos a demonstrar uma preocupação crescente com a gestão eficiente dos dinheiros públicos. Aqui, lamentamos a falta de cabimentos, por parte da Direção Municipal de Finanças, para alguns procedimentos, o que resultou na devolução de procedimentos de contratação indispensáveis ao bom funcionamento da Divisão.

A nível da formação, também se verificou uma forte aposta na atualização de competências dos trabalhadores, facilitada pela possibilidade de frequência de cursos *online*. Estas competências são fundamentais na perspetiva da evolução e da melhoria contínua, que é um dos pilares deste serviço. Salieta-se o empenho dos nossos recursos humanos que, apesar de todas as condicionantes e incertezas, face à situação pandémica atual, continuaram a dar o melhor de si para se adaptarem e darem resposta à concretização da atividade programada. Naturalmente, estas contingências acabaram, inevitavelmente, por impor alguns desvios nos resultados previstos, mas que servirão de aprendizagem para o futuro.

Rui Manuel Pereira Soares Simão (Chefe de Divisão)

## 6. AUTOAVALIAÇÃO

### Casa dos Animais de Lisboa (Divisão)

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da CAL, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 100% o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 CAL	111%	111%
Eficiência	2 CAL	75%	89%
	3 CAL	130%	
Qualidade	4 CAL	111%	98%
	5 CAL	55%	
	6 CAL	125%	
<b>Resultado Global</b>			<b>100%</b>

### Divisão de Gestão Cemiterial

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DGC, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 91% (-9%) o que corresponde a uma menção de Desempenho Não Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DGC	105%	119%
Eficiência	2 DGC	0%	32%
	3 DGC	130%	
Qualidade	4 DGC	123%	132%
	5 DGC	163%	
	6 DGC	125%	
<b>Resultado Global</b>			<b>91%</b>

## Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DAEAC, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 209% (+109%) o que corresponde a uma menção de Desempenho Bom do departamento.

<b>Eixo</b>	<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Taxa de Execução do Objetivo</b>	<b>Resultado Ponderado Eixo</b>
Eficácia	1 DAEAC	393%	294%
	2 DAEAC	145%	
Eficiência	3 DAEAC	108%	141%
	4 DAEAC	107%	
	5 DAEAC	190%	
	6 DAEAC	125%	
Qualidade	7 DAEAC	144%	163%
	10 DAEAC	108%	
	8 DAEAC	263%	
	9 DAEAC	125%	
<b>Resultado Global</b>			<b>209%</b>

### Divisão do Ambiente e Energia

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DAE, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 146% (+46%) o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DAE	129%	129%
Eficiência	2 DAE	91%	187%
	3 DAE	325%	
	4 DAE	240%	
	5 DAE	125%	
Qualidade	6 DAE	142%	128%
	7 DAE	94%	
	8 DAE	125%	
<b>Resultado Global</b>			<b>146%</b>

### Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DGPFMSA	166%	435%
	2 DGPFMSA	74%	
Eficiência	3 DGPFMSA	366%	269%
	4 DGPFMSA	125%	
Qualidade	5 DGPFMSA	176%	158%
	6 DGPFMSA	56%	
	7 DGPFMSA	119%	
<b>Resultado Global</b>			<b>180%</b>

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DPGFMSA, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 180% (+80%) o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório da divisão.



## Departamento de Estrutura Verde

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho do DEV, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 118% (+18%) o que corresponde a uma menção de Desempenho Bom do departamento.

<b>Eixo</b>	<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Taxa de Execução do Objetivo</b>	<b>Resultado Ponderado Eixo</b>
Eficácia	1 DEV	126%	118%
	2 DEV	100%	
Eficiência	3 DEV	136%	132%
	4 DEV	121%	
Qualidade	5 DEV	127%	102%
	6 DEV	157%	
	7 DEV	125%	
<b>Resultado Global</b>			<b>118%</b>

### Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DPCEV, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 98% (-2%) o que corresponde a uma menção de Desempenho Não Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DPCEV	126%	63%
	2 DPCEV	0%	
Eficiência	3 DPCEV	121%	121%
Qualidade	4 DPCEV	123%	120%
	5 DPCEV	111%	
	6 DPCEV	119%	
<b>Resultado Global</b>			<b>98%</b>

### Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

Considerando o peso relativo dos parâmetros de “Eficácia”, “Eficiência” e “Qualidade”, verifica-se que a avaliação final do desempenho da DMREV, expressa através dos dados globais do seu QUAR é de 136% (+36%) o que corresponde a uma menção de Desempenho Satisfatório da divisão.

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	1 DMREV	216%	201%
	2 DMREV	185%	
Eficiência	3 DMREV	79%	90%
	4 DMREV	121%	
Qualidade	5 DMREV	90%	97%
	6 DMREV	104%	
	7 DMREV	125%	
<b>Resultado Global</b>			<b>136%</b>

## Proposta de avaliação global

Uma leitura global do QUAR permite constatar que, do universo dos onze objetivos monitorizados, dez obtiveram a menção “Superou” e, um “Atingiu”.

Em resumo, atendendo aos onze Objetivos Operacionais estabelecidos:

Eixo	Objetivo Operacional	Taxa de Execução do Objetivo	Resultado Ponderado Eixo
Eficácia	Construir e expandir os corredores verdes	137%	188%
	Implementar o Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima	369%	
	Implementar o Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa	174%	
	Reabilitar o espaço público dos cemitérios	119%	
	Assegurar condições de bem-estar animal	117%	
Eficiência	Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	101%	106%
	Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros	120%	
Qualidade	Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem	128%	135%

<b>Eixo</b>	<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Taxa de Execução do Objetivo</b>	<b>Resultado Ponderado Eixo</b>
	Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos	108%	
	Colaborar na boa gestão de recursos humanos	163%	
	Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)	160%	
<b>Resultado Global</b>			<b>148%</b>

Considerando os resultados alcançados, o peso relativo de cada um dos parâmetros (Eficácia, Eficiência e Qualidade), propõe-se que a Avaliação Final de desempenho da DMAEVCE para o ciclo de gestão referente ao ano de 2020, expressa através do seu QUAR, corresponda à menção qualitativa de “Bom”, como demonstrado no quadro acima e à qual corresponde uma taxa de realização global de 148% (+48%).

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A experiência de 2020, na continuidade dos anos anteriores, aconselha ao investimento na melhoria dos seguintes aspetos do funcionamento da DMAEVCE:

### **Gestão de pessoas e equipas**

- Promover a escuta ativa e o reconhecimento do contributo dos trabalhadores que desempenham funções diretas em atividades sobre as quais se refletem os objetivos organizacionais;
- Melhorar a comunicação dos objetivos organizacionais;
- Melhorar a consciencialização das pessoas para a obtenção dos resultados que se pretendem atingir;
- Adotar iniciativas mobilizadoras para desenvolvimento do espírito de equipa e do envolvimento dos trabalhadores da DMAEVCE no planeamento de atividades, gestão das responsabilidades e avaliação de desempenho da direção municipal.

### **Gestão do desempenho**

- Promover um levantamento das atividades, reais, desempenhadas pelos trabalhadores, assim como das dificuldades para o desempenho das mesmas, com vista à definição de objetivos organizacionais funcionais, exequíveis e motivadores;
- Melhorar o planeamento de atividades recorrendo a uma análise qualitativa do risco por forma a que os objetivos organizacionais estabelecidos sejam exequíveis;
- Aperfeiçoar a definição de métricas de desempenho, para produzir um plano de atividades com objetivos realistas e metas credíveis;
- Corresponder os objetivos organizacionais a objetivos individuais;
- Consolidar os processos de recolha de dados, para facilitar a monitorização do desempenho organizacional, assente numa estrutura de informação transversal assegurada por equipa inter unidades orgânicas;
- Melhorar a gestão financeira de contratos públicos, promovendo um maior rigor no acompanhamento dos mesmos.

### **Gestão do sistema de informação**

- Prosseguir a adequação das aplicações informáticas às necessidades existentes.

O contexto particular vivido em 2020 revela necessário e urgente investir em dois novos aspetos:

- **competências digitais necessárias às novas formas de trabalho;**
- **desmaterialização de processos.**

## Abreviaturas, acrónimos e siglas

AML – Assembleia Municipal de Lisboa

CAL – Casa dos Animais de Lisboa

CED – Captura, Esterilização e Devolução

CIM – Centro de Interpretação de Monsanto

CML – Câmara Municipal de Lisboa

DAE – Divisão do Ambiente e Energia

DAEAC – Departamento do Ambiente, Energia e Alterações Climáticas

DEV – Departamento da Estrutura Verde

DGC – Divisão de Gestão Cemiterial

DGES – Departamento de Gestão de Empreitadas e Segurança

DGPFMSA – Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental

DGRH – Departamento de Gestão de Recursos Humanos

DMAEVCE – Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia

DMC – Departamento de Marca e Comunicação

DMREV – Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde

DMRH – Direção Municipal de Recursos Humanos

DPCEV – Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde

EE – Estabelecimentos de ensino

EJR – Espaços de jogo e recreio

ETAR – Estação de Tratamento de Águas Residuais

GPEV – Gabinete de Projeto da Estrutura Verde

LBA – Laboratório de Bromatologia e Águas

NGRH – Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da DMAEVCE

OP – Orçamento Participativo

PA – Plano de Atividades

PE – Programa Escola

PRAL – Parque Recreativo do Alvito

PRAS – Parque Recreativa do Alto da Serafina

QPO – Quinta Pedagógica dos Olivais

QUAR – Quadro de Avaliação e Responsabilização

SIADAP – Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública

SM – Serviço de Metrologia

UERH – Unidades Equivalentes de Recursos Humanos





## **Anexo 1 - Quadros de avaliação e responsabilização**

PÁGINA EM BRANCO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020**

**UO: Direção Municipal do Ambiente, Estrutura Verde, Clima e Energia (DMAEVCE)**

Missão: Definir e implementar estratégias e políticas integradas de ambiente, numa perspetiva de sustentabilidade ambiental e de resiliência aos riscos resultantes das alterações climáticas na cidade de Lisboa.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA 40%</b>					<b>188%</b>				
<b>OO 01</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>					137%				
Construir e expandir os corredores verdes	OE1 OE2	Indicador 1 peso 25%	Data do contrato da empreitada de Construção da Unidade de Projeto da Av. Ceuta no Vale de Alcântara	30-09-2020	15-09-2020	30-04-2020	156%	X	56%
		Indicador 2 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de Construção do Parque Verde da Nova Feira Popular	40%	50%	49%	124%	X	24%
		Indicador 3 peso 25%	Data da informação para abertura do procedimento da empreitada da construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	30-09-2020	15-09-2020	26-06-2020	135%	X	35%
		Indicador 4 peso 25%	Data de entrega pelos projetistas da 1.ª versão do Projeto de Execução do Parque Urbano do Vale do Forno	30-09-2020	31-08-2020	26-06-2020	135%	X	35%
<b>OO 02</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>					369%				
Implementar o Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima	OE2	Indicador 5 peso 100%	Taxa média de realização das Ações do Plano de Ação Local para a Energia Sustentável e Clima, inscritas nos QUAR das UO da DMAEVCE	≥ 75%	≥ 95%	277%	369%	X	269%
<b>OO 03</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>					174%				
Implementar o Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa	OE2	Indicador 6 peso 100%	Taxa média de realização das Ações do Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa, inscritas nos QUAR das UO da DMAEVCE	≥ 75%	≥ 95%	130%	174%	X	74%
<b>OO 04</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>					144%				
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	OE3	Indicador 7 peso 50%	Data de assinatura do contrato da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	30-09-2020	31-08-2020	08-08-2020	119%	X	19%
		Indicador 8 peso 50%	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de pavimentos - Benfica Zona 1 (Acordo Quadro)	30-04-2020	31-03-2020	06-02-2020	169%	X	69%
<b>OO 05</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>					117%				
Assegurar condições de bem-estar animal	OE3	Indicador 9 peso 50%	N.º de colónias de gatos estabilizadas ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121	155	129%	X	29%
		Indicador 10 peso 50%	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%	100%	105%	X	5%
<b>EFICIÊNCIA 30%</b>					<b>106%</b>				
<b>OO 06</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>					101%				
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 11 peso 100%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes e elementos de água sob gestão da DMAEVCE	≤ 376 150	≤ 349 150	372 248	101%	X	1%
<b>OO 07</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					120%				
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 12 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤10	≤5	5	150%	X	50%
		Indicador 13 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤5	≤3	2	160%	X	60%
		Indicador 14 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥80%	100%	33%	41%	X	-59%

QUALIDADE		30%								135%				
<b>OO 08</b>		<b>Peso do objetivo: 40%</b>								128%				
<b>Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional</b>		<b>Indicador 16</b>	Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos	30-06-2020	15-06-2020	22-06-2020	104%		X				4%	
		<b>Indicador 17</b>	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de acompanhamento	28-02-2020	19-02-2020	30-01-2020	149%		X					49%
		<b>Indicador 18</b>	Data do Certificado do FSC para o Parque Florestal de Monsanto (Certificação de Gestão Florestal de acordo com os Princípios e Critérios do Forest Stewardship Council)	30-07-2020	30-06-2020	07-04-2020	154%		X					54%
		<b>Indicador 19</b>	Taxa de cumprimento do tempo de resposta de 10 dias às reclamações dos munícipes, exaradas nos Livros de Reclamações da DMAEVCE	≥ 95%	≥ 98%	97%	103%		X					3%
<b>OO 9</b>		<b>Peso do objetivo: 25%</b>								108%				
<b>Desenvolver um processo participativo e submeter uma agenda de compromissos organizacionais até 2030, sob os princípios da sustentabilidade ambiental, no Município de Lisboa</b>		<b>Indicador 20</b>	Data de identificação dos embaixadores e de identificação e divulgação das Boas Práticas existentes	31-12-2020	30-11-2020	30-11-2020	108%		X				8%	
<b>OO 10</b>		<b>Peso do objetivo: 25%</b>								163%				
<b>Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)</b>		<b>Indicador 21</b>	Taxa de processos de controlo de assiduidade reorganizados (com eliminação de cópias e de documentos com mais de 5 anos)	≥ 30%	≥ 35%	50%	167%		X				67%	
		<b>Indicador 22</b>	N.º de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo	4	5	6	150%		X					50%
		<b>Indicador 23</b>	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa com acordos celebrados	4	5	7	175%		X					75%
<b>OO 11</b>		<b>Peso do objetivo: 10%</b>								160%				
<b>Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa</b>		<b>Indicador 24</b>	Taxa de concretização dos pontos de melhoria da UO, identificados no Plano de Ação da EPIRGPD	≥ 60%	≥ 80%	96%	160%		X				60%	

Meios disponíveis						
Recursos Humanos		Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direção superior		20	1	20	20	0%
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa		16	8	128	128	0%
Técnico Superior		12	159	1908	1828	-4%
Enfermeiro		12	0	0	—	—
Educador de Infância		12	4	48	41	-15%
Especialista de informática		12	1	12	12	0%
Coordenador técnico		9	12	108	97	-10%
Técnico de informática		8	1	8	8	0%
Fiscal Municipal		8	6	48	48	0%
Assistente Técnico		8	140	1120	1045	-7%
Assistente Operacional		5	474	2370	2115	-11%
<b>Total</b>			<b>806</b>	<b>5770</b>	5342	-7%
Orçamento (milhares de €)				Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento				135 219 €	97 787,59 €	72%
Investimento				42 332 396 €	22 600 304,65 €	53%

**Identificação dos Objectivos Mais Relevantes**

Peso do Objectivo 1 no QUAR	8,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	8,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	8,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	8,00%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	8,00%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 8 no QUAR	12,00%
Peso do Objectivo 9 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 10 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 11 no QUAR	3,00%

**Total 100,00%**

**Parâmetros:**

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

**Listagem das Fontes de verificação**

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Contrato da Empreitada
	Ind. 2	Aplicação «SAP»
	Ind. 3	Informação para abertura do Procedimento
	Ind. 4	Aplicação «Gescor»
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 6	Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 7	Contrato da empreitada
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 8	Despacho de Aprovação
	Ind. 9	Ficheiro Excel «CED»
	Ind. 10	Ficha do animal
	<b>Objetivo 6</b>	Ind. 11
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 12	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 13	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 14	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 8</b>	Ind. 16	Certificado de Acreditação
	Ind. 17	Certificado de Sistema de Gestão ISO 9001:2015
	Ind. 18	Relatório público de certificação SLIMF Woodmark
	Ind. 19	Aplicação «Gescor»
	<b>Objetivo 9</b>	Ind. 20
<b>Objetivo 10</b>	Ind. 21	Processos de controlo de assiduidade com selo PCA
	Ind.22	Aplicação «Gescor»
	Ind.23	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
<b>Objetivo 11</b>	Ind. 24	Relatório anual de execução do Plano de ação trienal da Equipa de Projeto RGPD, com a devida informação a ser prestada pela UO

PÁGINA EM BRANCO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020**

**UO: Casa dos Animais de Lisboa (CAL)**

Missão: Assegurar condições de bem-estar animal e promover a recolha, acolhimento e tratamento dos animais errantes na cidade, disponibilizando-os para a adoção.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA</b> 40%					111%					
<b>OO 01 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 100%</b>					111%					
Assegurar condições de bem-estar animal	OE3	Indicador 1 peso 25%	N.º de colónias de gatos estabilizadas ao abrigo do Programa CED (captura, esterilização e devolução)	≥ 120	≥ 121	155	129%	X		29%
		Indicador 2 peso 25%	Taxa de observação por médico veterinário em 24 horas após entrada na CAL	≥ 95%	≥ 96%	100%	105%	X		5%
		Indicador 3 peso 25%	Taxa de execução do plano anual de vacinação antirrábica	≥ 96%	≥ 97%	100%	104%	X		4%
		Indicador 4 peso 25%	N.º de vitorias	≥ 520	≥ 521	548	105%	X		5%
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%					89%					
<b>OO 02 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>					75%					
Promover/participar em iniciativas públicas que potenciem a adoção de animais	OE3	Indicador 5 peso 100%	N.º de eventos no âmbito animal	≥ 4	≥ 5	3	75%		X	-25%
<b>OO 03 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					130%					
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)	OE3	Indicador 6 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5	5	147%	X		47%
		Indicador 7 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3	2	162%	X		62%
		Indicador 8 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%	60%	75%		X	-25%
<b>QUALIDADE</b> 30%					98%					
<b>OO 04 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>					111%					
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE3	Indicador 9 peso 40%	N.º de ações de sensibilização para a coesão e melhoria do voluntariado	≥ 3	≥ 4	2	67%		X	-33%
		Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4	3	142%	X		42%
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4	138%	X		38%
<b>OO 05 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					55%					
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	OE3	Indicador 12 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	0	0%		X	-100%
		Indicador 13 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	88%	109%		X	9%
<b>OO 06 CAL</b> <b>Peso do objetivo: 10%</b>					125%					
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	OE3	Indicador 14 peso 100%	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	20	125%	X		25%

Meios disponíveis					
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	—	—
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	8	96	84	-13%
Enfermeiro	12	0	0	—	—
Educador de Infância	12	0	0	—	—
Especialista de informática	12	0	0	—	—
Coordenador técnico	9	0	0	—	—
Técnico de informática	8	0	0	—	—
Fiscal Municipal	8	0	0	—	—
Assistente Técnico	8	5	40	39	-3%
Assistente Operacional	5	39	195	162	-17%
<b>Total</b>		<b>53</b>	<b>347</b>	301	-13%
Orçamento (milhares de €)			Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento			—	—	—
Investimento			—	—	—

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Ficheiro Excel «CED»
	Ind. 2	Ficha do animal
	Ind. 3	Ficheiro Excel Vacinação
	Ind. 4	Aplicação LX Solicitações
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Ficheiro Informático do Voluntariado
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 6	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Ficheiro Informático do Voluntariado
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 11	Aplicação «SIADAP»
	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
	Ind. 14	Mensagem de correio eletrónico



**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020**

**UO: Divisão de Gestão Cemiterial (DGC)**

Missão: Prestar um serviço público de qualidade e excelência, garantindo um atendimento humanizado, com responsabilidade social e ambiental. Procurar suprir as necessidades da sociedade cuidando do lugar de preservação da memória dos seus familiares e amigos.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA 40%</b>					<b>105%</b>					
<b>OO 01 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 100%</b>					105%					
Reabilitar o espaço público dos cemitérios	OE3	Indicador 1 peso 25%	Data de assinatura do contrato da empreitada de reconversão do edifício ecuménico de Carnide em Tanatório	30-09-2020	31-08-2020	08-08-2020	119%	X		19%
		Indicador 2 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de construção do edifício da antiga casa de pessoal do Cemitério do Alto de S. João	≥ 15%	25%	3%	4%		X	-96%
		Indicador 3 peso 25%	Data de aprovação do projeto de execução da empreitada de recuperação de pavimentos - Benfica Zona 1 (Acordo Quadro)	30-04-2020	31-03-2020	06-02-2020	169%	X		69%
		Indicador 4 peso 25%	Data de envio à DMAEVCE da informação de abertura de procedimento de aquisição do projeto de execução para recuperação de pavimentos no cemitério dos Prazeres	31-10-2020	30-09-2020	10-08-2020	127%	X		27%
<b>EFICIÊNCIA 30%</b>					<b>32%</b>					
<b>OO 02 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>					0%					
Garantir a gestão administrativa dos cemitérios municipais	OE3	Indicador 5 peso 100%	Data de realização da Hasta Pública de alienação de Jazigos Prescritos	15-12-2020	30-11-2020	—	0%		X	-100%
<b>OO 03 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					130%					
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)	OE3	Indicador 6 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5	5	147%	X		47%
		Indicador 7 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3	2	162%	X		62%
		Indicador 8 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%	60%	75%		X	-25%
<b>QUALIDADE 30%</b>					<b>132%</b>					
<b>OO 04 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>					123%					
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE3	Indicador 9 peso 40%	Taxa de avaliação positiva do cliente na avaliação da iniciativa de divulgação cultural	≥ 80%	≥ 90%	100%	125%	X		25%
		Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJC de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4	3	142%	X		42%
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	7	100%		X	0%
<b>OO 05 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					163%					
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	OE3	Indicador 12 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	2	200%	X		100%
		Indicador 13 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	100%	125%	X		25%
<b>OO 06 DGC</b> <b>Peso do objetivo: 10%</b>					113%					
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	OE3	Indicador 14 peso 100%	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥ 16	≥ 18	18	113%	X		13%

## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	—	—
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	13	156	148	-5%
Enfermeiro	12	0	0	—	—
Educador de Infância	12	0	0	—	—
Especialista de informática	12	0	0	—	—
Coordenador técnico	9	7	63	59	-6%
Técnico de informática	8	0	0	—	—
Fiscal Municipal	8	0	0	—	—
Assistente Técnico	8	41	328	315	-4%
Assistente Operacional	5	142	710	654	-8%
<b>Total</b>		<b>204</b>	<b>1273</b>	<b>1192</b>	<b>-6%</b>

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	—	—	—
Investimento	—	—	—

## Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	3,00%

Total 100,00%

## Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

## Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Contrato da empreitada
	Ind. 2	Aplicação «SAP»
	Ind. 3	Aplicação «SAP»
	Ind. 4	Aplicação «GESCOR»
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Anúncio publicado em Boletim Municipal
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 6	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 9	Relatório mensal dos serviços
	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 11	Aplicação «SIADAP»
	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
	Ind. 14	Mensagem de correio eletrónico

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020**

**UO: Departamento de Ambiente, Energia e Alterações Climáticas (DAEAC)**

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA 40%</b>					<b>294%</b>					
<b>OO 01 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 60%</b>					393%					
Implementar o Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima	OE2	Indicador 1 peso 25%	N.º de entidades e/ou cidadãos envolvidos no Compromisso de Lisboa para o Ambiente, Clima e Energia (Ação PAESC - Promover a assinatura do Compromisso de Lisboa para a Adaptação)	≥ 50	≥ 51	281	562%	X		462%
		Indicador 2 peso 25%	N.º de produtos desenvolvidos no âmbito do POSEUR - estudo das ondas de calor - em articulação com Departamento de Planeamento (Ação do PAESC - Estudar o fenómeno Ilha de Calor Urbano)	≥ 2	≥ 3	15	750%	X		650%
		Indicador 3 peso 25%	Data de criação do sistema de monitorização de indicadores ambientais do departamento	30-04-2020	20-03-2020	12-03-2020	141%	X		41%
		Indicador 4 peso 25%	Data de concretização do sistema de monitorização de indicadores ambientais do departamento	31-12-2020	30-10-2020	27-10-2020	118%	X		18%
<b>OO 02 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>					145%					
Implementar o Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa	OE2	Indicador 5 peso 50%	N.º de atividades para promoção e sensibilização para a biodiversidade (Ações do PALBL: A1.1; A2.2; A2.3; A4.1)	≥ 300	≥ 360	272	91%		X	-9%
		Indicador 6 peso 50%	N.º de indicadores definidos para monitorização anual (Ação do PALBL: B3.1)	≥ 3	≥ 4	6	200%	X		100%
<b>EFICIÊNCIA 30%</b>					<b>141%</b>					
<b>OO 03 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>					108%					
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 8 peso 35%	Data de obtenção da licença para rega com água residual tratada no Parque das Nações - Zona Norte no âmbito de projeto piloto	31-12-2020	31-10-2020	—	0%		X	-100%
		Indicador 9 peso 30%	N.º de dias úteis para emissão de parecer para o licenciamento das operações de descontaminação dos solos	≤ 10	≤ 5	3	173%	X		73%
		Indicador 10 peso 35%	Data de conclusão dos projetos de Redes de Água para Reutilização do Bairro Alto e da zona Ribeirinha entre Santos e Campo das Cebolas, com ligação à conduta Alcântara/Terreiro do Paço, já existente	31-12-2020	31-10-2020	25-05-2020	160%	X		60%
<b>OO 04 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>					107%					
Atualizar o Programa Estratégico Integrado para a dinamização, anual, da sensibilização e educação ambiental	OE1 OE2 OE3	Indicador 11 peso 100%	Data de conclusão da proposta de atualização do Programa	30-09-2020	15-09-2020	12-09-2020	107%	X		7%
<b>OO 05 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 35%</b>					190%					
Assegurar anualmente a articulação do Programa Integrado de Educação para a sustentabilidade (PIES), através do envolvimento de outras unidades funcionais ou entidades externas	OE1 OE2 OE3	Indicador 12 peso 50%	N.º de unidades funcionais da Direção Municipal envolvidas e entidades externas	≥ 15	≥ 16	17	113%	X		13%
		Indicador 13 peso 50%	N.º de ações articuladas e/ou em colaboração com a Programação da Capital Verde	≥ 6	≥ 7	16	267%	X		167%

<b>OO 06 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>							125%		
<b>Indicador 14</b> <b>peso 40%</b>	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)		≤ 10	≤ 5	6	141%		X	41%
<b>Indicador 15</b> <b>peso 30%</b>	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)		≤ 5	≤ 3	2	155%		X	55%
<b>Indicador 16</b> <b>peso 30%</b>	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)		≥ 80%	100%	60%	75%		X	-25%
<b>QUALIDADE</b> <b>30%</b>							163%		
<b>OO 07 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>							144%		
<b>Indicador 17</b> <b>peso 35%</b>	N.º de participações em ações de comunicação e projetos de melhoria do funcionamento dos serviços		≥ 6	≥ 7	8	133%		X	33%
<b>Indicador 18</b> <b>peso 35%</b>	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NPCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	OE1 OE2 OE3	≤ 6	≤ 5	4	133%		X	33%
<b>Indicador 19</b> <b>peso 30%</b>	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5	3	155%		X	55%
<b>OO 10</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>							108%		
<b>Indicador 23</b> <b>peso 100%</b>	Data de identificação dos embaixadores e de identificação e divulgação das Boas Práticas existentes		31-12-2020	30-11-2020	30-11-2020	108%		X	8%
<b>OO 08 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>							263%		
<b>Indicador 20</b> <b>peso 50%</b>	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa		≥ 1	≥ 2	4	400%		X	300%
<b>Indicador 21</b> <b>peso 50%</b>	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%	100%	125%		X	25%
<b>OO 09 DAEAC</b> <b>Peso do objetivo: 10%</b>							125%		
<b>Indicador 22</b> <b>peso 100%</b>	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020		≥16	≥18	20	125%		X	25%

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	—	—
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	3	48	48	0%
Técnico Superior	12	38	456	441	-3%
Enfermeiro	12	0	0	—	—
Educador de Infância	12	3	36	29	-19%
Especialista de informática	12	0	0	—	—
Coordenador técnico	9	1	9	9	0%
Técnico de informática	8	0	0	—	—
Fiscal Municipal	8	3	24	24	0%
Assistente Técnico	8	38	304	286	-6%
Assistente Operacional	5	10	50	44	-12%
<b>Total</b>		<b>96</b>	<b>927</b>	<b>881</b>	<b>-5%</b>

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	35 000 €	23 176,01 €	66%
Investimento	5 352 620 €	654 583,03 €	12%

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

<b>Peso do Objectivo 1 no QUAR</b>	24,00%
<b>Peso do Objectivo 2 no QUAR</b>	16,00%
<b>Peso do Objectivo 3 no QUAR</b>	6,00%
<b>Peso do Objectivo 4 no QUAR</b>	6,00%
<b>Peso do Objectivo 5 no QUAR</b>	10,50%
<b>Peso do Objectivo 6 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 7 no QUAR</b>	12,00%
<b>Peso do Objectivo 8 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 9 no QUAR</b>	3,00%
<b>Peso do Objectivo 10 no QUAR</b>	7,50%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
40%	30%	30%

#### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Site da Capital Verde/Site da ABAE e Plataforma do Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
	Ind. 2	Comprovativos do envio à equipa técnica de relatório digital de: 1 Mapas climáticos urbanos (actual e futuro) 2, Simulação para áreas críticas (microescala) utilizando variáveis naturais e antropogénicas
	Ind. 3	Proposta entregue ao Sr. Diretor Municipal da DMAEVCE para avaliação superior
	Ind. 4	Relatórios disponíveis na rede do Departamento em Z:\C_INSTRUMENTOS TECNICOS\Indicadores Ambientais
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Plataforma do Programa Integrado de Educação para a Sustentabilidade
	Ind. 6	Base de dados do Departamento para monitorização do PALB: 1. Área Permeável / 2. Área de espaços públicos verdes / 3. Orçamento atribuído à biodiversidade / 4. N.º de Parcerias
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 8	Aplicação «Gescor»
	Ind. 9	Aplicação «Gescor» (registo de estrada e saída)
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 10	Aplicação «Gescor»
	Ind. 11	Mensagem de correio eletrónico enviada ao Gabinete do Sr. Diretor Municipal da DMAEVCE
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 12	Base de dados do Departamento para registo das ações internas para viabilização do programa: Quinta Pedagógica; Lx CRAS; Casa dos Animais de Lisboa; Cemitérios; Estufa-fria; Parques Hortícolas; Parque Vinícola; Lisboa E-Nova; Direção Municipal de Cultura; Departamento de Educação; Departamento de Marca e Comunicação
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 13	Plataforma PIES e Plataforma de Gestão Orçamental
	Ind. 14	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 15	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 16	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 17	Relatórios de Atividades remetidos mensalmente ao Núcleo de Apoio à Direção da DMAEVCE
<b>Objetivo 8</b>	Ind. 18	Aplicação «Gescor»
	Ind. 19	Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 9</b>	Ind. 20	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 21	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 10</b>	Ind. 22	Mensagem de correio eletrónico
<b>Objetivo 10</b>	Ind. 23	Relatório de Monitorização. Plataforma Lisboa Participa/Compromisso criada para dar visibilidade às ações/projetos (compromissos) identificados nas 23 UO. Equipa TEAMS que acolhe os 31 embaixadores e a interação em presença.

PÁGINA EM BRANCO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020**

**UO: Divisão de Ambiente e Energia (DAE)**

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA 40%</b>					129%					
<b>OO 01 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 100%</b>					129%					
Implementar o Plano de Ação para a Energia Sustentável e Clima	OE2	Indicador 1 peso 40%	Data de apresentação do estudo de Caracterização das Ondas de Calor/Iilha de Calor de Lisboa na Área Metropolitana de Lisboa atual e com cenários climáticos projetados, desenvolvidos no âmbito do POSEUR - estudo das ondas de calor	31-03-2020	20-03-2020	13-01-2020	186%	X	86%	
		Indicador 3 peso 30%	Data de aprovação do documento de suporte à aplicação da Carta de Risco às Inundações, no âmbito do projeto RESCCUE	30-04-2020	15-04-2020	21-01-2020	183%	X	83%	
		Indicador 4 peso 30%	N.º de edifícios públicos municipais candidatados a financiamento para melhoria do desempenho energético	≥ 5	≥ 6	0	0%		X	-100%
<b>EFICIÊNCIA 30%</b>					187%					
<b>OO 02 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					91%					
Garantir a aplicação do Regulamento Geral do Ruído no âmbito das competências da Câmara Municipal de Lisboa	OE3	Indicador 5 peso 100%	Taxa de ensaios acústicos realizados em 110 dias para avaliação do Critério de Incomodidade	≥ 90%	≥ 95%	82%	91%		X	-9%
<b>OO 03 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 15%</b>					325%					
Contribuir para o cumprimento dos compromissos nacionais e internacionais assumidos pelo município, no que concerne às áreas do ambiente, energia e alterações climáticas	OE1 OE2 OE3	Indicador 6 peso 50%	N.º de instrumentos /materiais/relatórios/artigos desenvolvidos sob a coordenação do pelouro do ambiente	≥ 2	≥ 3	7	350%	X	250%	
		Indicador 7 peso 50%	N.º de instrumentos /materiais/relatórios/artigos desenvolvidos com a participação da DAE	≥ 2	≥ 3	6	300%	X	200%	
<b>OO 04 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 35%</b>					240%					
Implementar um modelo de gestão de dados e produção de informação de suporte à decisão	OE3	Indicador 8 peso 50%	Data de apresentação ao Diretor Municipal de cartografia temática sobre indicadores de ambiente, cidadania, clima e energia	30-10-2020	15-10-2020	12-10-2020	106%	X	6%	
		Indicador 9 peso 50%	N.º de temas de informação georeferenciados atualizados	≥ 4	≥ 5	15	375%	X	275%	
<b>OO 05 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					125%					
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 10 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5	6	141%		X	41%
		Indicador 11 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3	2	155%	X	55%	
		Indicador 12 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%	60%	75%		X	-25%
<b>QUALIDADE 30%</b>					128%					
<b>OO 06 DAE</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>					142%					
Indicador 14 peso 30%		Data do Certificado de Acreditação N.º L0651-1 do Laboratório de Estudos Acústicos (NP EN ISO/IEC 17025:2018) para os ensaios acústicos	30-06-2020	15-06-2020	22-06-2020	104%		X	4%	

Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 15 peso 30%	Data do Certificado de Sistema de Gestão da Qualidade do Laboratório de Bromatologia e Águas (ISO 9001) emitido na sequência da auditoria de acompanhamento	28-02-2020	19-02-2020	30-01-2020	149%	X	49%
	Indicador 16 peso 20%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJC1 de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4	1	180%	X	80%
	Indicador 17 peso 20%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4	150%	X	50%
OO 07 DAE		Peso do objetivo: 25%				94%		
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 18 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	1	100%	X	0%
	Indicador 19 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	71%	89%	X	-12%
OO 08 DAE		Peso do objetivo: 10%				125%		
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	Indicador 20 peso 100%	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥16	≥18	20	125%	X	25%

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direção superior	20	0	0	—	—
Dirigentes - Direção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	17	204	200	-2%
Enfermeiro	12	0	0	—	—
Educador de Infância	12	0	0	—	—
Especialista de informática	12	0	0	—	—
Coordenador técnico	9	1	9	9	—
Técnico de informática	8	0	0	—	—
Fiscal Municipal	8	3	24	24	0%
Assistente Técnico	8	25	200	189	-6%
Assistente Operacional	5	2	10	5	-50%
<b>Total</b>		<b>49</b>	<b>463</b>	<b>443</b>	<b>-4%</b>

Orcamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	—	—	—
Investimento	—	—	—

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	40,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	4,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	10,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 7 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 8 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

Objetivo 1	Ind. 1	Mensagem de correio eletrónico de apresentação do estudo à equipa técnica
	Ind. 3	Mensagem de correio eletrónico de envio de relatório semestral e apresentação ao consórcio RESCCUE, ao coordenador do Projecto e a sua integração no relatório técnico enviado à CE
	Ind. 4	Termo de Aceitação - Plataforma POSEUR e/ ou POR Lisboa assinado
Objetivo 2	Ind. 5	Relatório de Ensaios Acústicos
	Ind. 6	Documentação de Suporte/Proposta: serem produzidos no âmbito do projeto EU RESCCUE; Lisbon Resilience Action Plan e Carta de Inundação/Cheia por precipitação e subida de maré, Plano de Ação da Qualidade do Ar, Mapa do Ruído/Plano de Ação
Objetivo 3	Ind. 7	Documentação de suporte/Proposta dos instrumentos possíveis: Plano Solar/PAESC/C40, Plano de Operações Municipal e Plano Metropolitano de Adaptação às Alterações Climáticas
	Ind. 8	Mensagem de correio eletrónico de envio da cartografia temática ao Diretor Municipal da DMAEVCE
Objetivo 4	Ind. 9	Diretório DAE/ Z:DAEAC/DAE/Gestão de Dados - Temas: ruído, meteorologia, estabelecimentos industriais e equiparados, qualidade do ar, resíduos, locais de monitorização da qualidade da água
	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 11	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
Objetivo 5	Ind. 12	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 14	Certificado de Acreditação
	Ind. 15	Certificado de Sistema de Gestão ISO 9001:2015
Objetivo 6	Ind. 16	Aplicação «GESCOR»



<b>Objetivo 7</b>	Ind. 17	Aplicação «SIADAP»
	Ind. 18	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 19	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 8</b>	Ind. 20	Mensagem de correio eletrónico

PÁGINA EM BRANCO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020**

**UO: Divisão de Gestão do Parque Florestal de Monsanto e de Sensibilização Ambiental (DGPfMSA)**

Missão: Contribuir para a concretização da política municipal para o ambiente, clima e energia, enquadrada pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

- OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.
- OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.
- OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA 40%</b>					129%					
<b>OO 01 DGPfMSA</b> <b>Peso do objetivo: 60%</b>					166%					
Promover e consolidar comportamentos ambientalmente responsáveis	OE 2	Indicador 1 peso 25%	N.º de iniciativas realizadas no âmbito de datas comemorativas, campanhas e outras intervenções, tendo em vista a sensibilização, divulgação e educação ambiental para o público em geral	≥ 15	≥ 16	26	173%	X		73%
		Indicador 2 peso 25%	N.º de visitas e percursos, acompanhados e comentados, na Estrutura Verde, incluindo Sapal/Foz do Rio Trancão e Rio Tejo, bem como outros locais de interesse paisagístico e histórico	≥ 40	≥ 41	53	133%	X		33%
		Indicador 3 peso 25%	Data de envio de proposta ao DDF para ações de sensibilização e formação ambiental a funcionários da CML e outras entidades	30-06-2019	31-05-2019	31-03-2020	150%	X		50%
		Indicador 4 peso 25%	N.º de apoios e/ou colaboração na organização/participação conjunta em eventos, com serviços municipais, municipalizados e outras entidades autárquicas, escolas e ONG	≥ 12	≥ 13	25	208%	X		108%
<b>OO 02 DGPfMSA</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>					74%					
Conceber, implementar e avaliar ações e programas de sensibilização e educação ambiental para a comunidade educativa	OE 2	Indicador 5 peso 50%	N.º de atividades realizadas no âmbito da oferta educativa para a comunidade escolar	≥ 110	≥ 111	75	68%		X	-32%
		Indicador 6 peso 50%	N.º de visitas, acompanhadas e comentadas, a estruturas de tratamento e valorização de resíduos/efluentes	≥ 10	≥ 11	8	80%		X	-20%
<b>EFICIÊNCIA 30%</b>					269%					
<b>OO 03 DGPfMSA</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>					366%					
Assegurar a existência, implementação e monitorização de um Programa Estratégico Integrado de Educação para a Sustentabilidade, em termos da sensibilização e educação ambiental	OE 2	Indicador 7 peso 100%	N.º de publicações e outros materiais gráficos sobre sensibilização, educação ambiental, e comportamentos sustentáveis e espaços verdes relacionados com a cidade e com a organização municipal, incluindo em formato online	≥ 50	≥ 51	183	366%	X		266%
<b>OO 04 DGPfMSA</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					125%					
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 8 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5	6	141%		X	41%
		Indicador 9 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios da avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3	2	155%	X		55%
		Indicador 10 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%	60%	75%		X	-25%

QUALIDADE		30%					158%		
<b>OO 05 DGPFMSA</b>	<b>Peso do objetivo: 75%</b>						176%		
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	Indicador 11 peso 60%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJCI de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	02	≤ 5	≤ 4	3	140%	X	40%
	Indicador 12 peso 40%	N.º médio de dias para monitorização mensal do QUAR e PA		≤ 7	≤ 5	2	176%	X	76%
<b>OO 06 DGPFMSA</b>	<b>Peso do objetivo: 25%</b>						56%		
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)	Indicador 13 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa		≥ 1	≥ 2	0	0%	X	-100%
	Indicador 14 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH		≥ 80%	100%	89%	111%	X	11%
<b>OO 07 DGPFMSA</b>	<b>Peso do objetivo: 10%</b>						119%		
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa	Indicador 15 peso 100%	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020		≥ 16	≥ 18	19	119%	X	19%

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	—	—
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	12	144	133	-8%
Enfermeiro	12	0	0	—	—
Educador de Infância	12	3	36	29	-19%
Especialista de informática	12	0	0	—	—
Coordenador técnico	9	0	0	—	—
Técnico de informática	8	0	0	—	—
Fiscal Municipal	8	0	0	—	—
Assistente Técnico	8	12	96	90	-6%
Assistente Operacional	5	8	40	40	0%
<b>Total</b>		<b>36</b>	<b>332</b>	<b>308</b>	<b>-7%</b>

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	—	—	—
Investimento	—	—	—

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

Peso do Objectivo 1 no QUAR	24,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	16,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	22,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Base de dados da Divisão ou Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
	Ind. 2	Base de dados da Divisão ou Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
	Ind. 3	Base de dados da Divisão
	Ind. 4	Base de dados da Divisão ou Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
	Ind. 6	Base de dados da Divisão ou Plataforma para a gestão das inscrições e da atividade (no âmbito do PIES)
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 7	Base de dados da Divisão
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 10	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 11	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 12	Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 13	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 14	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 15	Mensagem de correio eletrónico

# QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020

## UO: Departamento de Estrutura Verde (DEV)

Missão: Gerir de forma sustentável os espaços verdes e arvoredo urbano sob gestão municipal.

### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA</b> 40%					118%					
<b>OO 01 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 70%</b>					126%					
Construir e expandir os corredores verdes	OE1	Indicador 1 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de Construção do Parque Verde da Nova Feira Popular	40%	50%	49%	124%	X		24%
		Indicador 2 peso 25%	Data do contrato da empreitada de Construção da Unidade de Projeto da Av. Ceuta no Vale de Alcântara	30-09-2020	15-09-2020	30-04-2020	156%	X		56%
		Indicador 3 peso 25%	Taxa de execução da empreitada de Construção do Jardim do Caracol da Penha	50%	60%	45%	89%		X	-11%
		Indicador 4 peso 25%	Data da informação para abertura do procedimento da empreitada da construção da 2.ª Fase da Quinta da Montanha	30-09-2020	15-09-2020	26-06-2020	135%	X		35%
<b>OO 02 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 30%</b>					100%					
Implementar o Plano de Ação Local para a Biodiversidade em Lisboa		Indicador 5 peso 100%	N.º de novos Parques Hortícolas	≥ 1	≥ 2	1	100%	X		0%
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%					132%					
<b>OO 03 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 75%</b>					136%					
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 6 peso 50%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV	≤ 320 000	≤ 300 000	387 235	79%		X	-21%
		Indicador 7 peso 50%	N.º de m3 de água consumida nos elementos de água sob gestão do DEV	≤ 56 150	≤ 49 150	3 774	193%	X		93%
<b>OO 04 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					121%					
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (cumum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 8 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5	5	148%	X		48%
		Indicador 9 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios da avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3	2	158%	X		58%
		Indicador 10 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%	40%	50%		X	-50%
<b>QUALIDADE</b> 30%					102%					
<b>OO 05 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 65%</b>					127%					
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE1 OE2	Indicador 11 peso 40%	Data da decisão de manutenção do Certificado do FSC para o Parque Florestal de Monsanto	30-07-2020	30-06-2020	07-04-2020	154%	X		54%
		Indicador 12 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJC de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 6	≤ 5	5	125%	X		25%
		Indicador 13 peso 30%	N.º médio de dias (úteis) para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	8	92%		X	-8%
<b>OO 06 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>					157%					
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (cumum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 14 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	2	200%	X		100%
		Indicador 15 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	92%	115%		X	15%
<b>OO 07 DEV</b> <b>Peso do objetivo: 10%</b>					125%					
Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa		Indicador 16 peso 100%	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥16	≥18	20	125%	X		25%

Meios disponíveis						
Recursos Humanos		Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior		20	0	0	---	---
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa		16	3	48	48	0%
Técnico Superior		12	53	636	614	-3%
Enfermeiro		12	0	0	---	---
Educador de Infância		12	0	0	---	---
Especialista de informática		12	0	0	---	---
Coordenador técnico		9	1	9	3	-67%
Técnico de informática		8	0	0	---	---
Fiscal Municipal		8	2	16	16	0%
Assistente Técnico		8	27	216	201	-7%
Assistente Operacional		5	233	1165	1045	-10%
<b>Total</b>			<b>319</b>	<b>2090</b>	1927	-8%

Orçamento (milhares de €)				Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento				100 219 €	74 340,02 €	74%
Investimento				29 632 474 €	22 600 304,65 €	76%

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

<b>Peso do Objectivo 1 no QUAR</b>	28,00%
<b>Peso do Objectivo 2 no QUAR</b>	12,00%
<b>Peso do Objectivo 3 no QUAR</b>	22,50%
<b>Peso do Objectivo 4 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 5 no QUAR</b>	19,50%
<b>Peso do Objectivo 6 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 7 no QUAR</b>	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Aplicação «SAP»
	Ind. 2	Contrato da Empreitada
	Ind. 3	Aplicação «SAP»
	Ind. 4	Informação para abertura de Procedimento
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Registo da entrega das chaves dos abrigos, do novo parque hortícola, aos hortelãos
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 6	Registos da leitura dos contadores: Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira
	Ind. 7	Registos da leitura dos contadores: Chapinheiro, P. Recreativo Serafina - Caminho das Pedreiras, Lago Hidráulico no Passeio de Ulisses Parque das Nações, Lago - Miradouro de Montes Claros - Est. do Outeiro/Est. Montes Claros, Lago do Monumento aos Heróis do Ultramar
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 8	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
	Ind. 10	Comunicação da Direção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 11	Relatório público de certificação SLIMF Woodmark
	Ind. 12	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 13	Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 6</b>	Ind.14	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 15	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 16	Mensagem de correio eletrónico

# QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020

## UO: Divisão de Projeto e Construção da Estrutura Verde (DPCEV)

Missão: Promover a construção de espaços verdes inseridos na Estrutura Verde Municipal, contribuindo para um ambiente urbano sustentável e de qualidade.

### Objetivos Estratégicos (OE)

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA</b> 40%					63%				
<b>OO 01 DPCEV</b> Peso do objetivo: 50%					126%				
Indicador 1 peso 25%		40%	50%	49%	124%		X		24%
Indicador 2 peso 25%	OE1	30-09-2020	15-09-2020	30-04-2020	156%	X			56%
Indicador 3 peso 25%		50%	60%	45%	89%			X	-11%
Indicador 4 peso 25%		30-09-2020	15-09-2020	26-06-2020	135%	X			35%
<b>OO 02 DPCEV</b> Peso do objetivo: 50%					0%				
Indicador 5 peso 100%	OE3	30-09-2020	15-09-2020	—	0%			X	-100%
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%					121%				
<b>OO 03 DPCEV</b> Peso do objetivo: 100%					121%				
Indicador 7 peso 40%		≤ 10	≤ 5	5	148%	X			48%
Indicador 8 peso 30%		≤ 5	≤ 3	2	158%	X			58%
Indicador 9 peso 30%		≥ 80%	100%	40%	50%			X	-50%
<b>QUALIDADE</b> 30%					120%				
<b>OO 04 DPCEV</b> Peso do objetivo: 65%					123%				
Indicador 10 peso 50%	OE1 OE3	≥ 90%	100%	100%	111%	X			11%
Indicador 11 peso 50%		≤ 7	≤ 5	5	136%	X			36%
<b>OO 05 DPCEV</b> Peso do objetivo: 25%					111%				
Indicador 12 peso 50%		≥ 1	≥ 2	1	100%		X		0%
Indicador 13 peso 50%		≥ 80%	100%	97%	122%		X		22%
<b>OO 06 DPCEV</b> Peso do objetivo: 10%					119%				
Indicador 14 peso 100%		≥ 16	≥ 18	19	119%	X			19%

Meios disponíveis						
Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)	
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	—	—	
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%	
Técnico Superior	12	12	144	138	-4%	
Enfermeiro	12	0	0	—	—	
Educador de Infância	12	0	0	—	—	
Especialista de informática	12	0	0	—	—	
Coordenador técnico	9	0	0	—	—	
Técnico de informática	8	0	0	—	—	
Fiscal Municipal	8	1	8	8	0%	
Assistente Técnico	8	3	24	23	-4%	
Assistente Operacional	5	5	25	24	-4%	
<b>Total</b>		<b>22</b>	<b>217</b>	209	-4%	

Orçamento (milhares de €)				Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento				—	—	—
Investimento				—	—	—

Identificação dos Objectivos Mais Relevantes	
Peso do Objectivo 1 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 2 no QUAR	20,00%
Peso do Objectivo 3 no QUAR	30,00%
Peso do Objectivo 4 no QUAR	19,50%
Peso do Objectivo 5 no QUAR	7,50%
Peso do Objectivo 6 no QUAR	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

Parâmetros:		
Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

Listagem das Fontes de verificação		
<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Aplicação «SAP»
	Ind. 2	Contrato da Empreitada
	Ind. 3	Aplicação «SAP»
	Ind. 4	Informação para abertura do Procedimento
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 5	Contrato da empreitada
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Aplicação «SIADAP»
	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 11	Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 12	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 13	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 14	Mensagem de correio eletrónico



**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2020**

**UO: Divisão de Manutenção e Requalificação da Estrutura Verde (DMREV)**

Missão: Manter e desenvolver a gestão da estrutura verde da cidade na perspectiva de um ambiente urbano sustentável.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

OE 1 Posicionar Lisboa como uma cidade verde.

OE 2 Adaptar Lisboa às alterações climáticas.

OE 3 Melhorar o ambiente urbano.

Objetivos Operacionais (OO)	OE	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio	
						Superou	Atingiu	Não atingiu		
<b>EFICÁCIA</b> 40%					201%					
<b>OO 01 DMREV</b> Peso do objetivo: 50%					216%					
Indicador 1 peso 20%		N.º de relatórios de fiscalização aos espaços verdes sob gestão municipal	≥ 3 800	≥ 4 500	3 939	104%	X		4%	
Gerir de forma sustentável os espaços verdes sob gestão municipal	OE2	Indicador 2 peso 40%	N.º de sistemas de rega adaptados para novos sistemas de gestão eficiente	≥ 8	≥ 10	5	63%		X	-37%
		Indicador 3 peso 40%	N.º de parcelas de espaços verdes sob gestão municipal, atualizadas na plataforma SIGU	≥ 12	≥ 16	51	425%	X		325%
<b>OO 02 DMREV</b> Peso do objetivo: 50%					185%					
Implementar medidas de combate à ilha de calor	OE2	Indicador 4 peso 50%	N.º de árvores e arbustos plantados em Espaços Verdes Estruturantes (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 19 000	≥ 20 000	52 505	276%	X		176%
		Indicador 5 peso 50%	N.º de árvores de arruamento plantadas (Eixo B.3 EMAAC)	≥ 600	≥ 800	567	95%		X	-6%
<b>EFICIÊNCIA</b> 30%					90%					
<b>OO 03 DMREV</b> Peso do objetivo: 75%					79%					
Promover a gestão eficiente dos recursos naturais	OE2	Indicador 6 peso 100%	N.º de m3 de água consumida nos espaços verdes sob gestão do DEV	≤ 320 000	≤ 300 000	387 235	79%		X	-21%
<b>OO 04 DMREV</b> Peso do objetivo: 25%					121%					
Colaborar na boa gestão dos recursos financeiros (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 7 peso 40%	N.º médio de dias para liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 10	≤ 5	5	148%	X		48%
		Indicador 8 peso 30%	N.º médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)	≤ 5	≤ 3	2	158%	X		58%
		Indicador 9 peso 30%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)	≥ 80%	100%	40%	50%		X	-50%
<b>QUALIDADE</b> 30%					97%					
<b>OO 05 DMREV</b> Peso do objetivo: 65%					90%					
Promover dinâmicas para a melhoria dos serviços prestados e da imagem institucional	OE2 OE3	Indicador 10 peso 30%	N.º médio de dias para envio à DMAEVCE -NJC1 de proposta de resposta a reclamações registadas em livro	≤ 5	≤ 4	5	110%	X		10%
		Indicador 11 peso 20%	N.º médio de dias para emissão de parecer de arvoredo (inclui pedidos de indemnização por danos)	≤ 20	≤ 15	26	71%	X		-29%
		Indicador 12 peso 20%	N.º médio de dias para resposta ao portal "Na minha Rua"	≤ 6	≤ 4	—	0%		X	-100%
		Indicador 13 peso 30%	N.º médio de dias (úteis) para monitorização mensal do QUAR e PA	≤ 7	≤ 5	4	142%	X		42%
<b>OO 06 DMREV</b> Peso do objetivo: 25%					104%					
Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas)		Indicador 14 peso 50%	N.º de projetos registados na aplicação da rede colaborativa	≥ 1	≥ 2	1	100%		X	0%
		Indicador 15 peso 50%	Taxa de cumprimento da agenda administrativa na área do NGRH	≥ 80%	100%	86%	108%		X	8%

<b>OO 07 DMREV</b>	<b>Peso do objetivo: 10%</b>					125%			
<b>Colaborar na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) no Município de Lisboa</b>	<b>Indicador 16 peso 100%</b>	N.º de pontos atribuídos pelo cumprimento do plano de trabalhos definido na Ficha de monitorização de objetivos 2020	≥16	≥18	20	125%	X		<b>25%</b>

#### Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Efetivos Planeados	Pontuação Planeada	Pontuação Executada	Desvio (%)
Dirigentes - Direcção superior	20	0	0	—	—
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	1	16	16	0%
Técnico Superior	12	27	324	322	-1%
Enfermeiro	12	0	0	—	—
Educador de Infância	12	0	0	—	—
Especialista de informática	12	0	0	—	—
Coordenador técnico	9	1	9	0	-100%
Técnico de informática	8	0	0	—	—
Fiscal Municipal	8	1	8	8	0%
Assistente Técnico	8	11	88	78	-11%
Assistente Operacional	5	196	980	870	-11%
<b>Total</b>		<b>237</b>	<b>1425</b>	<b>1294</b>	<b>-9%</b>

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Taxa de execução
Funcionamento	—	—	—
Investimento	—	—	—

#### Identificação dos Objectivos Mais Relevantes

<b>Peso do Objectivo 1 no QUAR</b>	20,00%
<b>Peso do Objectivo 2 no QUAR</b>	20,00%
<b>Peso do Objectivo 3 no QUAR</b>	22,50%
<b>Peso do Objectivo 4 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 5 no QUAR</b>	19,50%
<b>Peso do Objectivo 6 no QUAR</b>	7,50%
<b>Peso do Objectivo 7 no QUAR</b>	3,00%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

#### Parâmetros:

Eficácia (%)	Eficiência (%)	Qualidade (%)
Ponderação	Ponderação	Ponderação
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

#### Listagem das Fontes de verificação

Objetivo	Ind.	Descrição
<b>Objetivo 1</b>	Ind. 1	Relatórios de fiscalização armazenados no servidor com data de emissão entre 01-01-2020 e 31-12-2020
	Ind. 2	Relatório de trabalhos executados / Auto de receção para os locais Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira
<b>Objetivo 2</b>	Ind. 3	Mensagem de correio eletrónico de envio da atualização da parcela espaço verde
	Ind. 4	Auto de medição de trabalhos
	Ind. 5	Auto de medição de trabalhos
<b>Objetivo 3</b>	Ind. 6	Registos da leiturados contadores Parque Eduardo VII, Jardim do Campo Grande, Jardins de Campolide, Quinta da Pimenteira, Avenida Ribeira das Naus, Quinta da Granja, Parque da Belavista, Jardim da Torre de Belém, Praça Afonso Albuquerque, Rua Marquês de Fronteira
<b>Objetivo 4</b>	Ind. 7	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 8	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
	Ind. 9	Comunicação da Direcção Municipal de Finanças
<b>Objetivo 5</b>	Ind. 10	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 11	Aplicação «GESCOR»
	Ind. 12	Aplicação «Na Minha Rua»
	Ind. 13	Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 6</b>	Ind. 14	Informação registada na aplicação da rede colaborativa
	Ind. 15	Agenda Administrativa, Registo Manual de Realização e Aplicação «SIADAP»
<b>Objetivo 7</b>	Ind. 16	Mensagem de correio eletrónico