

QUALIDADE 25%																								
008	Contribuir para uma gestão transparente, rigorosa e sustentável	30%	OE2	50%	8.1. Atualização do levantamento do estado de conservação do edifício na plataforma Lisboa Interativa (Lxi)	Realizar o levantamento do estado de conservação de edifícios e a correspondente atualização na base de dados (Plataforma Lxi) aos edifícios, relativamente aos edifícios cujo estado de conservação se encontra no mesmo estado há mais de 3 anos. Medido trimestralmente.	≥90%	100%						≥90%	100%	≥90%	100%	≥90%	100%					
			OE2	50%	8.2. Taxa de atualização dos processos que se encontram no mesmo estado de [vistoria audiência prévia intimação AI/Posse] há pelo menos 3 anos na base de dados de gestão de intimações	Reduzir o nº de processos desatualizados na BD Intimações. Tendo por base o levantamento, por UIT, dos processos que mantém o mesmo estado há, pelo menos, 3 anos: [Vistoria Audiência Prévia Vistoria Audiência Prévia Posse] Fórmula de cálculo: Nº de processos corrigidos ou justificados / Nº Processos há mais de 3 anos no mesmo estado (vistoria, audiência prévia, intimação, AI/Posse) x 100.	≥40%	≥45%							≥30%	≥35%	≥50%	60%	≥90%	100%	≥90%	100%		
009	Contribuir para uma gestão eficiente, transparente, rigorosa e sustentável	45%	OE4	35%	9.1. Percentagem de processos de indemnização decididos	Percentagem de processos de indemnização decididos. Fórmula de cálculo: Nº processos decididos / Nº processos entrados * 100. Medido trimestralmente	≥100%	≥110%																
			OE1 OE2 OE3 OE4	35%	9.2. Média da avaliação da resposta dos serviços da UCT à Direção Municipal.	<p>Avaliação da resposta dos serviços da UCT à Direção Municipal, no prazo e qualidade acordados para cada tipo de resposta, com vista à preparação de documentos que decorrem das suas atribuições, de acordo com os critérios estabelecidos.</p> <p>Fórmula de cálculo: Média (Σ médias da avaliação dos critérios qualitativo e quantitativo).</p> <p>Áreas consideradas para este indicador:</p> <p>AML: Informação Escrita do PCML; respostas a munícipes enviadas pelo Presidente da AML; perguntas dos grupos municipais à CML; requerimentos dos grupos municipais; do Presidente da AML e da própria AML.</p> <p>CML: Resposta a moções da vereação; pedidos de informação escrita da vereação; requerimentos da vereação; propostas de CML; respostas a município (enviadas por GVPCML, GVMS ou UCT); Cumprimento dos prazos para preparação das reuniões descentralizadas.</p> <p>Monitorização Interna: entrega da monitorização de suporte ao QUAR e QUARUS.</p> <p>Escala de 1 a 5.</p> <p>Critérios de avaliação: Em função das datas estabelecidas para cada área e da informação solicitada.</p> <p>Critério quantitativo: Nível 5: responde antes da data Nível 3: responde na data Nível 1: responde após a data, ou não responde.</p> <p>Critério qualitativo: Nível 5: a resposta corresponde ao solicitado Nível 3: responde ao solicitado, necessitando pequenos complementos / esclarecimentos Nível 1: não corresponde ao solicitado.</p> <p>Monitorização trimestral.</p>	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5	≥4	≥4,5
			OE4	25%	9.3 Número de iniciativas de envolvimento organizacional dos trabalhadores	Somatório do número de iniciativas de envolvimento dos trabalhadores na vida do serviço. (Exemplos: iniciativas que permitem a recolha de propostas para a atividade do serviço, do tipo Dia P; iniciativas para discussão coletiva de projetos; constituição de equipas de projeto internas; iniciativas de apresentação do plano de atividades ou dos resultados aos trabalhadores).	10	14	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
010	Colaborar na boa gestão de recursos humanos (comum a todas as unidades orgânicas) OBRIGATÓRIO	25%	OE DMRH OE4	30%	10.1. Taxa de autorização dos trabalhadores em rede colaborativa face ao total de pedidos submetidos	Não existindo pedidos de trabalhadores, o indicador não é contabilizado, sendo o valor correspondente a este indicador distribuído de forma igual pelos dois outros indicadores. Fórmula de cálculo: (Nº de pedidos de trabalhadores da unidade orgânica (UO) para o desempenho de funções em rede colaborativa, autorizados pela UO/Nº total de pedidos de trabalhadores da UO para o desempenho de funções em rede colaborativa, submetidos) x 100.	≥50%	≥70%	≥50%	≥70%	≥50%	≥70%	≥50%	≥70%	≥50%	≥70%	≥50%	≥70%	≥50%	≥70%	≥50%	≥70%		
			OE DMRH OE4	40%	10.2. Taxa de trabalhadores com o SIADAP 3 contratualizado com o avaliador, para o ciclo 2019/2020 até ao final do 1º Trimestre	Fórmula de cálculo: (Nº de trabalhadores com o SIADAP 3 contratualizado até ao final do 1º trimestre de 2019/Nº total de trabalhadores da unidade orgânica) x 100.	≥80%	100%	≥80%	100%	≥80%	100%	≥80%	100%	≥80%	100%	≥80%	100%	≥80%	100%	≥80%	100%		
			OE DMRH OE4	30%	10.3. Nº de documentos do MGOP entregues ao eleito respetivo KPI	Nº de documentos entregues ao eleito no ano 2019. relatórios monitorização 1º, 2º, 3º trimestres, Relatório de atividades 2018, QUAR 2020. Para DFA DGEP DPCO DRJF UITC UITCH UITN UITOC UITOR Os documentos a apresentar serão os 4 QUARUS, entregáveis no ciclo de gestão: QUARU 4º trimestre de 2018, 3 QUARUS de monitorização trimestrais do ano 2019 Meta: até ao 8º dia útil de cada trimestre. Superação: até ao 5º dia útil de cada trimestre.	4	5	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre	5º dia útil após o final trimestre	8º dia útil após o final trimestre			

Quadro 1 – Proposta de revisão de QUAR UCT 2019