

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO para 2018**

**Direção Municipal de Recursos Humanos (DMRH)**

**Missão:** Desenvolver e coordenar a implementação de estratégias e práticas de gestão de Pessoas assente no serviço ao cliente, numa perspectiva de partilha de recursos e de parceria com os serviços, a fim de otimizar o desempenho individual e organizacional. Esta missão é sustentada no seguinte conjunto de Valores: Serviço Público; Inovação; Desenvolvimento; Colaboração; Transparência e Responsabilidade Social.

**Objetivos Estratégicos (OE)**

**OE 1 -** Gerir e capacitar a força de trabalho da CML para a eficiência, qualidade, inovação e orientação para os resultados.

**OE 2 -** Estimular um modelo de gestão de Pessoas próximo, participativo, colaborativo e articulado.

**OE 3 -** Impulsionar um ambiente de trabalho positivo, atrativo e de valorização dos Trabalhadores.

Objetivos Operacionais (OO)	OE DMRH	Meta	Superação	Resultado	Taxa de Realização	Classificação			Desvio
						Superou	Atingiu	Não atingiu	
<b>EFICÁCIA 35%</b>									
<b>OO 1 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>									
Promover a renovação do mapa de pessoal Indicador 1 peso 100%	OE2 OE3	25%	35%	Taxa de execução para a renovação do mapa de pessoal					
<b>OO 2 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 20%</b>									
Realizar diagnósticos individuais de competências com base nos perfis desenvolvidos Indicador 2 peso 100%	OE1 OE2	1	≥2	Nº de funções com diagnóstico de competências					
<b>OO 3 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>									
Impulsionar os planos de formação e de desenvolvimento de competências Indicador 3 peso 40%	OE1 OE2 OE3	40%	≥60%	Taxa de formação por unidade orgânica					
Indicador 4 peso 60%	OE1 OE2 OE3	60%	≥70%	Taxa de execução do diagnóstico de necessidades de formação para dirigentes					
<b>EFICIÊNCIA 35%</b>									
<b>OO 4 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>									
Adotar medidas de normalização, simplificação e desmaterialização de processos Indicador 5 peso 35%	OE1	34	≥44	Número dos processos otimizados de acordo com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)					
Indicador 6 peso 35%	OE1	3	≥ 4	Número de novos processos otimizados					
Indicador 7 peso 30%	OE1	30 de novembro	15 de novembro	Data de apresentação dos critérios de implementação e gestão dos processos					
<b>OO 5 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Colaborar na Boa Gestão de Recursos Financeiros (comum a todas as orgânicas) Indicador 8 peso 40%	OE1	10	≤5	Número médio de dias para a liquidação de faturas (responsabilidade comum sempre que aplicável)					
Indicador 9 peso 30%	OE1	5	≤3	Número médio de dias úteis de entrega dos relatórios de avaliação de nível de serviço (contratos centralizados e responsabilidade comum sempre que aplicável)					
Indicador 10 peso 30%	OE1	80%	100%	Taxa de cumprimento do calendário do planeamento e execução orçamental definido (responsabilidade comum sempre que aplicável)					
<b>OO 6 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 35%</b>									
Implementar o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) Indicador 11 peso 40%	OE1 OE2 OE3	85%	≥ 95%	Taxa de Implementação das funcionalidades referentes ao upgrade GIAF RH					
Indicador 12 peso 20%	OE1 OE2 OE3	75%	≥ 85%	Taxa de concretização do levantamento de necessidades das funcionalidades a integrar na plataforma MyGIAF (portal do trabalhador)					
Indicador 13 peso 20%	OE1 OE2 OE3	60%	≥ 70%	Taxa de implementação das novas funcionalidades GIAF					
Indicador 14 peso 20%	OE1 OE2 OE3	85%	≥ 95%	Taxa de entrega de dados para plataforma GIAF					
<b>QUALIDADE 30%</b>									
<b>OO 7 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 40%</b>									
Promover a melhoria das condições e equipamentos de trabalho Indicador 15 peso 50%	OE2 OE3	31 de outubro	30 de setembro	Data de apresentação ao DMRH do diagnóstico das condições de trabalho das instalações da CML					
Indicador 16 peso 50%	OE2 OE3	30 de novembro	31 de outubro	Data de apresentação ao DMRH do plano de intervenção de 2019 para a melhoria das condições de trabalho das instalações da CML					
<b>OO 8 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 35%</b>									
Desenvolver a metodologia de implementação do Núcleo de Apoio à Gestão (NAG) nas Direções Municipais, de forma articulada e partilhada Indicador 17 peso 50%	OE1 OE2	21 de dezembro	21 de novembro	Data de apresentação ao DMRH de proposta de metodologia para a implementação dos NAG					
Indicador 18 peso 50%	OE1 OE2	15	≥ 20	Nº de ações de sensibilização à função RH					
<b>OO 9 DMRH</b> <b>Peso do objetivo: 25%</b>									
Colaborar na boa gestão de recursos humanos - DMRH (comum a todas as unidades orgânicas) Indicador 19 peso 25%	OE1 OE2	50%	≥ 70%	Taxa de autorização dos trabalhadores em rede colaborativa face ao total de pedidos submetidos					
Indicador 20 peso 25%	OE1 OE2	95%	100%	Taxa de trabalhadores com o SIADAP 3 contratualizado com o avaliador, para o ciclo 2017/2018					
Indicador 21 peso 25%	OE1 OE2	16 de abril	10 de abril	Prazo de contratualização da UO do Plano de Formação com a DMRH					
Indicador 22 peso 25%	OE1 OE2	31 de julho	15 de Julho	Prazo de implementação do núcleo de apoio à prevenção de Saúde e Segurança no Trabalho (SST) - Função RH					