



PLANO DE CONTINGÊNCIA

PLANO DE CONTINGÊNCIA & PREVENÇÃO COVID-19

Este plano define as medidas e procedimentos de prevenção e mitigação do risco de contágio pela COVID-19, assegurando que quer as pessoas que trabalham quer as que frequentam o evento, estão sensibilizadas para o cumprimento das regras aconselhadas pelas autoridades de saúde e pelo Município de Lisboa.

Sendo a situação pandémica um processo em permanente evolução, este Plano de Contingência & Prevenção terá as atualizações necessárias para se ir adequando às circunstâncias do momento.

Cabe à Organização implementar as seguintes medidas:

1. MEDIDAS DE COMUNICAÇÃO & SENSIBILIZAÇÃO

- Informar todos os colaboradores sobre o Plano de Contingência previamente ao evento, garantindo que estão aptos para reconhecer e atuar perante um visitante ou colaborador com suspeita de COVID-19;
- Afixar sinalética informativa em locais estratégicos das boas práticas e das orientações da DGS ao nível de recomendações gerais - etiqueta respiratória, lavagem das mãos e procedimentos em caso de aparecimento de sintomas de COVID -19. Os locais de afixação são: entradas; pontos de informação; fraldário; auditório; espaços de trabalho/organização e instalações sanitárias;
- Informar o público - previamente e durante o decorrer do evento - através dos meios de comunicação digital de que a FLL dispõe, de que não é permitida a participação no evento de pessoas que estejam doentes ou tenham tido contato com algum caso confirmado com COVID-19 nos últimos 14 dias;

2. MEDIDAS ESTRUTURAIS

- Aumentar o distanciamento dos espaços dos expositores, bancas de venda e restauração;
- Criação de novos auditórios, fora das alamedas dos pavilhões e da circulação de público, para a realização de eventos;
- Eliminação de espaços fechados, privilegiando equipamentos que sejam abertos e fiquem ao ar-livre;
- Dotar o evento de um sistema de som geral que permita uma comunicação imediata e simultânea dentro de todo o recinto;
- Controlar os acessos nas entradas principais do recinto aos fins-de-semana:
 - Entidades que vão monitorizar e executar o controlo de entradas – Staff APEL e Segurança Privada. Eventualmente apoio suplementar da PSP aos dias da semana;



PLANO DE CONTINGÊNCIA

- Durante a semana se o recinto estiver a aproximar-se de 3000 pessoas, o sistema de controlo de acessos nos Pórticos deverá ser acionado;
- Se existirem filas de espera na entrada do recinto o seu percurso é delineado de uma forma ordenada com baias de grade;
- Disponibilizar dispensadores com solução antisséptica de base alcoólica e/ou gel desinfetante para uso do público áreas estratégicas do recinto (entradas; balcões informação; etc.);
- Nas praças e nos auditórios, garantir uma distância de segurança mínima de 2m entre o palco e a primeira fila da plateia;
- Nas plateias, reduzir a lotação e afastar cadeiras para manter a distância de segurança recomendada de 2m entre pessoas;
- Reduzir as áreas de esplanada, sempre que necessário garantir um afastamento de 2m entre cada núcleo de mesas e cadeiras;
- Eliminar o palco de Showcooking;
- Eliminar da programação cultural as atividades que favoreçam o contacto físico com o público (ex. sessões de pintura facial), privilegiando toda a programação que permita a manutenção do distanciamento social;
- Impedir a realização de animação com mascotes ou animadores que por norma estejam em interação e/ou próximos do público;
- A Programação Cultural do evento obedecerá às seguintes regras:
 - Os expositores, nos seus espaços ou praças, só podem realizar sessões de autógrafos;
 - Todos os restantes eventos – lançamentos de livros, apresentações, debates, conferências, workshops, sessões de poesia, etc. – de todos os participantes, mesmo os que têm palcos ou praças próprias, só podem ser realizados nos Auditórios Sul, Poente e Nascente da FLL;
 - Para estes eventos o participante terá que garantir um controlo do público presente, através de reservas prévias;
 - As 4 praças comuns da Feira servirão exclusivamente para sessões de autógrafos. As mesmas deixam de ter sistema de som e cadeiras, mas mantêm a estrutura de sombra. Recomenda-se que as sessões de autógrafos de autores que habitualmente geram filas mais longas sejam realizadas nestes espaços.
- Disponibilizar serviços digitais de informação através da internet.

3. MEDIDAS DE HIGIENE E SEGURANÇA

- O público deve entrar na feira e circular sempre com a máscara colocada;
- Aumentar a frequência de limpeza e desinfecção dos equipamentos que estão nos palcos, auditório, etc.;
- Reforçar a limpeza dos WC e desinfetar as instalações várias vezes ao dia; - principalmente nos períodos em que é previsível que existam picos – nomeadamente das 21h00 às 22h00 dias da semana e das 21h00 às 24h00 aos fim-de-semanas;
- Reforçar a limpeza nas áreas restauração e desinfetar mesas e cadeiras várias vezes ao dia;

PLANO DE CONTINGÊNCIA

- Promover uma limpeza diária do espaço circulável da Feira;
- Vender máscaras de proteção na entrada do recinto e nos pontos de informação;
- Manter operacional uma Sala de Isolamento/Posto Médico, com as condições de segurança e sanitárias necessárias como ventilação, zona de descanso, kit de águas, alimentos, termómetro e ponto de comunicação com organização.

Os Participantes (editores, livreiros, parceiros e restauração) são obrigados a conhecer e cumprir com o Plano de Contingência da Feira do Livro de Lisboa e por consequência implementar as seguintes medidas:

A. MEDIDAS DE COMUNICAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

- Informar previamente ao evento todos os seus colaboradores sobre o Plano de Contingência, garantindo que estão aptos para reconhecer e atuar perante um visitante ou colaborador com suspeita de COVID-19;
- Os colaboradores devem sensibilizar o público para o cumprimento das regras de distanciamento social e para a higienização das mãos antes da entrada em cada expositor e/ou consulta de algum livro/produto.

B. MEDIDAS DE HIGIENE E SEGURANÇA

- Em cada um dos stands e pavilhões disponibilizar dispensadores com solução antisséptica de base alcoólica e/ou álcool gel desinfetante nos seus espaços para uso aconselhável e regular do público e dos seus colaboradores ao longo do dia;
- Certificar que todos os colaboradores e público em geral cumprem o uso de máscara ou viseira durante todo período de atendimento e contato com o público;
- Informar que o público deve entrar e circular na Feira sempre com a máscara colocada;
- Disponibilizar serviços complementares digitais e *contactless* como o MB Way nos pontos de venda, privilegiando as transações por terminais de pagamento automático e reduzindo as transações em dinheiro;
- Realizar as sessões de autógrafos e sessões de lançamento nas praças, auditório ou em espaço próprio, mantendo a distância social entre o público, controlando as filas de espera e sem impedir a circulação na feira;
- Não realizar eventos que impliquem a interação com contacto físico entre o público, privilegiando as atividades que mantenham a distância social mínima de 2 metros;
- Não programar ações de animação com mascotes ou animadores que por norma estejam em interação e/ou próximos do público;
- Evitar a distribuição de folhetos e material promocional, privilegiando os meios digitais;
- Se o participante entender necessário, pode utilizar barreiras de acrílico para maior proteção dos colaboradores, autores e público. Estes materiais são produzidos/trazidos pelo próprio.



PLANO DE CONTINGÊNCIA

C. MEDIDAS ADICIONAIS PARA GESTÃO DOS ESPAÇOS / PRAÇAS DOS EDITORES

- Eliminar a colocação de mobiliário nos corredores de circulação;
- Reduzir ou eliminar o mobiliário nas zonas de estar, nomeadamente mesas, cadeiras e bancos;
- Eliminar ou reduzir a dimensão de estrados, zonas de autógrafos e áreas de lançamento de livros;
- Controlar o distanciamento social nas filas de espera e em zonas de autógrafos, nunca permitindo a inibição de circulação das pessoas;
- Controlar os fluxos de pessoas que circulam no espaço, facilitando a circulação de passagem e reduzindo quaisquer obstáculos que impeçam a fluidez.

D. MEDIDAS ADICIONAIS PARA A RESTAURAÇÃO

- Manter o distanciamento de 1,5 m / 2 m nas zonas da restauração onde existem mesas;
- Em caso de excesso de pessoas no passadiço da restauração, ou num dos locais onde existem mesas, devem ser controladas as entradas do mesmo;
- O material utilizado deve ser descartável e de preferência reciclável;

PROCEDIMENTOS EM CASO DE APARECIMENTO DE SINTOMAS DE COVID-19

- Em caso de suspeita de infeção, o indivíduo deve ser levado para a sala de isolamento acompanhado por um elemento da segurança do recinto ou staff da APEL, evitando atravessar locais com maior concentração de pessoas e o contacto com objetos e superfícies;
- O vigilante ou colaborador responsável pelo acompanhamento da pessoa, deverá disponibilizar uma máscara cirúrgica, a ser colocada pelo próprio doente;
- Após isolar o doente, disponibilizar água e alimento e explicar como a organização estará em comunicação com ele neste processo;
- Caso apresente dificuldades respiratórias graves ou outra sintomatologia aguda, deve ligar para o 112;
- Se apresentar sintomas leves contactar a Linha SNS24: **808 24 24 24**, seguindo as recomendações que lhe forem transmitidas, aguardar tranquilamente;
- Existirá um elo de ligação na FLL (PoC) a quem deve ser comunicado as situações que necessitam de ir para a sala de isolamento, para o mesmo as acompanhar – o ponto focal da organização será a Dir. Produção, Inês Bandeira Guimarães (telf: 938 597 570) ou o Responsável Operações, Carlos Beirão (telf: 918 780 966)

Na eventualidade de caso confirmado, a organização da FLL deverá:

- Providenciar a limpeza e desinfeção da Sala de Isolamento, onde a pessoa aguardou por indicações da linha SNS24;
- Reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo público e staff no recinto;



PLANO DE CONTINGÊNCIA

- A organização deverá informar a Autoridade de Saúde Local, DGS e CML e seguir os aconselhamentos e orientações das entidades competentes.

ANEXO – Planta do Recinto com indicação de entradas e saídas principais e identificação das baias.

LISBOA, 29 de julho de 2020