



TROCA DO LIVRO ESCOLAR - PERGUNTAS E RESPOSTAS

A iniciativa Troca do Livro Escolar tem como meta promover a troca gratuita de livros escolares para o ensino básico e secundário, do 1º ao 12º ano de escolaridade entre **trabalhadores da Câmara Municipal de Lisboa** e o **público em geral**.

Onde se operacionaliza o levantamento e entrega de livro(s)?

- Centro de Documentação do Edifício Central do Município, Campo Grande, nº 25, 1º F (Entre 10h e as 17h, por marcação); Autocarros: 701, 727, 736, 738, 744, 749, 754, 759; Metro: Entrecampos (Linha Amarela); Comboio: Entrecampos (Linha do Oeste | Linha de Sintra | FERTAGUS)
- Serviço de Distribuição Expresso: Para trabalhadores da CML (Fora do Edifício Central do Município): linha sde 430 para entrega de livros que não necessita; envio dos livros solicitados, após indicação da linha

Como se pode pedir/reservar os livros?

O pedido e reserva de livros poderão ser feitos das seguintes formas:

- email: troca.livro.escolar@cm-lisboa.pt

Todos os pedidos são atendidos por ordem de chegada. Os livros ficam reservados durante uma semana, após o que o pedido será considerado sem efeito

A entrega de livro(s) pressupõem um Levantamento e/ou vice-versa?

Não. Quem oferece não tem que usufruir do levantamento assim como o contrário.

Que tipos de livros são aceites? Qual o seu estado de conservação e qual a data de edição?

Aceitam-se manuais escolares, livros de apoio ao estudo, Dicionários e Enciclopédias. Os livros devem estar em bom estado de conservação e devem ter data de edição posterior a 2016.

O(s) livro(s) que porventura sejam entregues e que não estejam de acordo com os requisitos mínimos para serem aceites serão enviados para reciclagem.

Como se faz o acesso aos livros recomendados do Plano Nacional de Leitura?

A lista dos livros disponíveis é divulgada no site da CML. O leitor requisita o(s) livro(s), no máximo de 3, para empréstimo, que será feito durante 1 mês.

Para solicitar o empréstimo deverá ser utilizador do Centro de Documentação, mediante o preenchimento de uma Ficha de Inscrição que funciona como termo de responsabilidade. Durante o ato de inscrição o utilizador terá que apresentar um dos seguintes documentos: Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão, Passaporte ou Carta de Condução atualizados. Deverá também indicar o seu endereço de correio eletrónico, sempre que este exista.

Informações:

Departamento de Apoio aos Órgãos e Serviços do Município | Departamento de Educação
tel: 217989637/506/514 | 218171809 - email: troca.livro.escolar@cm-lisboa.pt