

## ➤ Instruções de preenchimento do Formulário de Candidatura ao Procedimento Concursal

### Identificação do procedimento

Diário da República: Aviso n.º 7751/2021

Bolsa de Emprego Público: Oferta n.º OE202104/0672

### Caracterização do posto de trabalho

Carreira Assistente Operacional

Categoria Assistente Operacional

Área de atividade Coveiro

### Requisitos de admissão

Declaro que reúno os requisitos\* previstos no n.º 1 do artigo 17.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. **Sim**

\* Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; 18 anos de idade completos; não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

### Nível habilitacional:

Indicar a escolaridade detida

### Necessidades especiais (caso se aplique)

Indicar o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, bem como os meios ou condições especiais que necessita para a realização de algum ou alguns métodos de seleção.

**Datar e assinar** o formulário de candidatura ao procedimento concursal

## ➤ Formalização da Candidatura

**Para a formalização da candidatura é obrigatório o preenchimento do Formulário de Candidatura ao Procedimento Concursal, datá-lo e assiná-lo.**

O Formulário de Candidatura ao Procedimento Concursal deverá ser acompanhado dos documentos seguintes:

- ✓ **Documento comprovativo da titularidade da escolaridade (original ou fotocópia).**  
Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, com a respetiva candidatura, documento comprovativo da equivalência/reconhecimento dessa habilitação estrangeira a habilitação do sistema educativo português.
- ✓ **Curriculum Vitae, detalhado, paginado e assinado**, do qual deve constar a identificação pessoal, habilitações literárias e profissionais, formação profissional, experiência profissional e avaliação do desempenho, com a indicação das funções com maior interesse para o lugar a que se candidata e quaisquer outros elementos que o candidato entenda dever apresentar.
- ✓ **Documentos comprovativos das declarações constantes do Curriculum Vitae**, nomeadamente no que respeita a habilitação académica, formação profissional, experiência profissional (originais ou fotocópias).

As candidaturas devem ser numeradas sequencialmente na sua totalidade e rubricadas todas as páginas que não estejam assinadas.

**Entrega da candidatura apenas por uma das seguintes vias:**

- 1)  pessoalmente, no Cemitério do Alto de S. João, sito na Parada do Alto de S. João, 1900-053 Lisboa, todos os dias úteis, das 9h00 às 16h00, ou
- 2)  correio registado, com aviso de receção, para o Departamento de Gestão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Lisboa, sito no Campo Grande, n.º 27, 10.º E, 1749-099 Lisboa, ou
- 3)  submetidas por correio eletrónico para o endereço [recrutamento@cm-lisboa.pt](mailto:recrutamento@cm-lisboa.pt), com a indicação expressa do assunto “Candidatura a procedimento concursal para Assistente Operacional (Coveiro)”.