

**CURSO:** Prezi

**Nº AÇÕES:** 1

---

**MODALIDADE DE FORMAÇÃO**

Formação contínua.

---

**FORMA DE ORGANIZAÇÃO**

Formação a distância com recurso à plataforma de formação da CMLisboa.

---

**DESTINATÁRIOS / PÚBLICO-ALVO**

Trabalhadores com experiência de utilização de software de produtividade com interesse em realizar apresentação e comunicar em reuniões ou outros eventos.

---

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM**

Conhecer e explorar as características do software de criação de apresentações e comunicação de ideias, Prezi;

Planear um mapa mental de uma comunicação e utilizar técnicas de storytelling;

Criar e editar um prezi;

Inserir e formatar elementos do prezi, como formas, gráficos e blocos de histórias;

Animar um prezi.

Partilhar e trabalhar colaborativamente;

Criar um prezi vídeo e conhecer as funções do prezi design.

---

**COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER PELOS FORMANDOS**

Competências técnicas

Conhecer as diversas funcionalidades do software prezi;

Utilizar as ferramentas do software prezi para comunicar ideias;

Adequar os elementos de criação e edição prezi a cada tipo de comunicação;

Competências cognitivas

Utilizar técnicas de comunicação e de planeamento, como o storytelling e o mapa mental para elaborar uma comunicação prezi.

---

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**Módulo 1 - O mindset Prezi e as funções de edição Prezi - 14 horas**

1. O mindset Prezi

1.1 Prezi é uma nova forma de comunicar

1.2 Death by powerpoint

1.3 O poder do storytelling

2. Introdução ao PREZI

2.1 Conhecer a INTERFACE do PREZI

3. Planear, antes de criar.

3.1 A importância de planear a sua apresentação

3.2 Como planear uma apresentação prezi

4. Criar uma apresentação Prezi

4.1 criar um novo prezi

4.2 utilizar um template

4.3 explorar a área de edição

4.4 personalizar o fundo, as formas e o estilo de texto

4.5 inserir uma imagem de fundo

4.6 inserir elementos na trilha

5. O poder visual de uma apresentação

5.1 Inserir e editar texto

5.2 Inserir imagens

**Módulo 2 - Funções avançadas Prezi e Prezi Vídeo - 16 horas**

5.3 Enriquecer uma apresentação: vídeos, animações e narração

5.4 Inserir narração áudio em tópicos, subtópicos e páginas

5.5 Inserir vídeo

5.6 Inserir gráficos

5.7 Inserir e editar formas, linhas, setas, ícones e símbolos

5.8 quando usar tópicos e subtópicos

5.9 ajustar tópicos e subtópicos

5.10 editar as capas de tópicos e subtópicos

5.11 alterar a ordem dos tópicos

5.12 Editar a Trilha

5.13 adicionar animações para controlar a apresentação da informação

5.14 adicionar pontos de partida personalizados

5.15 Importar slides do Powerpoint

6 Colaborar e trabalhar em equipa

7 Apresentar

8 Prezi Vídeo

### ATIVIDADES E RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS/ DIDÁTICOS

Recurso aos métodos pedagógicos ativo, problematizador e demonstrativo, através de técnicas de brainstorming, hands-on (simulação) e trabalho de projeto. Atividades de debate e questionamento ativo, realização de exercícios práticos em computador e desenvolvimento / simulação de projetos. Utilização de suportes audiovisuais e equipamentos digitais.

### METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Recurso aos métodos pedagógicos ativo, problematizador e demonstrativo.

### DATAS DE REALIZAÇÃO

Ação 1: Dias 06, 07, 09, 10, 13, 14, 15, 16 e 17 de Dezembro. Sessões síncronas nos dias 06, 07, 10, 15 e 17 de Dezembro, das 10h00 às 12h30

### HORÁRIO

Sessões síncronas e assíncronas distribuídas da seguinte forma:

	06 Seg	07 ter	08 qua	09 qui	10 sex	11 sab	12 dom	13 seg	14 ter	15 qua	16 qui	17 sex
Sessão síncrona (no Teams)	10h00 - 11h30	10h30 - 11h30	-		10h30 - 11h30	-	-			10h30 - 11h30		10h30 - 11h30
Sessão síncrona em pequenos grupos (mentoria)			-		11h30 - 13h00	-	-			11h30 - 13h00		
Laboratório Prezi (Aprendizagem em ambiente Prezi e Plataforma de Formação)	1,5h	0,5h	-	1h	0,5h	-	-	3h	1h	0,5h	1h	0,5h
Desafio Prezi (a realizar no Prezi e submeter na plataforma de formação)		1,5h	-	2h		-	-		1,5h		2h	Desafio Prezi final

### LOCAL DE REALIZAÇÃO

Plataforma de Formação a Distância da Câmara Municipal de Lisboa

Plataforma Teams

### EQUIPAMENTO UTILIZADO

Desktop ou portátil do formador,  
computadores dos formandos com webcam e microfone.

### DURAÇÃO

30 horas

### MOMENTOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação aplicada será a de 1º nível – avaliação de satisfação e 2º nível – avaliação de conhecimentos

### FORMADOR

Hélder Touças. Formador com CCP, carta ECDL e competências técnicas em TIC

### COORDENADOR

Otilia Moreira